



خُصِيَتْهُ صَاحِبُ الْجَلَالَةِ الْمُهَابِثِيَّةِ
الْمَلِكُ عَيْدُكَ اللهُ الْبَاقِي ابْنُ الْحَسَنِ الْمَعْظَمِ حَفِظَهُ اللهُ



صَاحِبُ السُّمُو الْمَلِكِي
الْأَمِيرُ الْحَسِينُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ الثَّانِي وَوَلِيِّ الْعَهْدِ الْمَعْظُمِ



الفهرس

الصفحة	المحتويات
٩	كلمة معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
١٣	لمحة موجزة عن الوزارة
١٩	مديرية الوعظ والإرشاد
٢٣	معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتأهيلهم وتدريبهم
٢٧	مديرية شؤون المساجد
٢٩	مديرية التعليم الشرعي
٣٥	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
٣٦	مديرية الأملاك الوقفية
٣٨	مديرية الشؤون القانونية
٤٠	مديرية الموارد البشرية
٥١	مديرية البرامج الوقفية
٥٣	مديرية الشؤون المالية
٦٢	مديرية التطوير المؤسسي
٦٣	مديرية الإنشاءات والصيانة
٦٤	مديرية الديوان
٦٦	مديرية مطابع الوزارة
٦٨	مديرية تكنولوجيا المعلومات
٦٩	مديرية الخدمات الالكترونية
٧٠	وحدة الإعلام والاتصال
٧١	وحدة خدمة الجمهور
٧٣	مديرية اللوازم والخدمات
٧٥	مديرية الطاقة والمياه
٧٦	مديرية العطاءات
٧٨	مديرية الرقابة الداخلية
٧٩	مديرية العلاقات العامة
٨٠	مديرية مسجد الشهيد الملك المؤسس عبد الله بن الحسين
٨٤	مديرية إعمار مقامات الأنبياء والصحابة وإدارتها
٨٦	مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق

الصفحة

المحتويات

٨٨	..... مديرية الشؤون النسائية
٩١	..... مديرية المفتش العام
٩٧	..... مديرية أوقاف عمان الأولى
٩٨	..... مديرية أوقاف عمان الثانية
٩٩	..... مديرية أوقاف عمان الثالثة
١٠١	..... مديرية أوقاف الزرقاء
١٠٣	..... مديرية أوقاف البلقاء
١٠٤	..... مديرية أوقاف مأدبا
١٠٥	..... مديرية أوقاف الرصيصة
١٠٦	..... مديرية أوقاف إربد الأولى
١٠٨	..... مديرية أوقاف إربد الثانية
١١٠	..... مديرية أوقاف المفرق
١١١	..... مديرية أوقاف عجلون
١١٢	..... مديرية أوقاف جرش
١١٣	..... مديرية أوقاف الرمثا
١١٤	..... مديرية أوقاف الكورة
١١٥	..... مديرية أوقاف الأغوار الشمالية
١١٧	..... مديرية أوقاف البادية الشمالية الشرقية
١١٨	..... مديرية أوقاف الكرك
١١٩	..... مديرية أوقاف المزار الجنوبي
١٢٠	..... مديرية أوقاف الطفيلة
١٢١	..... مديرية أوقاف معان
١٢٢	..... مديرية أوقاف العقبة
١٢٥	..... دائرة تنمية أموال الأوقاف
١٢٨	..... دائرة صندوق الزكاة
١٣٢	..... مستشفى المقاصد الخيرية
١٣٧	..... دائرة الأوقاف الإسلامية/ القدس
١٧٤	..... دائرة الحج والعمرة
١٧٥	..... دائرة صندوق الحج للادخار والاستثمار
١٨٩	..... النشرة الإحصائية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين؛ سيدنا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين. إن تحقيق الإنجازات، وتلبية الاحتياجات، وإحداث النمو الشامل المتكامل في وزارات الدولة ومؤسساتها يتطلب من القائمين على هذه الوزارات العمل بجد وإخلاص وإتقان، ومعرفة كل ما هو جديد من النظم والخطط والبرامج والاستراتيجيات، وتطبيقها في واقع الحياة العملية للحصول على أفضل النتائج.

تعد وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية من الوزارات الفاعلة في الدولة، وقد أخطت بهذه الوزارة إدارة الملف الديني بجوانبه المتعددة، وتنفيذ مهماته الشريفة الجليلة، وقد حققت في ذلك إنجازات غير مسبوقة؛ فقامت الوزارة خلال السنوات الماضية بالارتقاء بمهمة الدعوة والإرشاد وتأهيل الأئمة والوعاظ، وتشرفت بخدمة كتاب الله تعليماً وطباعة وتدقيقاً؛ من خلال إقامة المسابقات المحلية والدولية التي تعنى بحفظ القرآن الكريم وتجويده، وإنشاء دور القرآن، ومنح إجازات التلاوة، وإقامة المراكز الصيفية التي ينضوي تحتها آلاف الطلاب والطالبات في ربوع الوطن الممتد؛ بمدنه وقراه ومخيماته.

وعملت الوزارة على تنمية الوقف وتنظيمه وحفظه من خلال المشاريع الرائدة التي قامت - وما زالت تقوم - بها، لاستثمار الأراضي والعقارات الوقفية، وفتحت المجال أمام القطاع العام والخاص والأفراد للمشاركة في هذا الاستثمار، وأولت الوزارة جانباً كبيراً من الاهتمام ببناء المساجد ورعايتها وتطويرها من خلال تركيب أنظمة الطاقة الشمسية في معظم مساجد المملكة، والعمل جارٍ على شمول جميع المساجد بهذا النظام.

كما نجحت الوزارة في تنظيم مواسم الحج - خلال المواسم الماضية وقدمت

أفضل الخدمات لحجاج بيت الله الحرام؛ من حيث السكن والطعام والمواصلات، وارتقت بصندوق الحج حتى حاز على ثقة الناس وإعجابهم، وساعدهم في أداء فريضة الحج ضمن النسبة المخصصة، وقد أدى ذلك إلى زيادة عدد المدخرين لدى الصندوق.

وأسهمت الوزارة في القضاء على كثير من جيوب الفقر والبطالة من خلال كفالات الأيتام، ومساعدة طلاب العلم، وترميم المنازل، وتنفيذ المشاريع التأهيلية الريادية التي تم إنجازها عن طريق صندوق الزكاة في ملتقيات الخير التي شملت جميع محافظات المملكة.

وتابعت الوزارة مهمة الإشراف على المقدسات والأوقاف الإسلامية والمسجد الأقصى المبارك في القدس الشريف، والتي تأتي ضمن الوصايا الهاشمية على هذه المقدسات، وبمتابعة حثيثة من جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين - صاحب الوصاية - حفظه الله، حيث قامت الوزارة من خلال دائرة أوقاف القدس بعمل مشاريع الإعمار والصيانة والترميم في مرافق المسجد الأقصى المبارك.

وتوثيقاً لهذه الجهود؛ قامت الوزارة بإصدار هذا التقرير الذي يشتمل على أهم إنجازات الوزارة في العام الماضي ٢٠٢٢ في المجالات كافة.

وما كان لهذه الإنجازات أن تتحقق إلا بفضل الله وتوفيقه، ثم بصدق العاملين الذين تضافرت جهودهم في رفعة هذه الوزارة وتقدمها.

(وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ) (التوبة: ١٠٥)

ختاماً؛ نسأل أن يتقبل هذا العمل، ويبارك في جهود العاملين، ويوفقنا جميعاً لخدمة الدين والوطن في ظل صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين حفظه الله ورعاها.

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

الدكتور محمد الخلايلة



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

الرؤية :

التميز في العمل الإسلامي ورعاية المقدسات
والتنمية المستدامة للوقف.

الرسالة :

ترسيخ القيم ومكارم الأخلاق الإسلامية
الوسطية، ونشر ثقافة الاعتدال، وإدارة
شؤون المساجد والمراكز القرآنية والحج
والعمرة والزكاة، ورعاية المقدسات
الإسلامية وتنمية الوقف واستثماره وفقا
لأفضل الممارسات المهنية.

القيم الجوهرية :

* التميز * الإخلاص والأمانة * الوسطية
* العمل المؤسسي * الشفافية والمسؤولية
* الابداع والابتكار * التطوير المستمر.



لمحة موجزة عن الوزارة

تتولى الوزارة رسم السياسة العامة للشؤون الإسلامية في المملكة. كما تختص بالعناية بالأوقاف الإسلامية في المملكة والقدس الشريف ورعاية المسجد الأقصى المبارك والإشراف على المساجد ومنح التراخيص اللازمة للجمعيات والمؤسسات الإسلامية ومراكز تحفيظ القرآن الكريم والإشراف على تنظيم مناسك الحج والعمرة والتوعية بفريضة الزكاة والتبرعات والصدقات وصرفها في وجوهها المقررة شرعاً.

• الأهداف:

- الإشراف على المساجد وإعمارها والعناية بها والعمل على أن تؤدي رسالتها على أكمل وجه.
- تشجيع الوقف الخيري على جهات البر المتعددة والمحافظة على الأوقاف وتنميتها وإدارة شؤونها وإنفاق غلتها على الجهات التي حددها الواقف.
- تقوية الروح المعنوية لدى الأمة وإذكاء روح الجهاد والتضحية والثبات بين أفرادها.
- دعم النشاط الإسلامي العام في مجالاته الفكرية و الثقافية والاجتماعية.
- نشر المعرفة و الثقافة الإسلامية و المحافظة على التراث الإسلامي وإبراز دور الحضارة الإسلامية في تقدم المجتمع الإسلامي.
- الاهتمام بشؤون الدعوة و التوجيه الإسلامي وتعريف المسلمين بأحكام دينهم في أمور حياتهم الخاصة و العامة.
- تنمية الأخلاق الإسلامية وتوجيه سلوك المسلمين نحو معاني الخير و الفضيلة وتعزيز الوحدة الوطنية.

• أبرز الخدمات:

- استقبال الوقف .
- بناء مسجد.
- تحصيل الزكاة والصدقات.
- الحج والعمرة.
- الاستثمارات والتمويلات.
- الدروس العلمية.

• نبذة تاريخية :

كانت أمور الأوقاف في الأردن وفلسطين تنظم بموجب نظام إدارة الأوقاف العثماني الصادر في ١٩ جمادى الآخرة سنة ١٢٨٠هـ، وقد ظل العمل به سارياً حتى الغي صراحة بموجب المادة (١٠) من قانون الأوقاف الإسلامية لسنة ١٩٤٦.

حيث نصت المادة (٦١) من القانون الأساسي لإمارة شرق الأردن الصادر بتاريخ ٣٠ شوال ١٣٤٦ هـ الموافق ١٩/٤/١٩٢٨ م على أنه: (يعين بقانون خاص تنظيم أمور الأوقاف الإسلامية وإدارة شؤونها المالية وغيرها، وتعتبر مصلحة الوقف إحدى مصالح الحكومة)، وعندما أعلن تأسيس المملكة الأردنية الهاشمية عام ١٩٤٦ أكد دستورها لعام ١٩٤٦ على ذلك، حيث نص في المادة (٦٣) منه على ما يلي:

(يعين بقانون تنظيم أمور الأوقاف الإسلامية وإدارة شؤونها المالية وغيرها) وبعد إعلان تأسيس المملكة أيضاً صدر قانون الأوقاف الإسلامية رقم (٢٥) لسنة ١٩٤٦ والذي كان قد صدر في السنة نفسها بصفة مؤقتة تحت رقم (٤) ثم عرض على المجلس التشريعي فأقره بعد إدخال بعض الإضافات والتعديلات بتاريخ ١٩٤٦/١١/٢١ ثم تمت المصادقة عليه والأمر بإصداره بموجب الإرادة الملكية بتاريخ ١٩٤٦/١٢/٢.

ويلاحظ أن هذا القانون صدر بموجب المادة (٦١) من القانون الأساسي بصفة قانون مؤقت إذ لم يكن الدستور قد صدر بعد، ثم صدر بصفة قانون دائم بعد عرضه على المجلس التشريعي، فظل في الديباجة الإشارة إلى المادة (٦١) من القانون الأساسي الذي اعتمد قانوناً أساسياً للمملكة الأردنية الهاشمية عند إعلان تأسيس المملكة في ١٩٤٦/٥/٢٥، ولم تجر الإشارة إلى المادة (٦٣) من الدستور لأن الدستور قد صدر في ١٩٤٦/٦/١٢. كما أن نظام الأوقاف رقم (١) لسنة ١٩٤٦م الصادر بموجب القانون كان قد صدر بتاريخ ١٩٤٦/٦/١٢ بموجب قانون الأوقاف رقم (٤) لسنة ١٩٤٦ والذي أصبح فيما بعد القانون رقم (٥) للسنة نفسها بعد أن صدر بصفة دائمة.

في العام ١٩٦٦ صدر قانون الأوقاف المطبق حالياً في المملكة تحت رقم (٢٦) لسنة ١٩٦٦ باسم قانون الأوقاف والشؤون الإسلامية وبموجب المادة (١٠٧) من الدستور، وقد جرت على هذا القانون عدة تعديلات من أهمها التعديل الذي صدر بموجب القانون رقم (٤) لسنة ١٩٦٨ والذي عدل تسمية القانون إلى قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية.

ومن الجدير بالذكر أن مجلس الوزراء وبعد تشكيل وزارة باسم وزارة الشؤون الدينية والأماكن المقدسة بتاريخ ١٩٦٧/١٠/٧ اتخذ قراراً بربط دائرة الأوقاف والشؤون الإسلامية بوزارة الشؤون الدينية والأماكن المقدسة اعتباراً من ١٩٦٧/١٠/٨.

وبتاريخ ١٩٦٨/١/١٦ جرى تعديل التسمية إلى وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات

الإسلامية بموجب القانون رقم (٤) لسنة ١٩٦٨ الذي نص على أن رئيس مجلس الأوقاف الأعلى قد يكون وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية أو قاضي القضاة.

ولما أصبح عمل الوزارة يشمل العديد من الشؤون الإسلامية بالإضافة إلى أمور الأوقاف صدر القانون رقم (٥) لسنة ١٩٦٩ الذي ألغيت به عبارة: (صادر بموجب المادة (١٠٧) من الدستور) من نص القانون الأصلي.

ثم صدر القانون المؤقت رقم (٢٣) لسنة ١٩٧٠ الذي عدل تسمية دائرة الأوقاف الإسلامية إلى وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية، وعدل تسمية المدير العام إلى وكيل الوزارة، وعدل اسم مجلس الأوقاف إلى مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية، وقد أصبح هذا القانون قانوناً دائماً بموجب القانون رقم (٢٨) لسنة ١٩٧٢ بعد أن اقره مجلس الأمة وادخل عليه بعض التعديلات.

وقد استقر في هذه القوانين تعريف (الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية) بالنص على أن هذه العبارة تعني الأوقاف الإسلامية في المملكة، والمساجد والمدارس والمعاهد الدينية ودور الأيتام والكلية الشرعية التي ينفق عليها من موازنة الوزارة، والمقابر الإسلامية، سواء ما أوقف منها للدفن أو التي منع الدفن فيها أو الدراسة، وشؤون الحج والإفتاء، وكذلك المساجد التي لا ينفق عليها من موازنة الأوقاف.

وظلت القوانين الأردنية في مجال الأوقاف الإسلامية تطبق على المملكة بصفتيها حتى بعد وقوع الاحتلال، وظلت وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية تمارس مباشرة إدارة أمور الأوقاف في الضفة الغربية، ولم ينقطع هذا الأمر حتى بعد صدور فك الارتباط القانوني والإداري مع الضفة الغربية بتاريخ ١٩٨٨/٨/٧.

وعندما تولت السلطة الفلسطينية مهامها وطالبت بتولي أمور الأوقاف والمحاكم الشرعية قامت حكومة المملكة الأردنية الهاشمية بفك الارتباط الإداري والقانوني مع المحاكم الشرعية والأوقاف الإسلامية في الضفة الغربية وأصبحت تخضع لإشراف المسؤولين في هذه السلطة وفق القوانين والأنظمة التي كانت سارية المفعول قبل هذا القرار، وقد استتنت الحكومة المحاكم الشرعية والأوقاف الإسلامية في القدس الشريف من قرار فك الارتباط المشار إليه على اعتبار أن موضوع وضع المدينة المقدسة قد أجل بحثه في محادثات الوضع النهائي، وبذلك يظهر أن القوانين الأردنية بخصوص الأوقاف الإسلامية في المدينة المقدسة ما زالت هي المطبقة والسارية المفعول.

• التشريعات والأنظمة:

تقوم الوزارة بتنفيذ أعمالها بموجب قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية لسنة ٢٠١٠ و تنظم أعمال الوزارة مجموعة من القوانين والأنظمة والتعليمات تغطي مجالات العمل كافة.



**مديريات
الوزارة**

مديرية الوعظ والإرشاد

تقوم المديرية بتنفيذ سياسة الوزارة في الوعظ والإرشاد والإمامة والخطابة في المساجد بالحكمة والموعظة الحسنة وإقامة برامج الوعظ والإرشاد والنهوض بخطبة الجمعة وتوجيه الناس إلى كتاب الله تعالى تلاوة وعملاً، وعقد البرامج في المراكز الثقافية الإسلامية، واحياء المناسبات الدينية، وبيان احكام الاسلام، وتوعية المسلمين بشتى الوسائل المشروعة .

• عدد الاقسام: ٧ اقسام.

• عدد الموظفين: ١٠ موظفين .

• انجازات المديرية:

- ١- عدد الخطباء الذين تم تكليفهم خلال هذا العام (١٦٤) خطيب وتعديل إكramيات (١٢٥) حسب المؤهل الجديد .
- ٢- تم الموافقة على إقامة صلاة وخطبة جمعة في مساجد جديدة للعام ٢٠٢٢ نحو (٥٢) مسجداً.
- ٣- تكليف مدرسين لتدريس الفقه الشافعي في مديريات المملكة وعددهم (١٢٠) مدرساً.
- ٤- عقد المجالس العلمية الهاشمية في شهر رمضان وعددها (٤) مجالس
- ٥- إقامة الاحتفالات بجميع المناسبات الدينية (المولد النبوي، الإسراء و المعراج، الهجرة النبوية) خلال العام .
- ٦- إعداد التقويم السنوي بعدد (١٠٠٠) نسخه .
- ٧- تم عقد (٢١) ملتقى للوعظ والإرشاد في جميع محافظات المملكة.
- ٨- تنفيذ المكرمة الملكية السامية لتزويج الأئمة العزاب وعددهم (٣١) إماماً.
- ٩- تم تكليف (١١٤) إمام على حساب صندوق الدعوة .

- ١٠- تم تثبيت (٤٥) واعظه على حساب صندوق الدعوة.
- ١١- تخريج (٣٠٠) واعظ وواعظه من البرنامج التدريبي المتقدم في دراسة الفقه الشافعي واصوله وبلغ عدد الساعات المعتمدة (٣٧٨) ساعة وهو ضمن الخطة الوطنية لمواجهة الفكر المتطرف .
- ١٢- مشاركة (٣٥) واعظاً وواعظة في مبادرة مديرية الامن العام بعنوان (بوعينا نحمي الأجيال) وقد تم عقد ورشات عمل بذلك.
- ١٣- تنفيذ خطة دروس الوعظ خلال شهر رمضان المبارك في المساجد الرئيسية وبلغ عدد الدروس في كل مسجد (٩٠) درساً.
- ١٤- عقد مجالس الفتيا في شهر رمضان المبارك في مديريات المملكة وعددها (٢١) مجلس افتاء .
- ١٥- إصدار (٧٠٠٠) نسخته من الدليل الفقهي للأئمة والمؤذنين وتوزيعها على مديريات المملكة.
- ١٦- تم استقبال عدد (٨٨٧٧) معاملة في مديرية الوعظ والارشاد خلال عام ٢٠٢٢م .
- ١٧- الخطة الربعية للوعظ والارشاد والخطة الربعية لدروس الوعظ والارشاد.
- ١٨- المجالس العلمية الموازية في المحافظات وعددها (٨٤) مجلساً .
- ١٩- إقامة أسبوع الوثام بين الأديان في جميع مديريات الأوقاف في المحافظات والألوية وعددها (٢٢) مجلساً للوثام بين أتباع الأديان .
- ٢٠- ارسال عدد (٢٢٥٦٠٠) رسالة نصية (SMS) خطبة الجمعة لجميع خطباء المملكة على مدار العام .
- ٢١- اصدار (٦٠٠٠) نسخة من المطويات وتوزيعها على مساجد المملكة .

• التطلعات المستقبلية:

- ايلاء موضوع مواجهة التطرف والإرهاب الأهمية القصوى من خلال الاستمرار بالدورات التدريبية للأئمة والواعظ والواعظات والمؤذنين وبما يتوافق ويتواءم مع الخطة الوطنية والسياسة العامة للوعظ والارشاد.
- دراسة التشريعات والقوانين والأنظمة التي تخص الوعظ والارشاد والخطابة والتدريس ليتم إعادة صياغتها لتتوافق مع واجب الوقت والمرحلة وبما يساهم

في الحفاظ على أمن المنابر وحمايتها من الافكار المتطرفة والمغرضة وبما يحفظ أمن الأردن واستقراره وبما يتوافق مع المصلحة الوطنية والظروف الإقليمية.

• مواكبة التطورات التقنية والرقمية وتوظيفها في عمل الوزارة والمديريات التابعة لها والمساجد والمراكز والجمعيات للنهوض بدور الإمام والواعظ مما يساهم في إنجاح رسالة الوزارة ورؤيتها في المستقبل.

• العمل على بيان تعدد صور الوقف الاسلامي وتنوعه في كافة المجالات وانه ليس مقتصراً فقط على بناء المساجد، بل هنالك صور متعددة للوقف مثل: (الوقف التعليمي المتمثل في بناء المدارس، الوقف الصحي والمتمثل في بناء المراكز الصحية والمستشفيات، والحدائق والمنتزهات والوقف على الاشخاص مثل تخصيص رواتب للعاطلين عن العمل والعجزة.. وغيرها الكثير من صور الوقف المتنوعة)، ليكون الوقف عوناً للدولة والحكومة في تحسين الوضع الاقتصادي والمساهمة في حل جزء من مشكلتي الفقر والبطالة خاصة في ظل قلة وشح الموارد.

• تمكين المرأة في المجتمع الاردني من خلال عمل الواعظات في الميدان لتنهض بدورها وتساهم في بناء هذا الوطن ورفعته.

• ترتيب برامج للعناية بالخطباء والوعاظ (بلغاة الضاد) مبادرة سيدي ولي العهد حفظه الله تعالى ليصار إلى إدخال جميع الائمة والوعاظ دورات لإتقان لغة القران والمعاني الدعوية الدقيقة وبما يخدم المصلحة الوطنية.





معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتثقيفهم وتدريبهم

تنفيذاً للرغبة الملكية السامية في تأهيل العاملين بقطاع الوعظ والإرشاد من وعاظ وواعظات وأئمة وخطباء مساجد، وحرصاً على ترسيخ مبادئ الوسطية والاعتدال، وانسجاماً مع مفاهيم ومحاورة رسالة عمان، التي غدت قاعدة العمل الدعوي في وزارة الأوقاف، وتأكيداً على دور المملكة الأردنية الهاشمية في تحمل مسؤولية إبراز الصورة الحقيقية المشرفة للإسلام، ووقف التجني عليه، ورد الهجمات عنه، بحكم المسؤولية التاريخية الموروثة التي تحملتها القيادة الهاشمية، فقد حرصت الوزارة على تنفيذ الإرادة الملكية بإنشاء هذا المعهد؛ ليكون منبراً دعوياً تتحقق من خلاله جميع التطلعات والأهداف التي وجه إليها جلالة الملك القائد - حفظه الله ورعاه - في حماية الدين، ونشر الهداية على وعي وبصيرة، حماية للأجيال من الانغلاق والجمود والتطرف، وإثباتاً لوجود هذه الأمة، ودورها الحضاري عبر التاريخ. إن المعهد الذي أخذ على عاتقه هذه المهمة السامية تشرف بحمل اسم جلالة الملك، وحظي بزيارة من جلالاته يوم ٢ رمضان ١٤٣٢هـ الموافق يوم ٢ آب ٢٠١١م؛ للاطلاع على أعمال المعهد، وتطلعاته المستقبلية، واحتياجاته، الأمر الذي يؤكد دعم جلالاته المتواصل للمعهد؛ ليتمكن من القيام بدوره، مستنيراً برسالة عمان ومضامينها.

• عدد الأقسام: ٦ أقسام.

• عدد الموظفين: ١٠ موظفين.



انجازات المديرية:

- ورشة عمل « يوم في التميز » :
 - عدد ورش العمل : ٣ .
 - عدد المشاركين : ١٥٠ .
 - الفئة المستهدفة : مدراء الأوقاف ورؤساء الأقسام .
- ورشة عمل «الخطة الاستراتيجية لوزارة وألية تنفيذها» :
 - عدد ورش العمل : ٢٢ .
 - عدد المشاركين : ٣٥٢ .
- ورشة عمل «دور الأئمة والوعاظ والواعظات في الحد من العنف الأسري والتطرف»:
 - عدد ورش العمل : ١ .
 - عدد المشاركين : ٣٠ .



- ورشة عمل «حماية الطفل من العنف».
- دورة «الخطابة وفن الإلقاء والتأثير» :
 - عدد الدورات : ٣ .
 - عدد المشاركين : ١٠٢ .
- دورة «مهارات في اللغة العربية» :
 - عدد الدورات : ٢ .
 - عدد المشاركين : ٦٠ .
- دورة «معارف ومهارات أساسية للأئمة الجدد» :
 - عدد الدورات : ٢ .
 - عدد المشاركين : ٦٠ .
- الدورة العلمية الدولية الثانية والأربعون لشرح مضامين رسالة عمان .
 - عدد الدورات : ١ .
 - عدد المشاركين : ٥٥ .
- ورشة عمل « تمكين المرأة وقيم الانتماء والعمل لدى الشباب».
 - عدد ورش العمل : ٢ .
 - عدد المشاركين : ١٨٠ .
- الزيارات والوفود الرسمية :
 - زيارة معالي وزير السياحة والآثار .
 - زيارة معالي وزير الأوقاف السوداني .
 - زيارة سماحة مفتي جمهورية الشيشان .
 - زيارة طالبة كلية الشريعة / الجامعة الأردنية .
- دورات ترفيع الموظفين :
 - تصميم الإطار العام للبرامج التدريبية لموظفي وزارة الأوقاف .
 - تصميم الملحق الخاص للبرامج التدريبية لغايات الترفيع الوجدوبي والجوازي في المعهد للأئمة والوعاظ والواعظات .
 - عدد الدورات : ٢٧ .
 - عدد المشاركين : ٦٥٣ .
 - المشاركة في احتفال ذكرى عيد الاستقلال.

• تطلعات مستقبلية:

- ترفيع المعهد إلى إدارة عامة تتبع رئيس مجلس الإدارة .
- تحديث منظومة التشريعات الخاصة بالمعهد من نظام وتعليمات
- الانفتاح على المعاهد والمؤسسات المناظرة محليا ودوليا لتبادل الدراسات والمهارات والخبرات .
- بناء منامات للمشاركين في أنشطة المعهد من خارج المملكة ومن المديريات البعيدة .
- تجهيز ثلاث قاعات تدريبية إضافية في المعهد .
- فتح فروع للمعهد في الأقاليم .
- توفير حافظتين للمعهد .
- توقيع مذكرات تعاون وتفاهم مع مؤسسات محلية ودولية .



مديرية شؤون المساجد

تهدف الوزارة الى العناية بالمساجد وتنظيم شؤونها ومتابعة ما يلزمها وحرصاً على رعاية بيوت الله تعالى والمحافظة عليها، وتفعيل دورها في بث ورسالة الاسلام واعتداله في المجتمع ونشر رسالة الخير والمعروف ولذلك أنشئت مديرية شؤون المساجد التي تولي المحافظة على المساجد القائمة وتشكيل لجان لرعايتها ولجان لبناء المساجد في كل أرجاء الوطن الغالي والمحافظة على أثاث ولوازم المساجد والاشراف على المكتبات وتنظيمها ومتابعة شؤونها، والاهتمام الحثيث للحد من هدر الماء والكهرباء والعمل على تقليلها ضمن استراتيجية موحدة.

• عدد الاقسام: ٥ أقسام.

• عدد الموظفين: ٧ موظفين.

• تطلعات مستقبلية:

- ١- متابعة المساجد وكل ما يتعلق بها .
- ٢- العمل على تشكيل لجان رعاية في المساجد التي لا توجد فيها لجان.
- ٣- العمل على تفعيل دور الامام الاول وزيادة اعدادهم .
- ٤- العمل على ترشيد فاتورة استهلاك الكهرباء والماء في المساجد .
- ٥- الحث على استخدام الطاقة المتجددة
- ٦- العمل على اعادة هيكلة مديرية شؤون المساجد بما يتناسب مع مهامها.
- ٧- ارشفة معاملات شؤون المساجد .





مديرية التعليم الشرعي

تعنى مديرية التعليم الشرعي بإعداد الخطط التوجيهية ورسم السياسات والتطلعات ضمن استراتيجية الوزارة للتعليم الشرعي في المدارس الشرعية، ودور القرآن الكريم، ومتابعة شؤون المصحف الشريف والاشراف على طباعته وتدقيقه سواء من داخل المملكة أو من خارجها بما يتفق مع التعليمات والأنظمة المعمول بها.

• عدد الأقسام: ٦ .

• عدد الموظفين: ٩ .

• انجازات المديرية:

١- تزويد مديرية المال بميزانية التعليم الشرعي للعام ٢٠٢٢ واحتياجات المديرية من الموظفين واللازم والمشاريع الخاصة بها حيث بلغت موازنة التعليم الشرعي للعام ٢٠٢٢م (٢,٠٥,٧٠٠) ديناراً.

٢- تم عقد (٥٠) خمسين اجتماعاً للجنة دور القرآن الكريم في الوزارة لمناقشة الأمور المتعلقة بتطوير العمل في دور القرآن الكريم والمسابقات الدولية والمحلية لحفظ القرآن الكريم والمراكز الصيفية والمبادرات القرآنية.

٣- عقد ورشة عمل لرؤساء اقسام دور القرآن الكريم في مديريات الاوقاف للتعريف بمهامهم.

٤- تحديث قاعدة بيانات دور القرآن الكريم للذكور على برنامج اكسل وبيان الدور الفاعلة ومواقعها وهواتف المشرفين وبرامج دروسهم وتم نشر هذه القاعدة على موقع الوزارة للتسهيل على المواطنين الالتحاق بهذه الدور للدراسة والتواصل مع المشرفين حيث بلغ العدد الإجمالي لدور القرآن الكريم للذكور والإناث منذ تأسيسها (١٩٥٧) .

- عدد دور القرآن الكريم الإجمالي للذكور (٥٩٠) .

- عدد دور القرآن الكريم المفعلة للذكور (٣٠٦) وتشمل: (اكرامية ٢١٠)، (متبرع ٩٠)، (دعم مساجد ٦) .

- عدد دور القرآن الكريم الإجمالي للإناث (١٣٦٧) .
- عدد دور القرآن الكريم المفعلة للإناث (١٠٩٤) وتشمل: (اكرامية ٧٥٥)، (متبرعة ٣٣٩).
- ٥- تم فتح عدد من دور القرآن الكريم للذكور والإناث في مختلف مناطق المملكة بلغت (٨٩) داراً منها (٢٧) ذكوراً و (٦٢) داراً للإناث .
- ٦- تم فتح (٦) ستة دور القرآن الكريم النموذجية للذكور والتي تدرس فيها المواد الشرعية المساندة بالإضافة الى منهاج التلاوة والتجويد .
- ٧- طباعة (٨٠٠٠ نسخة) من كتاب منهاج التلاوة والتجويد للمستويات الثلاثة (منهاج الدارسين) .
- ٨- عمل جدول امتحانات المستويات الثلاث لعام ٢٠٢٢ وإجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية في جميع محافظات المملكة للمستوى الاول والثاني والثالث والإجازة والإشراف حيث بلغ عدد المتقدمين (٢٤٣٢) طالباً وعلى النحو الآتي :

الاختبار	المستوى ١	المستوى ٢	المستوى ٣	الإجازة
المتقدمون	١٠٢٦	٧٦٩	٤٣١	٢٠٦
الناجحون	٧٤٢	٤١٣	٣٠٤	١٢٨

- ٩- * اجراء التصفيات النهائية للمسابقة الهاشمية المحلية للذكور للدورة (٢٩) وبمشاركة ٣٠٠ متسابق .
- * اعداد جدول التصفيات الأولى والثانية والثالثة لامتحانات المسابقة الهاشمية المحلية الثلاثون للذكور .
- ١٠- المشاركة في المسابقات القرآنية الدولية حيث تم المشاركة في سبع مسابقات دولية في (الجزائر، مصر، فلسطين، الامارات، اثيوبيا) وحصول الطالب محمد نوح من دار سعد بن معاذ/ كفرنجة على المركز الاول عالمياً في مسابقة اثيوبيا .
- ١١- اطلاق المرحلة الثانية لمبادرة تكريم المصحف الشريف (جمع المصاحف ذات الاوراق التالفة) والتي تهدف الى جمع المصاحف ذات الاوراق التالفة وترميم السليم منها والتعامل مع غير الصالح منها ضمن الضوابط الشرعية حيث تم جمع ما يقارب (٦٥٠٠٠) خمسة وستون الف نسخة.
- ١٢- تفعيل مبادرة جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين لقراءة وختم القرآن في

المساجد حيث بلغ عدد المساجد التي تم تفعيل المبادرة فيها ١٨٠٠ مسجداً.
١٣- تصميم نماذج جديدة لمعاملات دور القرآن الكريم حيث تم اعداد تصاميم لكل مما يلي :

*- تصميم تقرير شهري لمشرفي ومشرفات دور القرآن الكريم يتم تعبئته شهرياً ويرفق بالمطالبة المالية.

*- تصميم تقرير سنوي لمشرفي ومشرفات دور القرآن الكريم يتم تعبئته سنوياً ومن خلاله يتم التعرف على نشاطات الدار وجهود المشرفين والمشرفات والتزامهم.

*- تصميم انموذج زيارات ميدانية لدور القرآن الكريم للذكور والإناث .

*- تصميم انموذج لفتح دار قرآن كريم للذكور والإناث يتضمن معلومات وبيانات المتقدم لفتح الدار وموقع الدار .

*- تصميم انموذج للإشراف على المركز الصيفي لتحفيظ القرآن الكريم وتلاوته للذكور والإناث .

وقد تم اعتماد هذه التصاميم رسمياً من قبل عطوفة الأمين العام وتم طباعتها وتوزيعها على مديريات الأوقاف ومديرية الشؤون النسائية .

١٤- تصميم سجل خاص لمشرف دار القرآن الكريم يتضمن بيانات الدارسين ودوامهم وخطة المشرف وتحضير الدروس ونتائج الاختبارات السنوية وتم اعتماد هذا السجل وطباعة ١٠٠٠ نسخة منه وتوزيعه على مديريات الاوقاف حيث يتم من خلاله حصر عدد المتقدمين للاختبارات في كل محافظة وعدد الدور النشيطة والمشاركة في هذه الاختبارات.

١٥- ١- ائلاف المصاحف الملونة الواردة من دائرة الجمارك وعددها (٢٧) مصحفاً.

٢- تقديم الخدمة للمستفيدين (مكتبات ودور نشر ومواطنين) حيث بلغ عدد المستفيدين من هذه المعلومات (٣٤٠) مكتبةً وداراً للنشر وذلك من خلال:

*- تقديم المعلومات حول المصاحف الواردة للمملكة وتدقيقها واجازتها حيث بلغ عدد المصاحف الواردة للملكة لعام ٢٠٢٢م (٣٣٠٠٠) مصحفاً .

*- استمرار التنسيق مع الشركاء في دائرة الجمارك والمواصفات والمقاييس وهيئة الإعلام والمكتبة الوطنية والبريد الأردني لضبط عملية استيراد وتصدير المصاحف الشريفة.

- ٣- القيام بزيارات تفقدية للعديد من دور النشر والمكتبات للتأكد من نسخ المصاحف المطبوعة وعدم وجود مخالفات .
- ٤- تدقيق عدد من المصاحف واجازتها.
- ١٦- تصميم نماذج جديدة لاختبارات مستويات التلاوة والتجويد وعلى النحو التالي :
- *- عمل نموذج اسئلة المسابقات الهاشمية واختبارات المستويات في التلاوة والتجويد .
- *- عمل تصميم لنتائج اختبارات المستويات واعتماده وتعميمه على رؤساء اقسام دور القرآن الكريم في مديريات الاوقاف والذي من خلاله يتعرف الطالب على نتيجته من قبل مدرسه .
- *- عمل انموذج بأسماء المتقدمين لاختبارات المستويات وتعميمه على رؤساء اقسام دور القرآن الكريم في مديريات الاوقاف
- *- عمل انموذج تعهد لتوقيع مشرف دار القرآن الكريم عليه عند فتح دار للقرآن الكريم يتضمن تعهده بالالتزام بنظام المساجد ودور القرآن الكريم والتعليمات الصادرة عنه.
- *- أرشفة نتائج اختبارات مستويات التلاوة والتجويد إلكترونياً.
- ١٧- * عقد البطولة الاولى لكرة الطاولة لطلاب دور القرآن الكريم بمشاركة (٣٨) فريقاً .
- *- عقد البطولة الاولى لكرة القدم لطلاب دور القرآن الكريم بمشاركة (٨٠) فريقاً .
- ١٨- التجهيز لفتح المراكز الصيفية القرآنية لعام ٢٠٢٢ تحت عنوان (الأقصى وصاية هاشمية وحق ابي) للفترة من ١٦/٧/٢٠٢٢ ولغاية ٣١/٨/٢٠٢٢ وبواقع ٢٠٠٠ مركز صيفي للذكور والإناث حيث تم ما يلي:
- ١- تشكيل لجان في مديريات الاوقاف واقسام الشؤون النسائية لمقابلة المشرفين والمشرفات .
- ٢- اعداد كتب التكليف للإشراف على المراكز الصيفية للذكور والاناث.
- ٣- تصميم بوستر للمراكز الصيفية يحمل عنوان المراكز (الأقصى وصاية هاشمية وحق ابي) حيث تم طباعة (٢٠٠٠) نسخة وتم توزيعها على المساجد الرئيسية في مديريات الاوقاف.
- ٤- اجراء تعديلات على منهاج دليل المشرفين على المراكز الصيفية وطباعة (٢٥٠٠) نسخة منه وتوزيعه على جميع المشرفين والمشرفات المرشحين للتدريس.

٥- اختيار مركز مميز للذكور واخر للإناث في كل مديرية وتسميته باسم معالم المسجد الأقصى والقدس الشريف.

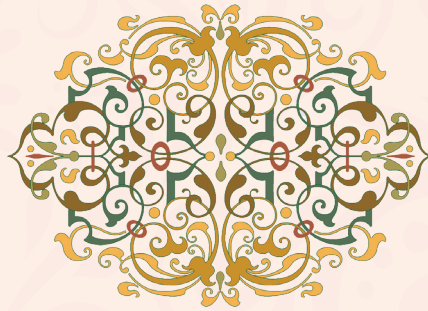
١٩- حصر عدد المدارس الشرعية في المملكة التابعة للوزارة وعدد الطلاب والمعلمين فيها حيث بلغ عدد المدارس (٣) مدارس شرعية في عمان والكرك واربد وبلغ عدد الطلاب (٤٩٨) طالباً وعدد المعلمين (٤٤) معلماً منهم (١٦) معلماً على التعليم الإضافي.

٢٠- حصول مدرسة عمر بن الخطاب الشرعية على المركز الاول في مسابقة القرآن الكريم للمدارس الحكومية في اقليم الشمال

٢١- قامت لجنة المنح الدراسية بعقد (١٢) اجتماعاً .

٢٢- * عمل قاعدة بيانات جديدة بأسماء الطلاب المبتعثين من عام ٢٠١٣ وحتى هذا العام وقد بلغ العدد الاجمالي للطلاب المبتعثين (١٢٤٠) تخرج منهم (١١١٤) طالب وعلى النحو التالي:

الرقم	الموضوع	العدد
١.	اجمالي الطلاب المبتعثين	١٢٤٠ طالباً
٢.	عدد الطلاب الخريجين	١١١٤
٣.	عدد الذين تم فصلهم وتغريمهم المبالغ التي أنفقت عليهم	٥٩ طالباً ٧ مستنكفين
٤.	عدد الذين تم تعيينهم رسمياً (إمام، إمام مساعد، خادم مسجد، إداري)	٣٣٩ طالباً
٥.	عدد المبتعثين الذين تم تعيينهم على حساب صندوق الدعوة أو الغرض الواحد	٢١٠ طالباً
٦.	عدد الطلاب الذين لم يتم تعيينهم	٥٦٥ طالباً
٧.	عدد الطلبة الذين على مقاعد الدراسة	٦٠ طالباً



٢٣- صرف المبالغ المالية المدفوعة للجامعات والكليات مقابل الرسوم الدراسية وللطلبة مقابل المخصصات الشهرية وبدل الكتب والملابس حيث بلغت (٩٨٨١٥,٥٠٠) ثمانية وتسعون ألفاً وثمانمائة وخمسة عشر ديناراً وخمسمائة فلس.

٢٤- استقبال طلبات الطلاب المبتعثين لفك التزامهم حيث تم استقبال (١٢) طلب من بداية العام ليصبح العدد الاجمالي للطلبات (١٠٠) طلب وتم فك التزام (٥) خمسة طلاب هذا العام.



مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية

تعنى هذه المديرية بمتابعة وتقييم الجمعيات والمراكز الإسلامية وتصويب أوضاعها وتذليل الصعوبات لتتماشى مع التعليمات والأنظمة المعمول بها في الوزارة.

• عدد الأقسام : ٣.

• عدد الموظفين : ٤ .

• إنجازات المديرية:

- ١- متابعة وتقييم الجمعيات وعددها (٢٧).
- ٢- مقابلة (٢٠٠) مدرسا تم ترشيحهم للتدريس.
- ٣- دراسة (٤٠) طلب اعتماد مدرسين.
- ٤- زيارة ميدانية (١٤) جمعية و(٤٢) فرع في المملكة.
- ٥- دراسة المناهج الإسلامية المطروحة من المراكز والجمعيات.
- ٦- التنسيق مع المراكز والجمعيات بخصوص طباعة السجلات المالية والإدارية في مطابع الوزارة.
- ٧- البدء بإنجاز تطبيق حوكمة الجمعيات والمراكز الإسلامية.
- ٨- إصدار تعليمات الإشراف على المراكز الإسلامية وإصدار تقرير بخصوصها.
- ٩- إصدار تعليمات اعتماد المدرسين لسنة ٢٠٢١.
- ١٠- إعداد مسودة تعليمات جمع التبرعات لسنة ٢٠٢٣م.
- ١١- دراسة (٤٠) طلب ترخيص مركز إسلامي .
- ١٢- الكشف على (٣٠) مركز مراد ترخيصها.
- ١٣- الرقابة على المراكز التي تم ترخيصها والبالغ عددها (٢٢٨) مركزاً.
- ١٤- استحداث قسم متابعة الجمعيات والمراكز الإسلامية في مديريات الأوقاف.
- ١٥- تفعيل قسم الرقابة على المراكز الإسلامية التي تقع ضمن منطقتة وتزويد الوزارة.
- ١٦- عدد المراكز المرخصة جمعية المحافظة (١٧٧) مركز.
- ١٧- عدد المراكز المرخصة جمعية الصالحين (٥١) مركز.
- ١٨- عدد المدرسين المعتمدين ١٤١٨ مدرس ومدرسة.
- ١٩- عدد المدرسين غير المعتمدين ١٠٢٧ مدرس ومدرسة.
- ٢٠- عدد المراكز المرخصة المستقلة ٤٢ .

مديرية الأملاك الوقفية

تتولى العناية بالأملاك الوقفية، وذلك بالمحافظة على أموال الوقف المنقولة وغير المنقولة بما يحقق مصلحة الوقف، ويوفر الاستغلال الأمثل لعقارات الوقف، وبما يعود بالنفع على مؤسسة الوقف وأهدافها، وتقوم المديرية بمتابعة تسجيل أراضي وعقارات الأوقاف، ومتابعة تنفيذ الحجج الوقفية، وتسجيل الأملاك الموقوفة باسم المتولي العام على الوقف (وزارة الأوقاف)، وضبط الأملاك الموقوفة على الأعمال الخيرية ومتابعة الاستملاكات ومعاملات تفويض وتخصيص قطع الأراضي اللازمة للمقابر والمساجد، والاحتفاظ بسجلات خاصة تدون فيها جميع الأملاك الوقفية، من عقارات وأسهم وسندات مالية، وضبط سجلات للعقارات والأراضي الوقفية ومتابعة تأجيرها حسب الأصول .

• عدد الأقسام : ٦ .

• عدد الموظفين : ٧ .

• انجازات المديرية :

- ١- تم التعامل مع ما يقارب من (١٠٦٢) معاملة مختلفة من خلال ديوان المديرية .
- ٢- تم تنفيذ حجج وقفية وتسجيلها باسم المتولي العام على الوقف ما يقارب من (٤٥) حجة وقف خيرى وذري .
- ٣- تم تنفيذ كامل القرارات الصادرة عن مجلس الأوقاف الموقر، ومن خلال مديريات الأوقاف والجهات ذات العلاقة.
- ٤- اجراء الكشوفات الميدانية على مختلف معاملات الوقف المتعلقة بالاعتداءات على المساجد أو المقابر أو عقارات الوقف بشكل عام ومتابعة ازالة تلك الاعتداءات .
- ٥- تحديث شامل على برنامج الأملاك الوقفية الرقمي وضافة ودمج المعلومات الوقفية ضمن برنامج (GIS) (نظم المعلومات الجغرافية) ، وجاري العمل مع مستشار الوزير للتحويل الرقمي لعمل برنامج جديد ومحدث للأملاك الوقفية.

• التطلعات المستقبلية :

- ١- زيادة الكادر الوظيفي للمديرية.

٢- عقد الدورات التدريبية وتكثيفها .

٣- تأمين كافة موظفي المديرية بأجهزة حاسوب ذات قدرات وكفاءة عالية تلائم البرامج المتخصصة في عمل المديرية مثل (GIS / Autocad / Google Earth) .

٤- توحيد صيغة محددة في إنشاء الحجج الوقفية .

٥- الإسراع بعملية دمج الوزارة بالبوابات الإلكترونية مع مختلف الوزارات والدوائر ذات العلاقة .

٦- معالجة الضعف الإعلامي والتوعية في مجال التشجيع على الوقف الخيري وفضله وآثاره على المجتمع المحلي .



مديرية الشؤون القانونية

تعنى المديرية بإعداد مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات، إعداد الاتفاقيات والمعاهدات المتعلقة بعمل الوزارة، إعداد لوائح الدعاوى المقامة من الوزارة واللوائح الجوابية على الدعاوى المقامة ضدها، تقديم الآراء والاستشارات القانونية في المعاملات المعروضة عليها.

عدد الأقسام: ٦.

عدد الموظفين: ٦.

• انجازات المديرية:

- ١ تقديم الاستشارات القانونية وإعداد اللوائح والرد على لوائح الدعاوى فيما يخص المحاكم الإدارية فيما يتعلق بالقرارات الإدارية الخاصة بالموظفين والوظيفة العامة والقضايا المتعلقة بالوزارة حيث بلغت (٢٠٠) استشارة.
- ٢ متابعة القضايا لدى المجلس التأديبي وإعداد اللوائح والتي بلغ عددها بحدود (١٠) قضايا.
- ٣ إيداء الرأي القانوني فيما يعرض على المديرية من معاملات واستشارات قانونية بلغ عددها (٨٠٠) معاملة خلال العام.
- ٤ تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات على المخالفات المسلكية التي يرتكبها الموظف وعددها (١٥٠) مخالفه.
- ٥ تصويب القرارات الإدارية الصادرة من مديريات الوزارة بحق الموظفين بما ينسجم مع أحكام نظام الخدمة المدنية وعددها (١٨٠) معاملة.
- ٦ المتابعة مع وكيل إدارة قضايا الدولة وتزويده بلوائح الدعاوى وكافة البيانات اللازمة للسير بالدعاوى وتمثيل الوزارة وعددها (١٥) قضية.
- ٧ تمثيل الوزارة أمام الهيئات القضائية والحكومية ولدى مختلف المحاكم ومتابعة القضايا القانونية المقامة من الوزارة أو عليها عن طريق موظفي الدائرة والمنايين الحقوقيين والرد على لوائح الدعاوى وإعداد مذكرات جوابية والرد على الإنذارات

- العدلية وكافة الوثائق اللازمة حيث بلغ عدد القضايا المتابعة خلال العام (١٠٠) قضية.
- ٨ التعاون مع وزارة العدل بخصوص تطبيق بدائل الإصلاح المجتمعية من خلال توفير الأماكن المناسبة واللازمة التابعة لوزارة الأوقاف لتنفيذ العقوبة المجتمعية للمحكوم عليهم وعددها سنويا (١٠٠) معاملة بمعدل (٢٥) أسبوعياً.
- ٩ المشاركة في لجان إعداد مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بوزارة الأوقاف ومنها (مناقشة تعليمات جمع التبرعات - تعليمات معدلة لتعليمات صندوق التكافل الاجتماعي لموظفي وزارة الأوقاف للعام ٢٠٢٣ - مسودة مشروع نظام معدل لنظام صندوق الدعوة - مسودة مشروع نظام معدل لنظام الوعظ والإرشاد - مسودة مشروع نظام معدل لنظام البرامج الوقفية).
- ١٠ دراسة كافة مذكرات التفاهم و الاتفاقيات والعقود والعطاءات الخاصة بالوزارة سواء الداخلية أو الخارجية وتقديم المقترحات والتعديلات المطلوبة وعددها (١٠) اتفاقيات.
- ١١ التنسيق والتواصل مع كافة الوحدات القانونية في الدوائر والمؤسسات الحكومية في الدولة بكل ما يتعلق بالمسائل والموضوعات المتعلقة بالوزارة
- ١٢ المشاركة باللجان المتعلقة بالوقف وحصره وأرشفته وعددها (١٠) حجة وقف.

• تطلعات المديرية للعام ٢٠٢٣

- ١ المساهمة في تحديث التشريعات التي تتعلق بالوزارة.
- ٢ تفعيل قسم الدراسات والأبحاث القانونية .
- ٣ تعديل قانون الأوقاف وتحديث الأنظمة والتعليمات الخاصة بما يتوافق مع مواكبة التطورات .
- ٤ إعداد برامج تدريبية لتوعية موظفي الوزارة والمديريات التابعة لها حول القوانين والأنظمة المتعلقة بأعمالهم.
- ٥ إيفاد عدد من الموظفين الحقوقيين العاملين في مديرية الشؤون القانونية للحصول على دورات في مجال الصياغة والتشريع والعقود.

مديرية الموارد البشرية

تقوم مديرية الموارد البشرية بمهام إدارة وتنمية الموارد البشرية في الوزارة من خلال الاعتناء بالعنصر البشري والتأثير الإيجابي في سلوك الموظفين وتطوير العلاقات بينهم، ومن خلال تطبيق السياسات الحديثة ذات العلاقة وتطبيق أسس الاستحقاق والجدارة وتكافؤ الفرص والشفافية، إضافة إلى توفير الأدوات اللازمة للاستخدام الأمثل للموارد البشرية وبما يتواءم مع التشريعات الناجمة.

تعتبر مديرية الموارد البشرية من المديريات الرئيسية في الوزارة ويقع عليها العبء الأكبر من حجم العمل واستقبال المراجعين، حيث يتم تحويل أغلب المعاملات إلى مديرية الموارد البشرية ويتم استقبال المعاملات ودراستها والتنسيق بما يلزم وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات وأجراء اللازم على المعاملات بعد اخذ الموافقات اللازمة من المرجع المختص، حيث يقوم كل قسم بمتابعة المعاملات الخاصة به.

• اقسام مديرية الموارد البشرية:

يعتبر قسم شؤون الموظفين من الأقسام الرئيسية في مديرية الموارد البشرية ويقع عليه العبء الأكبر من حجم العمل واستقبال المراجعين، حيث يتم تحويل أغلب المعاملات إلى قسم شؤون الموظفين ويتم استقبال المعاملات ودراستها والتنسيق بما يلزم وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات وأجراء اللازم على المعاملات بعد اخذ الموافقات اللازمة من المرجع المختص، حيث تقوم كل شعبة بمتابعة المعاملات الخاصة بها وهي:-

شعبة الإجراءات:

1- (التنقلات) اعداد كتب التنقلات للموظفين لكل من الوظائف الإدارية والوظائف الدينية بعد التنسيق بالإجراء المناسب وموافقة المرجع المختص والتأكد من تحقق مصلحة العمل .

2- (النقل والتكليف والانتداب) اعداد كتب النقل والانتداب والتكليف للموظفين من الوزارة إلى وزارات أخرى وإعداد المخاطبات اللازمة لذلك.

- ٣- (الإجراءات التأديبية) اعداد كتب العقوبات للموظفين والتأكد من موافقة الإجراء لما نص عليه النظام ومتابعة تنفيذ العقوبات وفق الأصول .
- ٤- اعداد كتب فقدان الوظيفة، العزل من الوظيفة، الاستغناء عن الخدمات، والاستقالات بعد التأكد من اتخاذ الإجراءات السليمة وصحة التنسيب وفقاً لما نصت عليه القوانين الأنظمة ، والتعليمات .
- ٥- اعداد كتب انتهاء الخدمات للموظفين في حال استكمالهم شروط الحصول على التقاعد المبكر والتنسيق مع لجان التحقيق وتنفيذ التوصيات المتعلقة بالموارد البشرية .
- ٦- اعداد كتب تشكيل لجان التحقيق والتي يتم تشكيلها للتحقيق في المخالفات الواردة بحق الموظفين الذين يرتكبون مخالفات وظيفية متعلقة بعملهم ، وتنفيذ التوصيات المتعلقة بالموارد البشرية .
- ٧- اعداد كتب وقف الموظف عن العمل واعادته للعمل بعد التأكد من صحة الإجراء وفقاً لما نصت عليه الأنظمة والتعليمات .
- ٨- استلام بطاقات التأمين الصحي من الموظفين المنهي خدماتهم والموظفين الحاصلين على اجازات بدون راتب وعلاوات واعادتها الى مديرية التأمين الصحي .

شعبة الدوام والاجازات:

- ١- (الاجازات بدون راتب وعلاوات) حيث يتم اعداد كتب منح و وتمديدتها وقطع الاجازات بدون راتب وعلاوات بعد دراسة كل حالة والتأكد من المرفقات والتنسيب وفق الأصول .
- ٢- (إجازة الأمومة) اعداد كتب اجازات الامومة بعد التأكد من التقارير الطبية المرفقة .
- ٣- (الإجازات المرضية) متابعة الإجازات المرضية للموظفين الذين يتم تحويلهم الى اللجان الطبية واعداد المخاطبات اللازمة لذلك .
- ٤- (الإجازات المرضية) اعداد كتب صرف أو الاقتراع من راتب الموظف المحال الى اللجان الطبية أو إعادته الى عمله او انتهاء خدماته وفقاً لما نص عليه النظام .
- ٥- اعداد كتب تبليغ الوفاة .
- ٦- اعداد كتب الموافقة أو عدم الموافقة على السماح بالدراسة .
- ٧- اعداد كتب الموافقة أو عدم الموافقة على السماح بالتدريس والعمل خارج اوقات الدوام الرسمي .

بالإضافة إلى الأعمال الأخرى التي توكل للقسم والتي يتم إنجازها وفق الأصول ، ومنها :

– المشاركة ضمن اللجان التي يتم تشكيلها لإنجاز المهام المشتركة مع المديرية الأخرى ، ومنها (لجنة دراسة واقع حال المديرية وهيكلتها / لجان التفيتش على المديرية ...).

– استقبال وتوجيه المراجعين الذين يقومون بمراجعة قسم شؤون الموظفين حيث يتم الإجابة على استفساراتهم وتقديم النصح لهم وتوجيههم وفقاً للأنظمة والتعليمات وبشكل يومي .

– الإجابة على اتصالات المراجعين حيث يتم استقبال الاتصالات من خلال موظفوا القسم والإجابة على الاستفسارات وتوجيه المتصلين إلى الإجراءات السليمة وفق الأصول .

* علماً ان كل موظف يقوم بمتابعة كل مما سبق على نظام التراسل الإلكتروني وتحويل واستقبال المعاملة واجراء الشروحات والتنسيب اللازم كل حسب الاختصاص من لحظة ورود المعاملة حتى اصدار الكتاب ورقياً وانهاء المعاملة على نظام التراسل وفق الاصول .

- يتولى قسم الرواتب / قسم الادخالات المهام التالية :-

أولاً: تنظيم و تدقيق رواتب موظفي الوزارة الرسميين و المكلفين على حساب صندوق الدعوة و المادة (٣٠٥) شهرياً بعد اجراء الحركات على رواتبهم و عددهم ما يقارب (٧٨٤١) سبعة الاف وثمانمائة وواحد واربعون موظف ومكلف .

ثانياً: إنجازات قسم الرواتب بعد استلام الموظفين رواتبهم مباشرة يبدأ تجهيز الرواتب للشهر التالي (الاعمال اليومية) وهي كما يلي:-

- ١- معاملات صرف العلاوة العائلية وعددها (١٨٠) او وقفها وعددهم (٥) معاملات.
- ٢- اضافة التأمين الصحي للموظف او الوالدين او الاشقاء وعددهم (١٢٥) معاملة.
- ٣- تنفيذ كافة العقوبات وعددهم (٣٦٠) معاملة من قسم وحرمان لموظفي الوزارة وكافة المديرية.
- ٤- تنفيذ الكتب الصادرة من المديرية لصالح شركة الكهرباء والمياه ومتابعتها وعددهم (١٠٠) معاملة.

- ٥- صرف علاوة التأهيل وعددها (٢٤٠) اسم بعد ورود الكشف المعتمد من معهد الملك عبدالله و وقفها في حال تعديل الموظف من الفئة الثالثة الى الثانية او الى الاولى .
 - ٦- ادخال كافة الاقطاعات لصالح المحاكم الشرعية والحقوقية والنظامية ووقفها او تعديلها وعددها (١٢١٠) معاملة وعمل محاصصة للقضايا الشرعية في حال تعدد الزوجات حسب الانظمة المعمول بها.
 - ٧- في حال مراجعة أي موظف استقال سابقا او نقل من وزارة الاوقاف لمدة طويلة يتم دراسة ملفه واعطائه حقوقه او استرداد رواتب او اي مستحقات للوزارة بعد تجهيز ملفه (جدول الخدمات او صندوق الضمان).
 - ٨- اعداد كتب للبنوك بتحويل الرواتب او الاستمرارية او تحويل كتب مشروطه ومخاطبة البنوك بما يخص العمل وما يستجد من أمور وعددها (٤١٣) كتاب.
 - ٩- انجاز معاملات أوقاف القدس وعددهم (٥٣) معاملة كما يلي :-
 - التنسيق مع قسم شؤون الموظفين وقسم الرواتب في أوقاف القدس بتزويدنا باي اوراق ناقصة المعلومات .
 - تعديل تفصيلات الرواتب بشكل صحيح.
 - عمل جدول خدمات.
 - كشف صندوق الضمان.
 - كشف صندوق الادخار.
- ثم تحويل المعاملة لقسم الضمان لإكمالها.
- ١٠- تنفيذ وتعديل كتب النقل من مديرية الى مديرية على شاشة المعلومات الادارية وتدقيقها على شاشة استعلام الرواتب.
 - ١١- متابعة كتب الانهاء وعددهم (٤٩٣) ووقف الراتب تنفيذ مباشرة العمل سواء قطع الاجازة وعددهم (٣٠) او الانهاء من الاجازة وعددهم (٢٥) او النقل وعددهم (١٥) وتفعيلها على شاشة المعلومات الادارية من ٢٠٢٢/١/١ ولغاية ٢٠٢٣/٦/١ .
 - ١٢- تنفيذ العلاوات الإشرافية او وقفها او تعديلها وعددها (٢١٠) للموظفين على الفئة الاولى او الثانية حسب الكتب الصادرة.

- ١٣- تنفيذ وتعديل أوضاع الموظفين من الفئتين الثانية او الثالثة الى الفئة الاولى ومن الفئة الثالثة الى الفئة الثانية وعددهم (٣٨٦).
- ١٤- صرف رواتب صندوق الدعوة والمادة (٣٠٥) الجدد حسب مباشرتهم بعد التدقيق على شاشة المعلومات الاساسية والادارية واحتسابها وقد بلغ عدد موظفي صندوق الدعوة والمادة (٣٠٥) لغايه ٢٠٢٣/٣/٣١ (١٣٠٧) موظف.
- ١٥- تنفيذ منح زيادات المؤهلات العلمية وعددها (١٢٠) معاملة (ماجستير / دكتوراه / دبلوم عالي) في نفس الدرجة من قبل لجنة الموارد البشرية بالوزارة لنفس الدرجة .
- ١٦- تنفيذ منح زيادات المؤهلات العلمية لدرجة أعلى من قبل اللجنة المركزية بديوان الخدمة المدنية وعددهم (٣٠).
- ١٧- تنفيذ منح الزيادات المستحقة لموظفي الفئة الثالثة وعددهم (٢٥).
- ١٨- تنفيذ وتدقيق الجدارة للحاصلين عليها من الفئة الثالثة لعامي من ٢٠٢٢/١/١ لغايه ٢٠٢٢/١٢/٣١ وعددهم (٢٤٠).
- ١٩- تنفيذ منح الزيادات السنوية لموظفي الوزارة بأثر رجعي على الاساسي والفنية والإشرافية حسب توفيق تاريخ الراتب المنبثق عن ديوان الخدمة المدنية لجميع موظفي وزارة الاوقاف وعددهم (٦٥٣٤) موظف.
- ٢٠- استرداد المبالغ المترتبة على الموظفين وتنظيم أمر قبض موجه لمديرية المال وفي حال تعذر الدفع يكتب لمديرية الشؤون القانونية بذلك من أجل التحصيل عن طريق الاموال العامة (١٥٠) كتاب.
- ٢١- يقوم موظفو القسم بتزويد كافة مديريات الوزارة بأي معلومات مطلوبة وعلى سبيل المثال تقرير رواتب الموظفين لمديرية التعليم الشرعي من اجل البعثات (١٥٠) معاملة.
- ٢٢- صرف اكراميات المكلفين على حساب صندوق الدعوة والمادة (٣٠٥) الذين تم إنهاء تكليفهم لغير الاردنيين وتم اصدار كتب استثناء لهم واعادتهم الى عملهم حسب مباشرتهم للعمل (٢٦) معاملة استثناء.
- ٢٣- صرف ٢٠% من العلاوة الفنية للفئتين الثالثة والثانية و١٥% للفئة الاولى لجميع موظفي الوزارة وعددهم (٦٥٣٤) موظف .

قسم ديوان الموارد البشرية:

(١) مهم القسم:

- (أ) يعمل ديوان الموارد على ضبط التعامل مع ما يرد الى المديرية من اعمال سواء كانت (الكترونياً او ورقياً) من البريد المركزي بقسميه (الوارد والصادر) ومن كافة مديريات الاوقاف كذلك المديريات التابعة للوزارة .
- يستقبل كل البريد الكترونياً وكذلك الورقي ويحول كذلك الى الاقسام التابعة لمديرية الموارد كل حسب اختصاصه .
- يستقبل البريد الورقي من مكتب معالي الوزير وكذلك عطوفة الامين العام ويحول حسب الاختصاص .
- (ب) صياغة كتب النعاميم الادارية للوزارة .
- (ج) متابعة الرد على مخاطبات المحاكم الشرعية والاجابة عن استفساراتهم .
- (د) استقبال المراجعين .
- (و) الرد على المراجعين من خلال المكالمات الهاتفية .

(٢) انجازات العمل:

- استقبال البريد الالكتروني الصادر والوارد من الديوان المركزي وارسال البريد الالكتروني الى اقسام الموارد البشرية .
١. بلغ عدد الكتب والمعاملات بجميع انواعها الواردة من الديوان المركزي (قسم الوارد) (٩٢٦٢) ، وذلك اعتبار من تاريخ ٢٠٢٢/١/١م ولغاية ٢٠٢٢/١٢/١٩م .
٢. تم تصدير (٣٣٤٦١) من المعاملات الى المديريات والاقسام المعنية وذلك من تاريخ ٢٠٢٢/١/١م ولغاية ٢٠٢٢/١٢/١٩م .
- المتابعة والاشراف على اعمال موظفي الطباعة لدينا وتوزيع كتب الطباعة الواردة من أقسام المديرية عليهم مع جدول إنهاء الخدمة او الاستقالة الذي يتم إعداده من قسم الرواتب ، وعددها (٨٠٠٠) معاملة .
- استقبال المراجعين والرد على استفساراتهم ، ويقدر عددهم اليومي من (١٥-٢٠) مراجع تقريبا .
- إصدار الكتب الخاصة بالمحاكم الشرعية او محاكم الصلح ومتابعتها .
- المشاركة في لجان التحقيق .
- عمل استثمارات سريان ضمان اجتماعي (٣٢٠) .
- عمل استثمارات ايقاف ضمان اجتماعي (٤١٨) .

- كتب صندوق ضمان المالية (٢٨٦).

- كتب صندوق ادخار المالية (٠).

- كتب صرف بدل الاجازات (٤٠٠).

- مكافآت ومستحقات المكلفين (٢٠٥).

انجازات قسم المعلومات الادارية:

١- تم تدقيق كشف الضمان الاجتماعي وادخال الرواتب على الكشف وادخال المكافآت والتنقلات عليه وعددهم ٦٧٨٦ موظفاً.

٢- تزويد الضمان الاجتماعي بأسماء الموظفين الذين ليس لهم ارقام ضمان اجتماعي في النظام من اجل ادخال الارقام وعددهم ٣٢٠ موظفاً.

٣- تزويد رئيس قسم الصندوق والمحاسبة بأسماء الموظفين الإداريين من اجل صرف التنقلات وبدل الاقتناء وعددهم ٣٨٠موظفاً مع الرقم الوطني والرقم الوظيفي والوظيفية.

٤- تزويد قسم المحاسبة في مديرية المال بأسماء الموظفين الإداريين من اجل صرف المكافأة الشهرية وعددهم ٣٨٠ موظفاً مع الرقم الوطني والوظيفية والرقم الوظيفي.

٥- تدقيق كشوفات المالية الشهرية الصادرة من قسم المحاسبة من اجل صرف المكافأة.

٦- تزويد الموازنة العامة بأسماء الموظفين الذين تم انهاء خدماتهم و حصولهم على اجازة بدون راتب مع الرقم الوظيفي والرقم الوطني والفئة من اجل تعيينات الوزارة.

٧- تزويد مديريات الأوقاف بأسماء الموظفين والدرجات والفئات وتاريخ التعيين لكل مديريةية من اجل المتابعة والتنقلات الوظيفية على النحو التالي.

١- (١١٩) موظفاً رسمياً.

٢- شراء خدمات (٢٩) موظفاً.

٣- اوقاف القدس (٢٩) موظفاً .

٤- تكليف صندوق الدعوة و الغرض الواحد (١٨) مكلفاً.

٨- تزويد المديرية بأسماء الموظفين والارقام الوطنية والوظيفية من اجل التقارير السنوية وعددهم ٦٨٥٣ موظفاً.

٩- المشاركة في اعداد التقرير السنوي لعام ٢٠٢١ الخاص بالوزارة.

إنجازات قسم التوظيف لعام ٢٠٢٢

تعيينات ٢٠٢٢ لمختلف التخصصات (داخل المملكة)			
ملاحظة	العدد	الفئة	الوظيفة
	٥	اولى	محاسب
	١	الثانية	امام
	٣٨	الثالثة	مؤذن وخادم
شراء الخدمات لعام ٢٠٢٢			
	١٢	العدد	شراء خدمات (حراس مقامات)
	١٧	العدد	تجديد شراء الخدمات لمجموعة من التخصصات
التكليف على حساب صندوق الدعوة + الفرض الواحد			
	١٢٥	العدد	المكلفين على حساب صندوق الدعوة لعام ٢٠٢٢
	١٨	العدد	المكلفين على حساب الفرض الواحد لعام ٢٠٢٢
تعيينات ٢٠٢٢ القدس			
ملاحظة	العدد	الفئة	الوظيفة
	٥	اولى	اداري
	٣	اولى	محاسب
	١	اولى	مبرمج مساعد
	٢	اولى	امين مكتبة
	١	اولى	امام
	١	اولى	مهندس معماري
	١	اولى	مهندس كمبيوتر
	١	اولى	صحافة
	١	اولى	تاريخ وآثار
	١	ثانية	فنى الكترونيات
	١	ثانية	مساح
	٢	ثانية	تصميم جرافيك
	١	ثانية	مبرمج مساعد
	١	الثالثة	كهربائى
	٧	الثالثة	اطفائى

انجازات قسم الضمان الاجتماعي والتقاعد:

صفة التعيين / التكلفة	عدد المعيّنين / المكلفين	المنتهية خدماتهم / تكلفتهم
مصنف / تقاعد مدني (٢/م)	-	١٢ امجاز بدون راتب
غير مصنف / فئة ثالثة (٣ع)	٨١	١٢١ انهاء ٢٠ اجازة بدون راتب
مصنف	-	٠
وظيفة دائمة (د) / عقد سنوي	٢٩	٧٤ انهاء ٨٦ اجازة بدون راتب
عقد سنوي غير اردني (ع ق)	-	-
وظيفة ادارية مساعدة (٣/م)	-	١١ انهاء ١ اجازة بدون راتب
مكلفي صندوق الدعوة بالإمامة	١٢٣	٧٢
مكلفي المادة (٣٠٥) بالاذان والخدمة	-	٢٢
المكلفين بالخطابة	١٤٠	٤١
المكلفين على حساب الغرض الواحد	٣٣	٣

انجازات قسم الملفات ٢٠٢٢ :

يعتبر قسم الملفات من الأقسام الرئيسية في مديرية الموارد البشرية الذي يتم من خلاله حفظ جميع المعاملات التي تخص الموظفين والعاملين في الوزارة المكلفين الأردنيين وغير الأردنيين وأرشفتها في ملفاتهم الشخصية والحفاظ على سريتها ومن ذلك :-

- ١- يقوم القسم بفرز وفهرسة البريد اليومي بشكل دوري وحفظها حسب الاصول
- ٢- تأمين الاقسام المختلفة بما يحتاجونه من ملفات وكتب لازمه لإتمام المعاملات.
- ٣- متابعة الملفات التي تم تزويدها للأقسام واعادتها لمكانها المخصص حسب الترتيب الموجود.
- ٤- خدمة المراجعين وتزويدهم بما يحتاجونه من كتب لازمه مثل لمن يهمله الامر او تجديد بطاقات التأمين الصحي وشهادات الخبرة وغيرها .
- ٥- تسجيل ملفات المتقاعدين ومن ثم احالتهم على التقاعد والفاقد للوظيفة والاستقالات والعزل وغيرها على السجلات الخاصة وتوريدها وحفظها بالمستودعات حسب الاصول.
- ٦- المشاركة ببلجته ترتيب دور العمرة والحج ودراسة الملفات المتعلقة بهذا الخصوص.

* علما انه يتم ايضا متابعة كل مما سبق على نظام التراسل الإلكتروني وتحويل واستقبال المعاملة حتى اصدار الكتاب ورقياً وانهاء المعاملة على نظام التراسل وفق الاصول.

انجازات قسم الكادر :

١. اعداد ومناقشة جدول تشكيلات الوظائف من احداث وتغييرات وغيرها .
٢. الترفيعات الجوازية والوجوبية ومتابعتها مع الموازنة العامة وديوان الخدمة المدنية بعد استكمال جميع المتطلبات الواردة في نظام الخدمة المدنية ويتم ذلك بالتنسيق مع مندوب ديوان الخدمة المدنية .
٣. متابعة إدخال التقارير السنوية لجميع الموظفين للفئات الأولى والثانية والثالثة وإدخالها على الحاسوب لدى قسم الكادر وبعد اكتمالها ترسل إلى ديوان الخدمة المدنية ومتابعة سجل الأداء حيث أن هناك اهتمام بالغ من رئاسة الوزراء بهذا الموضوع الحيوي والهام بالإضافة إلى متابعة حثيثة من عطوفة الأمين العام لهذا الموضوع بما يقارب (٦٨٥٣) موظف.
٤. عمل براءات سنوية للموظفين الجدد وإدخالها على صفحة المعلومات الإدارية لكل موظف. وكذلك لمن يتم ترفيعهم او تعديل اوضاعهم ما يقارب بالشهر الواحد اكثر من (٣٥) براءة .
٥. متابعة تمديد خدمات الموظفين حين بلوغهم سن الستين .
٦. إعداد جدول التشكيلات بالتنسيق مع الموازنة العامة لعامي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ فيما يتعلق:
أ- عمل كشوفات لمستحقي الترفيع الوجوبي لغايات إحداث درجات لهم .
ب- عمل كشوفات لمستحقي الترفيع الجوازي لغايات إحداث درجات لهم .
٧. إعداد كشوفات للحاصلين على مؤهلات علمية جديدة بهدف إحداث درجات لهم لتعديل أوضاعهم لعام ٢٠٢١ لاستكمال معاملاتهم.
٨. حصر الشواغر لمختلف الفئات وبيان ما تم إلغائه حسب التعليمات .
٩. حصر المسميات الوظيفية التي تنوي الوزارة تغييرها حسب الأصول .
١٠. اعداد براءة التشكيلات بعد انتهاء الترفيعات والتعديل وتغيير المسميات للموظفين المعيّنين جديداً .
١١. سيتم تنفيذ وتفرغ جدول التشكيلات على جهاز الحاسوب ضمن برنامج خاص بذلك .
١٢. تجديد العقد السنوي للموظفين من غير الأردنيين العاملين في الوزارة بعقود سنوية واجراء الدراسة اللازمة لمنحهم الزيادة السنوية حسب الأصول .
١٣. تمديد خدمات الموظفين الذين تجاوزوا الستين من عمرهم وذلك من خلال

- متابعة. مديريات الأوقاف بخصوصهم لتزويد قسم الكادر في الوزارة بالأوراق اللازمة لاتخاذ الاجراءات اللازمة ، ومن ثم رفع قراراتهم إلى رئاسة الوزراء .
١٤. إعداد الكتب اللازمة لمخاطبة رئاسة الوزراء بخصوص الموظفين المحالين على التقاعد .
١٥. التواصل مع جميع مديريات الوزارة ومديريات الأوقاف بإرسال واستقبال نماذج سجل الأداء الوظيفي والتقارير السنوية الخاصة بالموظفين .
١٦. إعداد الكتب اللازمة بتغيير المسميات الوظيفية بعد الموافقة عليها حسب الأصول.
١٧. إدخال المعلومات الأساسية والمعلومات الإدارية والمعاليين والمؤهلات للموظفين الجدد والموظفين المعدلة أوضاعهم من الفئة الثالثة إلى الفئة الأولى .
١٨. إعداد قرارات منح العلاوة وكذلك قرارات إيقافها للموظفين حسب نظام الخدمة المدنية لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته.
١٩. مخاطبة ديوان الخدمة المدنية لعرض تعديل أوضاع بعض الموظفين على اللجنة المركزية في الديوان ٢٠٢٥.
- ٢٠- متابعة جدول التشكيلات للوظائف الدينية من الفئة الثالثة بخصوص إنهاء الخدمات أو الاستقالة أو الإجازة ...الخ.
٢١. دراسة ملفات الموظفين المنفكين عن عملهم بسبب إنهاء الخدمات أو الوفاة أو الاستقالة أو الإجازة ..الخ وإعداد براءة الزيادة السنوية اللازمة لهم .
٢٢. التحديث السنوي لعملية الترميز لجميع موظفي الوزارة وتزويد دائرة الموازنة العامة بذلك.

تعديل الاوضاع:

كما تم بحمد الله تعديل أوضاع الموظفين الذين حصلوا على مؤهلات علمية جديدة حسب الجدول التالي :

- تعديل اوضاع:

- ١- من الفئة الثالثة الى الاولى (٥٠) موظفاً.
- ٢- من الفئة الثالثة الى الثانية (٣٣) موظفاً.
- ٣- من الفئة الثانية الى الاولى (٣٠) موظفاً.

العدد	المؤهل العلمي
٢٨	دكتوراه
٤٨	ماجستير
١٧	دبلوم عالي

مديرية البرامج الوقفية

تم إنشاء مديرية البرامج الوقفية بموجب نظام صادر بمقتضى المادة (٣١) من قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم (٣٢) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته، وجاء النظام لضمان المؤسسة والالتزام بالأحكام الشرعية وتقسيم البرامج الوقفية لخمسة برامج (المساجد - التعليم - الصحة - المحتاجين - العام). وبين النظام تعليمات وأسس الصرف لكل برنامج على حدى وأكد على مراعاة شروط الواقفين في عملية الانفاق.

الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٢:

البرنامج العام		
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢
عدد المستفيدين		
١	مصروفات مقدرة لصيانة العقارات الوقفية (راسمالية)	٥٠٢,٢٠٠,٠٠٠
٢	مصروفات مقدرة لتطوير وتوثيق برمجيات الوقف	٤,٨٤٩,٠٠٠
٣	المخصصات السنوية للواقفين	٥٠,٧٥٣,٠٠٠
٤	انفاق متفرق	١٧٤,١٩,٠٠٠
٥	حساب الوقف النقدي	١,٧٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٦	شراء قطعة ارض	٦٢٦,١٥,٠٠٠
٣٠٩٧	المجموع	٣,١٠٧,٩٧١
برنامج المساجد		
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢
عدد المستفيدين		
١	المساعدة في بناء المساجد وصيانتها	٣٧٧,٧٥٣
٢	صيانة السكن الوظيفي للائمة والمؤذنين	٦٨,٨٨٥,٠٠٠
٣	مخصصات سابقة للمساجد	١٠,٧٣٧,٠٠٠
٤	مشاريع الطاقة البديلة	١٣,٧٣٢,٠٠٠
٥	اكراميات الخطابة والتدريس	٥٩٧,٥٠,٠٠٠
٦	رواتب صندوق الدعوة	٥٤٧,٥٠,٠٠٠
٧	دورات معهد الملك عبدالله الثاني	٧٥,٠٠٠,٠٠٠
٨	لوازم للمساجد	٤٤,٤٥٧,٠٠٠
١٥١٢٠	المجموع	١,٨٥١,٦٥٦

برنامج التعليم			
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي	عدد المستفيدين
		حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢	
١	مساعدة طلبة العلم الفقراء في المدارس والجامعات	٨١,٤٩٠,٠٠٠	٣٠٠
٢	دعم دور القرآن واقامة مسابقات حفظ القرآن الكريم	٦٣,٣٢٠,٠٠٠	٣٠٠
٣	المنح الدراسية لتأهيل الائمة	٣٣,٥٧٣,٠٠٠	٥٠
٤	دعم المدارس الشرعية	٣٠,٠٦٣,٠٠٠	١٣٢٠
	المجموع	٢٠٨,٠٠٥,٠٠٠	١٩٧٠
برنامج المحتاجين			
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي	عدد المستفيدين
		حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢	
١	مساعدات نقدية للمحتاجين	٣٩,٤١٥,٠٠٠	١٢٥٠
٢	مساعدات نقدية وعينية / صندوق الزكاة	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٨٠
٣	كفالة اسر فقيرة / رواتب شهرية	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠
٤	كفالة ايتام / صندوق الزكاة	٨,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠
٥	مشاريع تأهيلية للفقراء / صندوق الزكاة	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٥
	المجموع	٢٦٩,٤١٥,٠٠٠	١٧٣٥
برنامج الرعاية الصحية			
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي	عدد المستفيدين
		حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢	
١	تقديم المساعدات النقدية للمرضى المحتاجين	٣١,٧٧٣	١٩٠
٢	تقديم المساعدات لذوي الاحتياجات الخاصة / صندوق الزكاة	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥٠
٣	مساهمة في الايام الطبية المجانية / صندوق الزكاة	-	٦٦٠
٤	مستشفى المقاصد الخيرية / علاج اسر فقيرة	٢٥,٤٠٨,٠٠٠	١٠٠
	المجموع	١٠٧,١٨١,٠٠٠	١١٠٠
الرقم	البند	مجموع الانفاق الفعلي	عدد المستفيدين
		حتى تاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٢	
١	البرنامج العام	٣,١٠٧,٩٧١	٣,٠٩٧
٢	الانفاق على المساجد	١,٨٥١,٦٥٦	١٥١٢٠
٣	التعليم	٢٠٨,٠٠٥	١٩٧٠
٤	المحتاجين	٢٦٩,٤١٥	١٧٣٥
٥	الرعاية الصحية	١٠٧,١٨١	١١٠٠
	المجموع	٥,٥٤٤,٢٢٨	٢٣,٠٢٢

مديرية الشؤون المالية

تعتبر مديرية الشؤون المالية أحد مديريات الدعم والمساندة في الوزارة حيث يقع على عاتقها توفير وإنفاق المخصصات والموارد المالية اللازمة لتنفيذ مشاريع الوزارة والتي تساهم في تحقيق رؤيا الوزارة ورسالتها.

عدد الاقسام : ٧

عدد الموظفين : ١٤

بلغ إجمالي المخصصات (الجارية والرأسمالية) المرصودة في موازنة الوزارة لعام ٢٠٢٢ م مبلغ (٧٨٣٧٥٠٠٠) ثمانية وسبعون مليون وثلاثمائة وخمسة وسبعون ألف دينار أردني ، موزعة على برامج ومشاريع الوزارة على النحو الموضح في الجدول التالي:-

برامج موازنة وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية لعام ٢٠٢٢
والمخصصات المرصودة عليها

• جميع المبالغ الظاهرة في الجدول بالدينار الأردني

المخصصات المرصودة	البرنامج
١٥٤٥٧٠٠٠	برنامج الإدارة والخدمات المساندة
٤٧٤٧٢٠٠٠	برنامج الوعظ والارشاد
١٨٠٠٠٠	برنامج الكليات و دور التعليم
٢٠٣٥٠٠٠	برنامج صندوق الدعوة
١٢١٣١٠٠٠	برنامج أوقاف القدس
١٩٤٠٠٠	برنامج صندوق الزكاة
٧٠٤٠٠٠	برنامج تنمية أموال الأوقاف
٢٠٢٠٠٠	برنامج دائرة الحج والعمرة

٦٠٦١ • برنامج الإدارة والخدمات المساندة:

هدف البرنامج:

رفع كفاءة وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلاميه وموظفيها وتحسين خدماتها المقدمة للمواطنين.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

– توفير الموظفين المؤهلين من مختلف الاختصاصات ورفع كفاءة الموظفين العاملين.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- تقديم الخدمات المالية والإدارية للموظفين وتدريب الكوادر البشرية في الوزارة والعمل على رفع كفاءتها.
- توفير أنظمة محوسبة ورخص وبرمجيات ترتبط بمهام المديرية واستدامة الموقع الالكتروني.

مخصصات برنامج الإدارة والخدمات المساندة حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
١٥٠٥١٠٠٠	١٥٠٦٢٠٠٠	١٤٣٢٩١٨٦	النفقات الجارية
١٥٠٥١٠٠٠	١٥٠٦٢٠٠٠	١٤٣٢٩١٨٦	الخدمات الإدارية والمساندة
٤٠٦٠٠٠	٤٠٦٠٠٠	٣٤٣٠٧٩	النفقات الرأسمالية
٤٠٦٠٠٠	٤٠٦٠٠٠	٣٤٣٠٧٩	إدامة وتشغيل المرافق الوقفية في المملكة
٤٠٦٠٠٠	٤٠٦٠٠٠	٣٤٣٠٧٩	البرنامج / خزينة
١٥٤٥٧٠٠٠	١٥٤٦٨٠٠٠	١٤٦٧٢٢٦٥	مجموع البرنامج

٦٠٦٢ • برنامج الوعظ و الارشاد:

هدف البرنامج:

- تأهيل الأئمة والوعاظ والخطباء والتدريس والخطابة في المساجد وتنمية الاخلاق الاسلامية وتمكينها في حياة المسلمين، الاشراف على طباعة المصحف الشريف وربط المجتمع المحلي بالمساجد وبيان احكام الاسلام للناس.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

– تأهيل الأئمة والوعاظ والخطباء

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- تأهيل الأئمة والوعاظ والخطباء والتدريس والخطابة في المساجد.

- تنمية الاخلاق الاسلامية وتمكينها في حياة المسلمين.
- الاشراف على طباعة المصحف الشريف.
- ربط المجتمع المحلي بالمساجد وبيان احكام الاسلام للناس.
- انشاء المراكز الاسلامية داخل المملكة والاشراف عليها.
- اعداد منهاج الوعظ والارشاد الشهري وتعميمه على الوعاظ والخطباء.
- الاهتمام بالمناسبات الاسلامية واعطاؤها ما يليق بعظمة الحدث.

مخصصات برنامج الوعظ والإرشاد حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
٤٥٤٨٧٠٠٠	٤٨٢٣١٠٠٠	٤٤٨٤٥٨٣٥	النفقات الجارية
٤٥٤٨٧٠٠٠	٤٨٢٣١٠٠٠	٤٤٨٤٥٨٣٥	٦٠ الوعظ والإرشاد وتعميق الوعي الديني
١٩٨٥٠٠٠	٢٣٨٣٠٠٠	٥٧١٨٥٤	النفقات الرأسمالية
٣٢٥٠٠٠	٣٢٥٠٠٠	١٣٢٠٧٦	١١ إدامة وتشغيل المرافق الوقفية في المملكة
٣٥٠٠٠٠	٤٢٨٠٠٠	٣٣٥٢٨	٧٢١ مشاريع الأوقاف في محافظة إربد
٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	٤٢٢٧٢	٧٢٢ مشاريع الأوقاف في محافظة عجلون
١٥٠٠٠٠	١٧٥٠٠٠	١٠٩٢٩	٧٢٣ مشاريع الأوقاف في محافظة البلقاء
٨٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	١٠٨٦٨٣	٧٢٤ مشاريع الأوقاف في محافظة الزرقاء
١٣٠٠٠٠	١٦٠٠٠٠	٧٠٩٩٦	٧٢٥ مشاريع الأوقاف في محافظة مادبا
٣٥٠٠٠٠	٤٥٣٠٠٠	١١٠٩٤٢	٧٢٦ مشاريع الأوقاف في محافظة معان
١٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	.	٧٢٨ مشاريع الأوقاف في محافظة جرش
١٢٥٠٠٠	١٥٨٠٠٠	.	٧٣٠ مشاريع الأوقاف في محافظة الكرك
.	.	٦٢٤٢٨	٧٣١ مشاريع الأوقاف في محافظة الطفيلة
٣٠٠٠٠٠	٣٧٩٠٠٠	.	٧٣٢ مشاريع الأوقاف في محافظة العاصمة
١٩٨٥٠٠٠	٢٣٨٣٠٠٠	٥٧١٨٥٤	البرنامج / خزينة
٤٧٤٧٢٠٠٠	٥٠٦١٤٠٠٠	٤٢٤١٧٦٨٩	مجموع البرنامج

٦٠٦٣ • برنامج الكليات و دور التعليم:

هدف البرنامج:

- اعداد الائمة والخطباء والمدرسين ومشرفي دور القرآن الكريم في المساجد وتأهيلهم للنهوض بالمجتمع الأردني بجميع مستوياته من خلال المهام الادارية والفنية المناطة بها.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

- تقديم الخدمة التربوية والتعليم الشرعي.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- وضع اسس القبول وشروط التسجيل في الكليات والمدارس الشرعية التابعة للوزارة.
- متابعة شؤون المبعوثين لدراسة العلوم الشرعية.
- الاشراف الفني على المدارس الشرعية الخاصة.
- متابعة تلبية حاجة المدارس الشرعية من المعلمين والمناهج والكتب والاثاث.
- متابعة حاجة الوزارة من التخصصات الشرعية بالتعاون مع اجهزة الوزارة.
- اعداد دراسة سنوية عن المناهج الدراسية التي يمكن للوزارة تقديمها بهدف نشر التعليم الشرعي.
- الاشراف على شؤون دور القرآن الكريم في المملكة وعقد دورات تأهيلية للمشرفين عليها .
- عقد الامتحانات للدارسين في دور القرآن الكريم لكل مستوى.

مخصصات برنامج الكليات ودور التعليم حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١٤٠٠٥٢	النفقات الجارية
١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١٤٠٠٥٢	٦٠ تقديم الخدمات التربوية والتعليم الشرعي
٠	٠	٠	النفقات الرأسمالية
٠	٠	٠	البرنامج / خزينة
١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١٤٠٠٥٢	مجموع البرنامج

٦٠٦٤ • برنامج صندوق الدعوة :

هدف البرنامج:

– سد جزء من النقص في الأئمة والوعاظ في المساجد.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

– تأهيل الأئمة والوعاظ والخطباء.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

– سد جزء من النقص في الأئمة والوعاظ في المساجد.

مخصصات برنامج صندوق الدعوة حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
٢٠٣٥٠٠٠	٢٠٣٥٠٠٠	١٧٤٣٧٨٨	النفقات الجارية
٢٠٣٥٠٠٠	٢٠٣٥٠٠٠	١٧٤٣٧٨٨	٦٠ الوعظ والارشاد وتعميق الوعي الديني.
٠	٠	٠	النفقات الرأسمالية
٠	٠	٠	البرنامج / خزينة
٢٠٣٥٠٠٠	٢٠٣٥٠٠٠	١٧٤٣٧٨٨	مجموع البرنامج

٦٠٦٥ • برنامج أوقاف القدس:

هدف البرنامج:

متابعة شؤون المسجد الأقصى والأماكن والعقارات الوقفية في القدس ورصد الاعتداءات الاسرائيلية عليها، ومتابعة شؤون المعاهد والكلية الشرعية والمدارس والثانويات ودار الأيتام، متابعة شؤون المتحف الاسلامي والمكتبات الاسلامية.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

– حماية الاوقاف الاسلامية في مدينة القدس من مخططات التهويد.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

– متابعة شؤون المسجد الأقصى والأماكن والعقارات الوقفية في القدس.

- رصد الاعتداءات الاسرائيلية على المسجد الأقصى والأماكن والعقارات الوقفية.
- متابعة شؤون المعاهد والكليات الشرعية والمدارس والثانويات ودار الأيتام.
- متابعة شؤون المتحف الاسلامي والمكتبات الاسلامية.

مخصصات برنامج أوقاف القدس حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
١١٩٤٦٠٠٠	١٢٤٥٦٠٠٠	١٠٨٥٨١٧٢	النفقات الجارية
١١٩٤٦٠٠٠	١٢٤٥٦٠٠٠	١٠٨٥٨١٧٢	٦٠ حماية الأوقاف الإسلامية في مدينة القدس.
١٨٥٠٠٠	١٨٥٠٠٠	٤٠٥٠٠٠	النفقات الرأسمالية
١٨٥٠٠٠	١٨٥٠٠٠	٤٠٥٠٠٠	٠٢ إدامة وتشغيل المرافق الوقفية في القدس الشريف.
١٨٥٠٠٠	١٨٥٠٠٠	٤٠٥٠٠٠	البرنامج / خزينة
١٢١٣١٠٠٠	١٢٦٤١٠٠٠	١١٢٦٣١٧٢	مجموع البرنامج

٦٠٦٦ • برنامج صندوق الزكاة:

هدف البرنامج:

- مساعدة الفقراء ايا كانت جنسياتهم، وإعداد الدراسات الاجتماعية اللازمة ميدانيا عن واقع الاسر ومتابعتها سنويا، وتقديم المساعدات الطارئة للأسر التي تعاني من حالات العسر المؤقت ، وتحمل جزء من تكاليف العمليات والمعالجات للمرضى والفقراء.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

- مساعدة الافراد والأسر ذات الحاجة وتقديم العون المادي والعيني لهم.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- دراسة حالات الفقر في المملكة والتعرف على واقع الأفراد والأسر ذات الحاجة بهدف تقديم المساعدة المادية والعينية لهم بصورة طارئة أو شهرية أو دورية.

- حث المواطنين وبخاصة التجار والمحسنين على أداء الزكاة تحقيقاً لمرضاة الله، ومساعدة للفقراء والمحتاجين ومساندة منهم لهذه الفئة التي يحرص الصندوق على أن ينهض بمستواها الاجتماعي، وتقديم العون لها والمساهمة في مساعدة الطلبة الفقراء والمحتاجين، ومعالجة المرضى وشراء الأدوية لهم.
- العمل على توعية المواطنين بوسائل الإعلام المختلفة على فضل أداء الزكاة بهدف دعم الصندوق ليتمكن من مساعدة المحتاجين وتأهيلهم بإيجاد مشاريع خيرية لهم بحيث تمكنهم من العيش بكرامة والكسب الحلال.
- ضبط العمل في لجان الزكاة المنتشرة في أنحاء المملكة والاشراف على جميع الإجراءات التي تقوم بها ومتابعة مشاريعها والتدقيق على حساباتها.

مخصصات برنامج صندوق الزكاة حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
١٩٤٠٠٠	١٩٤٠٠٠	١٤٧٤١٧	النفقات الجارية
١٩٤٠٠٠	١٩٤٠٠٠	١٤٧٤١٧	٦٠١ تقديم المساعدات النقدية والعينية للمحتاجين.
٠	٠	٠	النفقات الرأسمالية
٠	٠	٠	البرنامج / خزينة
١٩٤٠٠٠	١٩٤٠٠٠	١٤٧٤١٧	مجموع البرنامج

٦٠٦٧ • برنامج تنمية أموال الأوقاف:

هدف البرنامج:

- المحافظة على الأموال الوقفية المنقولة وغير المنقولة وتنميتها واعمارها وزراعتها واستثمارها بما يحقق مصلحة الوقف ويوفر الاستغلال الأمثل للعقارات الوقفية.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

- تنمية الأموال الوقفية المنقولة وغير المنقولة.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- متابعة تسجيل الأراضي وعقارات الأوقاف باسم الوزارة.

- متابعة تنفيذ الحج الوقفية وتسجيل الأملاك الموقوفة باسم وزارة الأوقاف والتنسيق مع قسم الاجارات بشأن تحصيل ريعها وتنفيذ شروط الواقف.
- ضبط الاملاك الموقوفة على الأعمال الخيرية والأملاك الموقوفة وقفاً ذرياً للمحافظة على حقوق الوقف في الحاضر والمستقبل.
- تسجيل قطع الأراضي التي يتبرع بها اصحاب الوقف بالتنسيق مع مدير الأوقاف المعني.
- متابعة معاملات تفويض وتخصيص قطع الأراضي اللازمة للمقابر والمساجد وغير ذلك من اعمال البر سواء من املاك الدولة او المتبرع بها وتسجيلها باسم وزارة الأوقاف.
- العمل على تسجيل المقابر الدارسة والمندرسة والتي اوقف الدفن فيها باسم وزارة الأوقاف.

مخصصات برنامج تنمية أموال الأوقاف حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
٧٠٤٠٠٠	٧٠٤٠٠٠	٦٩٨٠٠٠	النفقات الجارية
٧٠٤٠٠٠	٧٠٤٠٠٠	٦٩٨٠٠٠	٦٠١ تنمية الأموال الوقفية المنقولة وغير المنقولة
٠	٠	٠	النفقات الرأسمالية
٠	٠	٠	البرنامج / خزينة
٧٠٤٠٠٠	٧٠٤٠٠٠	٦٩٨٠٠٠	مجموع البرنامج

٦٠٦٩ • برنامج دائرة الحج والعمرة:

هدف البرنامج:

- الاشراف على شؤون الحج ووضع التعليمات اللازمة لتنظيم نقل الحجاج واسكانهم والسهر على راحتهم وسلامتهم داخل المملكة وخارجها وتحديد واستيفاء بدل الخدمات المباشرة التي تقدمها الوزارة لهم.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

– تحسين مستوى الخدمة المقدمة من الوزارة للحجاج والمعتمرين.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

– الاشراف على شؤون الحجاج الاردنيين وتنفيذ قرارات مجلس الاوقاف الخاصة بشؤون الحج وكذلك تنفيذ قرارات لجنة شؤون الحج.

– العمل على تأمين وسائل النقل اللازمة لنقل الحجاج.

– العمل على تأمين السكن للحجاج.

– العمل على اعداد الاتفاقيات الخاصة بنقل واسكان الحجاج. – اعداد مشروع التعليمات السنوية الخاصة بشؤون الحج وعرضه على لجنة شؤون الحج في الوزارة تمهيدا لعرضها على مجلس الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية لإقرارها حسب الاصول.

– اعداد الدراسات المتعلقة باعتماد المتعهدين لنقل واسكان الحجاج الاردنيين وعرضها على لجنة شؤون الحج للتنسيق بها لمجلس الاوقاف لاعتماد المتعهدين المؤهلين لنقل واسكان الحجاج سنويا.

– اعداد البرامج والنشرات المتعلقة بتوعية الحجاج بالتعاون والتنسيق مع المديرية والدوائر المختصة.

– التنسيق بتشكيل لجان دراسة الشكاوي التي ترد في موسم الحج.

مخصصات برنامج دائرة الحج والعمرة حسب الأنشطة والمشاريع			
الإنفاق الفعلي ٢٠٢٢	المخصص المرصود ٢٠٢٢	الإنفاق الفعلي ٢٠٢١	الأنشطة والمشاريع
٢٠٢٠٠٠	٢٠٢٠٠٠	١٧٤٩٥٨	النفقات الجارية
٢٠٢٠٠٠	٢٠٢٠٠٠	١٧٤٩٥٨	الخدمات للحجاج والمعتمرين ٦٠
٠	٠	٠	النفقات الرأسمالية
٠	٠	٠	البرنامج / خزينة
٢٠٢٠٠٠	٢٠٢٠٠٠	١٧٤٩٥٨	مجموع البرنامج

مديرية التطوير المؤسسي

تم إنشاء مديرية التطوير المؤسسي في وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية بهدف رفع كفاءة وفاعلية العمل والارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة من خلال مواثمة خطط العمل التنفيذية مع الخطط الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها من خلال معايير ومؤشرات لقياس مدى التقدم والإنجاز، والتي تعمل على توفير الدعم اللازم لتمكين أصحاب القرار من اتخاذ القرارات المناسبة لخدمة اموال الوقف والمساجد وغيرها من المهام والخدمات المناطة بالوزارة .

كما تعمل المديرية على توثيق إجراءات العمل وتبسيطها والهيكل التنظيمية للوحدات الادارية وتحديثها بشكل مستمر وإصدار الإجراءات التصحيحية اللازمة ومتابعة تنفيذها حسب الأصول.

• انجازات المديرية:

الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	المشروع / البرنامج / المبادرة	تم انجازه	نسبة الانجاز (%)
رفع كفاءة الاداء المؤسسي	١. اعتماد الادارة والتخطيط الاستراتيجي في الوزارة ٢. تطوير البنية التنظيمية للوزارة بما يضمن انسيابية وكفاءة الاداء المؤسسي	دليل الاجراءات	✓	١٠٠%
		تحديث دليل الخدمات	✓	١٠٠%
		خطة المخاطر	✓	١٠٠%
		استراتيجية إدارة المعرفة	✓	١٠٠%
		تطوير الهيكل التنظيمي	✓	١٠٠%
		خطة المسؤولية المجتمعية	✓	١٠٠%
		مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية	✓	١٠٠%
		دليل ممارسات الحوكمة	✓	١٠٠%
		خطة الابداع والابتكار	✓	١٠٠%
		متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية	✓	١٠٠%
		تقارير الانجاز وتقييم الاداء	✓	١٠٠%

مديرية الإنشاءات والصيانة

تقوم مديرية الإنشاءات والصيانة بدراسة ومتابعة كافة أعمال الصيانة للأبنية الوقفية القائمة بمختلف أنواعها كما تقوم بدراسة وطرح العطاءات ومتابعة تنفيذ مشاريع الوزارة المختلفة بالإضافة الى تدقيق مخططات ابنية المساجد المقترحة ومخاطبة الجهات المعنية لمنح الاعفاءات الجمركية والضرائب للمواد المستخدمة في المساجد حسب القانون .

- عدد الأقسام: ٦

- عدد الموظفين: ٢٦ .

• إنجازات المديرية :

- ١- اصدار كتب الاعفاءات الجمركية والضرائب للمواد المستخدمة في المساجد من سجاد واسمنت وحديد وبلاط وغيرها (١٢٠٠) كتاب .
- ٢- الكشفوفات على صيانة مساجد كافة محافظات المملكة والعمل يشمل تقدير الكلف وتخصيص المبالغ .
- ٣- الموافقة على مخططات المساجد المنوي بنائها من قبل لجنة المساجد .
- ٤- تجهيز عطاءات وجدول الكميات لمشاريع الوزارة بما يقارب (٣٥) عطاء عن العام الماضي
- ٥- صيانة المساجد من خلال مخصصات الوزارة أو مديرية البرامج الوقفية حيث بلغت ما يقارب (٤٠) مسجداً .
- ٦- تنفيذ المبادرات الملكية الهاشمية الخاصة بالمساجد .

• تطلعات مستقبلية :

- ١- زيادة الكادر الوظيفي في المديرية
- ٢- عقد الدورات التدريبية .
- ٣- الإسراع بعملية دمج الوزارة بالبوابات الإلكترونية مع مختلف الوزارات والدوائر ذات العلاقة.
- ٤- عمل توعية مجتمعية تحث المواطنين على مراجعة الوزارة عند اجراء أي صيانة للمسجد والبناء عن طريق المديرية .

مديرية الديوان

تعنى مديريةية الديوان بتسجيل المعاملات الواردة إليها، والصادرة منها ضمن آلية منظمة والاحتفاظ بنسخة من كل منهما للطلب عند الحاجة.

- عدد الأقسام : (٤).

- عدد الموظفين : (١١) موظفاً.

• انجازات المديرية:

• قسم الصادر:

- بلغ عدد الكتب الصادرة على البرنامج الداخلي الخاص بقسم الصادر (١٩٦٦٦) كتاباً رسمياً حيث يتم ادخال ملخص الكتاب ومعلوماته على البرنامج وبعد ذلك يتم سحب وارشفة الكتاب الصادر مع جميع مرفقاته وبلغ عدد الصفحات التي تم أرشفتها (٧٨٤٤) صفحة.
- ارسال الكتب الصادرة للمديرية الداخلية وإرسال نسخ للمديرية الكترونياً عبر البوابة الالكترونية.
- ارسال البريد الخارجي الخاص بالوزارات والدوائر الحكومية عن طريق البرنامج الخاص برئاسة الوزراء (تراسل) وقد بلغ عدد هذه الكتب (٤٧٩٨) كتاباً، حيث يتم سحب جميع مرفقات الكتب كاملة عن طريق جهاز السكانر ويتم ارشفتها وارسالها الكترونياً الى الجهة المختصة.
- تجهيز كل البريد المسجل والعادي (للمؤسسات والدوائر والمحاكم التي لا يوجد لديها تراسل) على سجل خاص وتسليمه لموظف البريد الاردني .

• قسم الوارد:

- انجاز المعاملات الخاصة بقسم الوارد وكان عددها (٢٥٠٦) معاملة حيث تم توريدها على البرنامج الداخلي الخاص بقسم الوارد، وتم سحب كامل المعاملة على البرنامج وارشفتها وارسالها الكترونياً على البوابة الى الجهة المختصة وبلغ عدد الصفحات التي تم أرشفتها (٣٣١٥) صفحة .

- بلغ عدد الكتب الواردة على برنامج الخاص برئاسة الوزراء (تراسل) (٣٤٦٥) كتاباً وارداً ، تم توريده وإرساله مباشرة إلى المديرية المعنية.

• قسم الملفات:

- قام قسم الملفات بحفظ جميع المعاملات الصادرة من الوزارة مع جميع جذورها في ملفات وتصنيف خاص بها والرجوع إليها عند الحاجة، وتقدر بحوالي ٢١٢٠٠) معاملة.

• شعبة التصوير:

- قام مأمور التصوير بتصوير جميع المعاملات الواردة إليه من قبل مديرات الوزارة، وكذلك تم تصوير نسخة الملف العام (١٦١٨١) وتقدر عدد الأوراق المصورة (٢٤٥٠٠) صورةً.

- أرشفة الملفات الخاصة بالمساجد / قسم ملفات مديرية الديوان.

• تطلعات المديرية:

- تتطلع مديرية الديوان للعمل على أرشفة جميع الملفات الموجودة لديها الكترونياً ، وهذا العمل الكبير في قسم الملفات سيكون مرجعاً للوزارة حيث يتم حفظه مما يسهل ويسرع عملية الرجوع إلى المعاملات القديمة أو أي معاملة او معلومة، كون بعض المعاملات والكتب الرسمية اصبحت قديمة جداً ومعرضة للتلف لقدم الورق، ويأتي سعي الوزارة تنفيذاً لما تتطلع إليه الحكومة لأوامر جلالة الملك عبد الله بن الحسين المعظم في ان تصل جميع الوزارات إلى حكومة بلا ورق وتكون جميع أمور المساجد محفوظة على رقم المسجد ، وهذا يترتب عليه عمل كبير ان شاء الله في وصولنا إلى التحول الرقمي الحكومي .

- العمل على ارشفة وادخال جميع الملفات الخاصة بمديرية الديوان على برنامج الديوان والارشفة الالكترونية لسرعة وسهولة الوصول والرجوع إلى المعلومة عند الحاجة إليها(قسم الملفات كاملاً) .

مديرية المطابع

تأسست مديرية مطابع وزارة الأوقاف عام ١٩٧٣ في عمان - منطقة المصدر، ونقلت الى موقعها الحالي بالمشيرفة عام ١٩٨٩ على أن تكون نواة لإنشاء دار أيتام إسلامية في عمان تتولى رعايتهم وتعليمهم وتدريبهم، ومن أهدافها الاستثمار عن طريق طباعة الكتب والنشرات والمطبوعات التجارية لتأمين التمويل اللازم لأداء رسالتها، ويعمل في المديرية (١٤) موظفاً تابعين لنظام الخدمة المدنية و (٦) عمال تابعين لنظام العمل والعمال.

وتتألف المديرية من (٣) ثلاثة أقسام رئيسية يتبع لكل قسم منها عدة شعب، وهي كالتالي:

- ١- القسم الإداري: الإدارة، شعبة الديوان، شعبة شؤون العاملين.
- ٢- القسم المالي: شعبة المحاسبة والصندوق، شعبة المستودعات.
- ٣- قسم الإشراف والإنتاج: شعبة الكمبيوتر والتصميم، شعبة المونتاج (C.T.P)، شعبة الطباعة، شعبة التجليد.

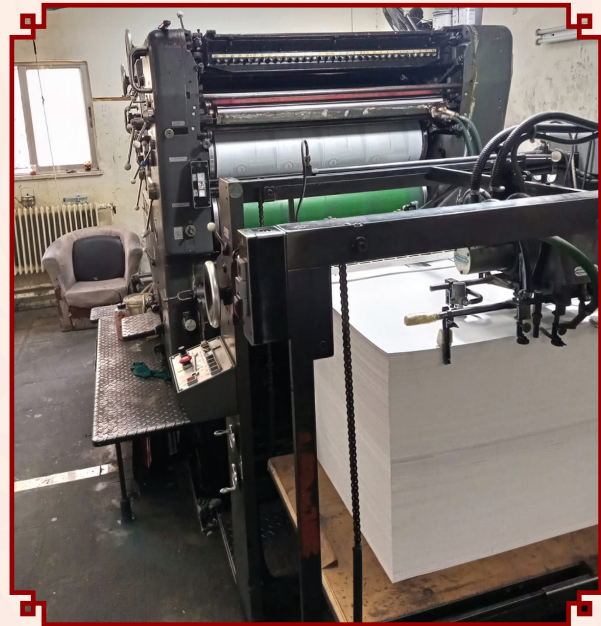
• مهام المديرية :

- ١- تصميم وطباعة التقويم السنوي لوزارة الأوقاف بالشكل الجديد .
- ٢- طباعة كتاب منهاج الدارسين لترتيل الكتاب المبين للمستويات الثلاثة.
- ٣- طباعة كتاب الاجازة.
- ٤- تصميم وطباعة كتيب الدليل الفقهي لأئمة المساجد والخطباء والمؤذنين.
- ٥- طباعة كتاب المسجد الأقصى بين الاحاديث والأحداث.
- ٦- طباعة كتاب الشرح الواضح لصفات الله تعالى.
- ٧- طباعة رسالة عمان باللغتين العربية والانجليزية.
- ٨- طباعة الورق المروس للوزارة وجميع مديرياتها ومكاتبها والمراكز الإسلامية التابعة لها.
- ٩- تصميم وطباعة العديد من النشرات والبوسترات والشهادات والباقات والكتيبات الخاصة بمديرية التعليم الشرعي ومديرية الوعظ والإرشاد بأعداد مختلفة.

- ١٠- طباعة العديد من المطبوعات للقطاع الخاص والمؤسسات الحكومية والوزارات الأخرى.
- ١١- طباعة كافة بطاقات الدعوة الخاصة بالمناسبات الدينية لوزارة الأوقاف ومديرياتها المختلفة، والعديد من المطبوعات والبوسترات والنشرات ووصول المقبوضات التي لا مجال لذكرها في هذا التقرير .
- ١٢- تصميم وطباعة جميع المطبوعات المتعلقة بموسم الحج.

• إنجازات المديرية :

- ١- شراء طابعة ملونة «ديجتال» مما ساهم في سرعة الانتاج وعمل البروفات الملونة.
- ٢- إخراج وتصميم وطباعة التقرير السنوي الخاص بوزارة الأوقاف لأول مرة في مديرية المطابع.



مديرية تكنولوجيا المعلومات

هي مديرية خدماتية على مستوى الوزارة تعمل على توفير المعدات والبرامج اللازمة لقيام موظفي الوزارة بأداء مهامهم بشكل مناسب، حيث تعمل المديرية بكل جهدها لإدامة عمل هذه المعدات والبرامج وشبكات الربط وتطويرها بشكل دائم للوصول الى بيئة عمل مناسبة وأمنة.

عدد الأقسام: ٤ أقسام.

عدد الموظفين: ٤ موظفين.

• إنجازات المديرية:

- ١- توريد (٢٠٠) جهاز حاسوب للوزارة فائضة عن حاجة الوزارات الاخرى واعادة تأهيلها و صرفها للموظفين.
- ٢- أتمته (٩) اجراءات داخلية للوزارة وتحويلها من اجراءات ورقية الى الكترونية .
- ٣- تصميم ونتاج (٣) برامج جديدة منها ما تم انهاؤه ومنها ما زال قيد التطوير.
- ٤- شراء (١٣٠) جهاز حاسوب جديد وشراء (٥٠) طابعة جديدة وشراء (٦٠) سكاكر جديد لتأمين حاجات الموظفين.

• تطلعات مستقبلية:

- ١- تأمين جميع المديرية الداخلية والخارجية بجميع حاجاتها من اجهزة ومعدات الكترونية وبأفضل المواصفات المتاحة لتمكين الموظف من اداء مهامه بشكل سليم.
- ٢- توفير قنوات اتصال بين المديرية ومركز الوزارة فاعلة ودائمة لتمكين المديرية من استغلال البرامج و قواعد البيانات المتوفرة لدى الوزارة .
- ٣- تطوير و تحديث الانظمة الموجودة في الوزارة وفق الطلبات المستجدة للموظفين بما يضمن الوصول الى رضى واستحسان الموظفين.
- ٤- زيادة عدد موظفي المديرية وتأهيلهم بشكل مناسب من خلال اشراكهم بالورش والدورات التخصصية التي تصقل مهاراتهم مما سينعكس ايجابا على مخرجات المديرية وعلى البيئة التكنولوجية للوزارة.

مديرية الخدمات الإلكترونية

تقوم المديرية بتشغيل الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة وتوفير البيانات الإلكترونية في أقل وقت ممكن.

عدد الموظفين: ٤

عدد الأقسام: ٤:

– قسم الموقع الإلكتروني.

– قسم الخدمات الرقمية.

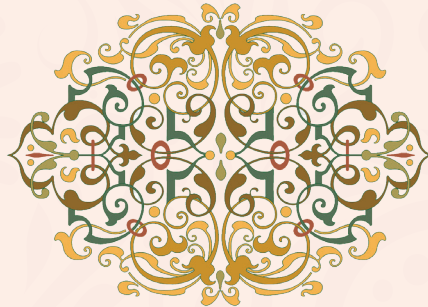
– قسم تطبيقات الهواتف الذكية.

– قسم البيانات المفتوحة.

• إنجازات المديرية:

– قامت المديرية بتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة لتمكين الزائرين من الاطلاع على مواكبة عمل الوزارة أولاً بأول.

– اعداد برنامج المسابقة الهاشمية لحفظ القرآن الكريم؛ مما كان له الأثر الكبير في نفوس المسلمين سيما في شهر رمضان المبارك.



وحدة الإعلام والاتصال

هي وحدة تعنى بمتابعة الأخبار والفعاليات والأنشطة وتغطية الجوانب الإعلامية المتعلقة بالوزارة، ومواقع التواصل الاجتماعي، وتقوم بالرد على الاستفسارات المتعلقة بالوزارة عن طريق مديرها الناطق الإعلامي الرسمي باسم الوزارة.

عدد الموظفين: ٤ .

• إنجازات المديرية:

- رصد ومتابعة الميدان للقضايا كافة المتعلقة بالمساجد والوقوف على ملاحظات الائمة والمؤذنين وايصالها لأصحاب الاختصاص .
- المشاركة واعداد تصاميم وفيديوهات انفوغراف وموشن غرافيك توعوية وارشادية ودعوية .
- رصد المواقع الإخبارية والالكترونية المتعلقة بالوزارة .

• تطلعات مستقبلية:

- تفعيل الاستديو الخاص بالوزارة لعمل برامج تتبع لوحدة الاعلام والاتصال.
- العمل على انتاج فيديوهات طويلة متعلقة بالمقامات والأضرحة والمساجد الأثرية .
- التشارك مع الفرقة الدينية التابعة للوزارة لإنتاج كليببات تتضمن ابتهالات موشحات دينية واناشيد خاصة بالمناسبات الدينية.



وحدة خدمة الجمهور

تتيح هذه الوحدة للجمهور الاستعلام عن الطلبات الخاصة بهم كافة سواء أكانت شكاوى أو طلبات شخصية من خلال الرقم الوطني، ويتمكن الجمهور من معرفة تفاصيل مراكز المديرية والأقسام داخل الوزارة، وإيجاب الطلب حسب التخصص المكاني .

كما يتمكن الموظف من الحصول على اصدار كتاب التأمين الصحي أو اثبات انه ما زال على رأس عمله أو كشف راتبه بالإضافة الى كتاب استمرارية الراتب من خلال ادخال رقمه الوظيفي، واستعلامات حول الاجازات والمغادرات اليومية والسنوية، للتأكد من صحة المعلومات.

عدد الاقسام: (٤) اقسام.

عدد الموظفين: (١١) موظف.

قسم الاستعلام و مراقبة الدوام	
٤٧٢٩	عدد الإجازات السنوية
٤٩٩٥	عدد المغادرات الخاصة
٣٨٤٦	عدد المغادرات الرسمية
١٠٦٥	عدد الإجازات المرضية
٢٢	خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة
شعبة المقسم وتابع لقسم الاستعلام ومراقبة الدوام	
٣٠٩٦٣٥	عدد الاتصالات الداخلية
٤٧٥٠٦٢	عدد الاتصالات الخارجية
٤٤٦	عدد الأئمة المبلغين
٣٨٥	عدد مدراء الوزارة مع مدراء الأوقاف المبلغين
٣٢٣	عدد المبلغين للرخص والافتناء
قسم المتابعة	
٢٥٦	طلبات البرامج الوقفية
٣٧	استدعاءات متنوعة
١٠	مراجعي المديرية

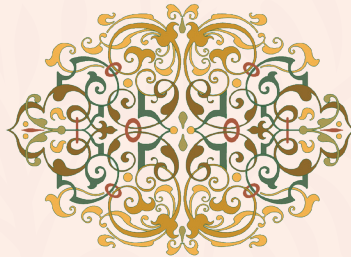
معاملات الصادر والوارد للوحدة	
٦٧١	الكتب الصادرة من الوحدة
٩٣٨	الكتب الموردة للوزارة

قسم الشكاوي والاقتراحات	
٦١٥	عدد شكاوي منصة بخدمتكم
٤٦٢	عدد شكاوي عبر الهاتف
٢٨٨	عدد شكاوي من خلال واتس آب
٨٢	الخط الساخن
١٧٥	عدد المراجعين المباشر
قسم النافذة الواحدة	
٢٨٣١	طلبات البرامج الوقفية
٣٢١٥	اصدار كشف راتب
١١٠	اصدار كشف ضريبي
٥٢٢	اصدار كتب لمن يهمله الامر
٣٢٩	اصدار كتب اصدار تامين صحي
٢٥٥	اصدار كتب تجديد تامين صحي
٨٦	اصدار كتب اضافة تامين صحي
١١٢	اصدار استمرارية راتب
٥٦٣٦	طلب استدعاءات متنوعه
٥٣٦٢	مراجعي المديرية

• انجازات المديرية:

• تطلعات مستقبلية:

تسعى الوحدة للعمل على رفع مستوى الأداء الوظيفي من خلال التخفيف ما أمكن من دخول المراجعين إلى المكاتب داخل الوزارة، وتبسيط الإجراءات لضمان توفير خدمة متميزة بأقل وقت وجهد ممكن، عن طريق الاستفادة من الإمكانيات التي توفرها التكنولوجيا وتسخيرها لخدمة الجمهور، والسعي لتحقيق مبدأ العدالة في تقديم الخدمات من خلال الالتزام بالشفافية وتخفيف الضغوط والواسطة على الإدارات للوصول إلى خدمات إلكترونية شاملة.



مديرية اللوازم والخدمات

اللوازم هي الأموال المنقولة اللازمة لأية دائرة وصيانتها والتأمين عليها والخدمات التي تحتاج إليها الدائرة، وتتولى المديرية اللوازم والخدمات توفير احتياجات الوزارة والمديريات التابعة لها، وشراء ما يتقرر من اللوازم باستخدام انسب طرق الشراء؛ من طرح عطاءات، أو استدراج عروض، أو تليزيم، أو شراء مباشر، حسب الصلاحيات والأحكام الواردة في نظام الأشغال واللوازم، كما تقوم بوضع سياسات الشراء ضمن الأساليب العلمية والفنية الحديثة لتحقيق أهداف الوزارة وغاياتها.

- عدد الأقسام: ٧ أقسام

- عدد الموظفين: ٣١ موظفاً

• انجازات المديرية:

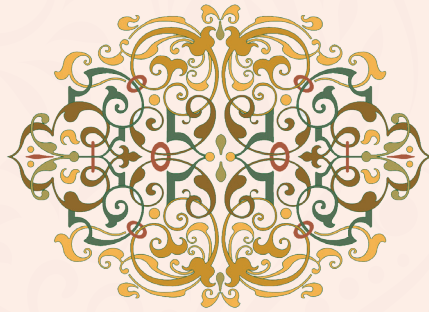
- ١- طرح (٤٥) عطاء من خلال قسم اللوازم وعن طريق لجنة المشتريات.
- ٢- تأمين الوزارة والمديريات التابعة لها باللوازم والمواد المختلفة حيث بلغ عدد المعاملات ما يقارب (٨٠٠) معاملة .
- ٣- القيام ب(٢٠٠) عملية صيانة الاثاث والاجهزة المكتبية الاخرى مثل الفاكسات وفرامات الورق بالتنسيق مع الشركات المعنية.
- ٤- القيام بعمل (٥٠) عملية ادخال واخراج للفواتير الخاصة بالمحروقات تمهيدا لصفها .
- ٥- المشاركة ب (٧٢) عملية جرد واتلاف واستلام.
- ٦- المساهمة في فرش السجاد على ما يقارب (٦٠) مسجداً.
- ٧- القيام بعملية صيانة المركبات التابعة للوزارة والمديريات حيث بلغ عدد عمليات الصيانة (٥٠٠) عملية.
- ٨- القيام ب(٢٠٠) عملية شراء لوازم لما تحتاج اليه الدوائر من لوازم وفقاً لأحكام نظام اللوازم المعمول به.

٩- بيع كتاب احكام التلاوة والتجويد «منهاج الدارسين» لطلاب العلم والوعاظ والمراكز الاسلامية حيث تم بيع خلال العام (٢٠٢٢) : ١٠٥٥٠٠ كتاب بقيمة ١٥٨٢٥٠٠ دينار أردني.

١٠- تم التعامل مع ما يزيد عن ١١٠ فاتورة تقريبا حيث تم ادخالها الى السجلات والى المستودعات وتم توزيعها بمستندات الإخراج حسب الأصول وتحويلها الى الصرف.

• تطلعات مستقبلية:

- ١- عمل دورات تدريبية وتأهيلية لموظفي المديرية لتطوير مهاراتهم بما يتناسب مع تطور العمل .
- ٢- عمل نظام الكتروني خاص للمديرية شامل لجميع المعاملات لتسهيل العمل.
- ٣- تأمين قسم الحركة بمركبات اضافية .



مديرية الطاقة والمياه

هي المديرية التي تعنى وتقوم بتركيب أنظمة الوفر في فواتير الكهرباء والمياه وتخفيض قيم هذه الفواتير من خلال استخدام كل الأنظمة والتقنيات المتاحة من أنظمة الطاقة الشمسية والسخانات الشمسية والحصاد المائي والمياه الرمادية وأنظمة رفع الكفاءة من قطع وادوات.

- عدد الأقسام: ٤ أقسام

- عدد الموظفين: ٦ موظفين.

• إنجازات المديرية:

- ١- تركيب أنظمة الطاقة الشمسية بأكثر من (٤٠٠) مسجد.
- ٢- تنفيذ مشاريع حصاد مائي (٣٠) مسجد.
- ٣- تدريب وتأهيل أكثر من ٢١٠ فني ومؤذن على مهارات السباكة والوفر المائي .
- ٤- اعداد الخطط اللازمة للتطوير العمل وانجازه ضمن اطار زمني محدد.

• تطلعات مستقبلية :

- ١- متابعة المشاريع العاملة في الطاقة والتي تصل الى ٢٤٠٠ مسجد.
- ٢- شمول اكبر عدد ممكن من المساجد بأنظمة الطاقة الشمسية .
- ٣- شمول اكبر عدد من المساجد بالحصاد المائي .
- ٤- متابعة ما يقارب (١٠٠) مسجد مشمولة بالحصاد المائي .
- ٥- زيادة عدد المتدربين والمؤهلين من فنيين ومؤذنين وواعظات بالحصاد المائي .

مديرية العطاءات

- تقوم هذه المديرية بالإشراف على وضع وتنفيذ استلام طلبات اللوازم والخدمات ممن أحيل عليهم العطاء، وتحويلها للجهات ذات الاختصاص لأخذ الموافقات اللازمة عليها.

عدد الأقسام: ٣

عدد الموظفين: ٣

• إنجازات المديرية:

رقم العطاء	لوازم	رقم العطاء	اشغال	ملاحظات
١ / ٢٠٢٢ لوازم	نظافة المزار	ق/٢٠٢٢/١ استدراج	صيانة تكيف الشهيد	مال
٢٠٢٢/٢ خدمات فنية	زخارف المصحف/خدمات فنية استدراج	ق/٢٠٢٢/٢	طاقة عدة مساجد	٥٠% لجان ٣٤٦ كيلو
٢٠٢٢/٣ لوازم	٣ سيارات الحج	ق/٢٠٢٢/٣	تكيف مسجد الشهيد	مال ١٧٠٠٠
٢٠٢٢ /٤ لوازم	نظافة اهل الكهف	ق/٢٠٢٢/٤	طاقة الرصيفة	٩٤ كيلو ٥٠٠٠٠ لامركزية
٢٠٢٢ /٥ لوازم	نظافة ابو عبيدة	ق/٢٠٢٢/٥	الطابق الرابع/وزارة	٤٠٠٠
٢٠٢٢ /٦ لوازم	بث تلفزيوني	ق/٢٠٢٢/٦	سور الرسالة واد السير	٥٠٠٠ برامج ووقفية
٢٠٢٢/٧	سماعات خارجية	ق/٢٠٢٢/٧	طاقة معان	٩٩ كيلو ٥٠٠٠٠ لامركزية
٢٠٢٢/٨ لوازم	سجاد المساجد	ق/٢٠٢٢/٨	طاقة السلط	٢٣٤ كيلو ٢٩٦٨٥ لامركزية
٢٠٢٢/٩ خدمات استشارية	تدقيق حسابات البرامج الوقفية	ق/٢٠٢٢/٩	الطابق الرابع/وزارة مكاتب هندسية	٤٠٠٠ وزارة استدراج
		ق/٢٠٢٢/١٠	الخيريات معان صيانة	٢٠٠٠ لامركزية
		ق/٢٠٢٢/١١	عثمان بن عفان /معان مكاتب هندسية	٣٠٠٠ لامركزية
		ق/٢٠٢٢/١٢	مساجد الحسينية/معان صيانة هارون والخلفاء	١٠٠٠ لامركزية

٢١,٠٠٠ ل.مركزية	طاقة/العاصمة	ق/٢٢/١٣		
٢١,٠٠٠ ل.مركزية	طاقة /الرمثا	ق/٢٢/١٤		
٢٨١٥٠ ل.مركزية	طاقة /اربد	ق/٢٢/١٥		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية تم إلغاؤه	انشاء وحدات صحية /الجفر	ق/٢٢/١٦		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية تم إلغاؤه	انشاء وحدات صحية/البترا	ق/٢٢/١٧		
١٠,٠٠٠ ل.مركزية تم إلغاؤه	انشاء وحدات صحية المريغة	ق/٢٢/١٨		
١٠,٠٠٠ ل.مركزية	مأدبا مليح	ق/٢٢/١٩		
٢١,٠٠٠ ل.مركزية	مقبرة شومر/الزرعاء	ق/٢٢/٢١		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية	الخيرات مظلة	ق/٢٢/٢٢		
٩٣٦٠٦ ل.مركزية	طاقة الكرك	ق/٢٢/٢٣		
٦٥٠٠ مال	صيانة اجهزة الشهيد	ق/٢٢/٢٤		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية	مصعد مأدبا	ق/٢٢/٢٥		
٣٨١٨ ابرامج باقي مال	صيانة السلط	ق/٢٢/٢٦		
٥٠% ٣٣٠ كيلو	طاقة مشكل	ق/٢٢/٢٧		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية	صيانة المزار الشمالي اربد	ق/٢٢/٢٨		
٢٠,٠٠٠ ل.مركزية	مصعد مأدبا اعادة	ق/٢٢/٢٥		
٣,٠٠٠ مخصص	بناء مساكن/الزكاة	ق/٢٢/٢٩		
٧٠٠٠ برامج وقفية	المؤمنين /عبدون	ق/٢٢/٣٠		
٤٥,٠٠٠ ل.مركزية تم إلغاؤه	عبد الله بن رواحة/اليقين معان	ق/٢٢/٣١		
٢٠٢٢/١٢٥٠٠ ٢٠٢٣/١٧٥٠٠	مسجد الصحابة	ق/٢٢/٣٢		
١٠,٠٠٠ ل.مركزية ٢٠٢٣/١٥٠٠٠	مليح /مأدبا للمرة الثانية	ق/٢٢/١٩		
مخصص ٤٩٠٠٠ مقدر ٢٣٠٠٠	صيانة مساجد العاصمة	ق/٢٢/٣٣		
٢٠٢٢/٥٠٠٠ ٢٠٢٣/٥٠٠٠	الحسن البصري	ق/٢٢/٣٤		
٢٠٠٠	المصعد /مأدبا	ق/٢٢/٣٥		

مديرية الرقابة الداخلية

رقابة وقائية تستكشف الخطأ قبل وقوعه ما أمكن، بروح الفريق الواحد مع كل أطراف العمليات المالية والإدارية، بدقة متناهية والحصول على البيانات والمعلومات من مصادر مختلفة ومطابقتها مع الواقع، بشفافية لتعزيز الثقة، وذلك لمساعدة الإدارة العليا باتخاذ القرارات ووضع الخطط لتحقيق أهداف الوزارة.

- عدد الأقسام: ٦

- عدد الموظفين: ٨.

• انجازات المديرية :

- ١- المشاركة في جميع اللجان الخاصة بالوزارة للمساعدة في اتخاذ القرارات وعددها (٧٨٥) لجنة .
- ٢- انهاء مجموعة من الاستيضاحات الخاصة بديوان المحاسبة وتعديل الملاحظات وعددها (٨).
- ٣- جرد المستودعات الرئيسية والفرعية بشكل دوري وعددها (١) مستودع فرعي و (١) مستودع رئيسي .
- ٤- جرد الدوري على المديريات و الوزارة (مالياً، وادارياً) وعددها (٢١) مديرية .

• تطلعات مستقبلية :

- ١- تأمل من الإدارة العليا في الوزارة تعزيز دور الرقابة الداخلية ، وحث المستويات الإدارية والعاملين فيها كافة على دعمها والتعاون والتعامل معها بإيجابية .
- ٢- إشراك جميع الموظفين بدورات تأهيلية في مجال التدقيق الداخلي (مالياً وادارياً وفنياً) وكذلك في دورات متخصصة لتحديد وضبط المخاطر المحتملة وتحبيدها.
- ٣- حث الوزارة على التأكد من جودة الأداء المؤسسي وانسجامه مع تحقيق الأهداف المرسومة .

مديرية العلاقات العامة

تهتم بإدارة وبناء العلاقات بين الوزارة والجمهور والمجتمع. وتهدف إلى إقامة وتعزيز التواصل والتفاعل الإيجابي بين الوزارة وجمهورها المستهدف، وتساهم في خلق صورة إيجابية وسمعة جيدة للوزارة في أذهان الناس. تعتبر العلاقات العامة أداة استراتيجية تساعد في تنظيم المؤتمرات والندوات والملتقيات الخيرية واستقبال الضيوف داخل وخارج الأردن وتعمل على بناء الثقة والتفاهم مع جمهورها المستهدف.

– عدد الأقسام: ٣

– عدد الموظفين: ٦ .

إنجازات المديرية :

- ١- إقامة رحلة صندوق التكافل لموظفي الوزارة لمحافظة عجلون شارك فيها (٥٥) موظفاً .
- ٢- تنظيم وتجهيز احتفال بذكرى المولد النبوي الشريف وشارك فيها (٥٣٠) ضيفاً.
- ٣- تنظيم (حملة التبرع بالدم) داخل الوزارة بالتعاون مع بنك الدم شارك فيها (٧٢) اثنان وسبعون موظفاً .
- ٤- تنظيم وتجهيز فعالية أسبوع الوثام بين الأديان شارك فيها (٤٨٠) ضيفاً .
- ٥- تنظيم وتجهيز احتفال ذكرى الإسراء والمعراج الشريفين شارك فيها (٥٧٠) ضيفاً.
- ٦- تنظيم المسابقة الهاشمية للإناث لحفظ القرآن الكريم في نسختها السادسة عشر شارك فيها (٣٤) متسابقاً من الدول العربية والإسلامية .
- ٧- تنظيم وتجهيز المجالس العلمية الهاشمية لأربعة كراسي علمية لدورته (١٠٤-١٠٧) خلال شهر رمضان شارك فيها (٢٤٥٠) ضيفاً من داخل وخارج المملكة .
- ٨- تنظيم المسابقة الهاشمية للذكور لحفظ القرآن الكريم في نسختها التاسعة والعشرين، شارك فيها (٤٣) متسابقاً من الدول العربية والإسلامية .

تطلعات مستقبلية:

- ١- عمل لجنة تعنى بالمراسم والمناسبات من الموظفين ذوي العلاقة.
- ٢- إشراك جميع موظفي المديرية بدورات تأهيلية في مجال العلاقات العامة .
- ٣- الاطلاع على التجارب الخارجية الخاصة بالعلاقات العامة من دول الجوار والتنسيق معهم .

مديرية مسجد الشهيد الملك المؤسس عبد الله بن الحسين

مسجد الشهيد الملك عبد الله بن الحسين صرح معماري مميز، أنشئ في عمان عاصمة المملكة الأردنية الهاشمية ليكون مركزاً ثقافياً إسلامياً شاملاً.

أنشئ المسجد على قطعة أرض وقفية مساحتها اثنا عشر ألف متر مربع أوقفت لأغراض إنشاء هذا المسجد ليكون ذكراً للملك الشهيد عبد الله بن الحسين مؤسس المملكة الأردنية الهاشمية.

ثم قامت وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية باستملاك بعض الأراضي المجاورة ليصبح مجموع مساحات قطع الأراضي المخصصة لهذا المسجد ثمانية عشر ألف متر مربع.

انجازات المديرية:

- ١ تنفيذ أعمال صيانة شبابيك قبة مسجد الشهيد الرئيسية .
- ٢ الإشراف الفني على المناسبات والاحتفالات الرسمية :
 - أ – المجالس العلمية الهاشمية (٤ جلسات خلال شهر رمضان المبارك).
 - ب – الاحتفال بذكرى المولد النبوي الشريف .
 - ج – الاحتفال بذكرى الإسراء والمعراج .
 - د – الندوات والمحاضرات المختلفة عدد ٢٠٠ .
- ٣ العمل على صيانة ومتابعة عمل محطات الأذان الموحد بالمملكة .
- ٤ تعديل تردد موجة الإرسال الفضائية الخاصة بالأذان الموحد من (١٠٩٣٠) الى (١١٩٥٧) لتعمل بشكل أفضل .
- ٥ متابعة الأمور الإدارية والفنية بما يخص محطات الأذان الموحد في المملكة مع الجهات ذات العلاقة التالية :-
 - أ – هيئة الإعلام .
 - ب – هيئة تنظيم قطاع الاتصالات .
 - ج – المدينة الإعلامية .
 - د – مؤسسة الإذاعة والتلفزيون .
- ٦ لم يتم تسجيل حدوث أي عطل فني في خطوط نقل الأذان الموحد الخاصة بمحافظة عمان وما حولها .

- ٧ تم تعديل تعليمات زيارة مسجد الشهيد لغير المسلمين حيث زادت إيرادات مسجد الشهيد من السياح الأجانب .
- ٨ تم إجراء صيانة شاملة للمكتبة الخاصة بمسجد الشهيد .
- ٩ تم إنشاء استديو خاص بالمقابلات التلفزيونية وكافة النشاطات العلمية .
- ١٠ تم تركيب نظام صوتي جديد في صحن المسجد والمآذن ذو فعالية عالية مما يتناسب مع مسجد الشهيد .
- ١١ تم تطوير منصة قاعة المؤتمرات بديكور لطيف خلال فترة إقامة المسابقة الهاشمية الدولية للقران الكريم وفعاليات شهر رمضان المبارك .
- ١٢ تم شراء عبايات جديدة للسياح ولزوار المسجد .
- ١٣ تم تغيير إنارة الثريا الواقعة في صحن المسجد مما يتناسب مع التصوير التلفزيوني بكافة الفعاليات.
- ١٤ طباعة بروشور خاص بأروقة المسجد كدليل للسياح والزوار وطباعة رسالة عمان وطباعة رسالة رسول الله صلى الله عليه وسلم الى هرقل باللغة الانجليزية حيث تم طباعة أكثر من (٥٠,٠٠٠) خمسون ألف نسخة من كل نوع .
- ١٥ جاري العمل على تحديث وتطوير الإنارة الداخلية والخارجية للمسجد لتناسب مع جمالية المكان .
- ١٦ تم إعادة تأهيل وتنظيم الحدائق التابعة للمسجد وزراعتها بمختلف الأشجار والأزهار بالتنسيق مع أمانة عمان الكبرى لإعطاء مظهر جمالي للمسجد.



تطلعات مستقبلية:

- ١ صيانة وشراء أجهزة لمحطة إرسال عمان للقرآن الكريم / الأذان الموحد .
- ٢ صيانة وتطوير محطات الإرسال والاستوديوهات الخاصة بمحطات الأذان الموحد للمحافظات التالية :
 - أ. تطوير محطة الأذان الموحد لمحافظة المفرق .
 - ب. تطوير محطة الأذان الموحد لمحافظة عجلون .
 - ج. تطوير محطة الأذان الموحد لمحافظة الكرك .
 - د. تطوير محطة الأذان الموحد لمحافظة اربد .
 - هـ. تطوير محطة الأذان الموحد لمحافظة العقبة .
 - و. تطوير محطة الأذان الموحد لمنطقة الأغوار الشمالية .
- ٣ انشاء محطة أذان موحد لمحافظة معان.
- ٤ قيمة العطاء السنوي لصيانة محطات الأذان الموحد في المملكة.
- ٥ دفع رسوم سنوية لشركة المدينة الاعلامية بدل استخدام التردد الفضائي الخاص بمحطات الأذان الموحد.
- ٦ دفع رسوم سنوية لهيئة تنظيم قطاع الاتصالات للترددات الراديوية.
- ٧ صيانة انارة مسجد الشهيد في جميع المواقع وإعادة تشغيل انارة المآذن والقباب والأعمدة والأروقة.
- ٨ شراء شاشة عرض للقاعة الرئيسية .
- ٩ شراء وصيانة نظام المراقبة في المسجد مع شاشة وجهاز DVR .
- ١٠ صيانة أعمال الساحات والأروقة الرخامية.
- ١١ صيانة الساحات الحجرية .
- ١٢ شراء رافعة ١٨ متر كهربائية.
- ١٣ صيانة الاسقف الجبسية واسقف الجبسون بورد.
- ١٤ صيانة واستبدال انارة سقف القاعة الرئيسية .
- ١٥ استبدال عزل بعض المناطق في اسقف الاروقة.
- ١٦ صيانة وتكحيل جميع الادراج الحجرية مع تثبيت القطع المتفككة وكذلك الاسوار الخارجية.
- ١٧ صيانة لوحات الكهرباء الرئيسية .
- ١٨ صيانة تصوينات الحجر في كافة أرجاء الموقع.
- ١٩ معالجة الهبوط الحاصل في ارضيات الارصفة الحجرية الخارجية.

- ٢٠ استبدال الاسقف المعدنية في الموقع.
- ٢١ تعديل وضعية مسار المنهل الرئيسي للمسجد.
- ٢٢ صيانة ودهان اغطية الشيلرات .
- ٢٣ صيانة الكراجات.
- ٢٤ صيانة قاعة موائد الرحمن من تركيب سقف مستعار جديد وتمديدات صحية وكهربائية جديدة وبلاط ارضي وطراشة وخلافه.
- ٢٥ شراء طاولات واجهزة كمبيوترات للمكتبة.
- ٢٦ صيانة انارة المكتبة بوحدات انارة ليد.
- ٢٧ صيانة الاحواض الزراعية مع شراء اشثال جديدة.
- ٢٨ دهان جميع الابواب الحديدية والخشبية وطراشة المسجد ومصلى النساء والمكاتب.
- ٢٩ ربط مكاتب الادارة وعددها ثلاثة مكاتب بتكييف الكافتيريا.
- ٣٠ صيانة شاملة لإنارة التسويات الثلاثة والمستودعات.
- ٣١ صيانة كتابات الفسيفساء الموجودة في اروقة المسجد .
- ٣٢ صيانة وإعادة تشغيل النوافير في ساحات المسجد الخارجية.
- ٣٣ تطوير حديقة المسجد من الداخل والخارج من شراء اشثال ومبيدات حشرية وتربة حمراء وأحواض بلاستيكية واجور عمال.
- ٣٤ شراء امهات الكتب لرغد مكتبة المسجد .
- ٣٥ شراء طاولات خاصة للقراءة وكذلك استبدال سجاد المكتبة.
- ٣٦ شراء مواد كهربائية للصيانة السنوية.
- ٣٧ شراء أعلام سوارى أردنية مقاسات مختلفة .
- ٣٨ تركيب واجهات زجاج سيكوريت على المداخل الرئيسية لصحن المسجد .
- ٣٩ اعادة تجهيز قاعة الدورات / التدريب من طاولات وأجهزة كمبيوتر.

مديرية إعمار مقامات الأنبياء والصحابية وإدارتها

هي إحدى مديريات الوزارة والتي تتجه أعمالها إلى العناية بالمواقع والمساجد والمقامات المرتبطة بالأنبياء والصحابية، من حيث إعمارها وإدارتها ومتابعة الخدمات فيها والإشراف على ملف السياحة الدينية إليها، وديمومة العمل فيها. وأعمال هذه المديرية مرتبطة كلياً باللجنة الملكية التي أمر بتشكيلها جلالة المغفور له بإذن الله الملك الحسين بن طلال برسالته الصادرة عام ١٩٨٤م. وهذه المديرية يتبع لها حالياً أكثر من (٥٣) موقع ما بين مقام وضريح وموقع أثري.

- عدد الأقسام : (٥) أقسام.

- عدد الموظفين : (١١) موظفاً، علماً أن هناك عدد من الموظفين المكلفين ميدانياً في المواقع بالمهام الإشرافية (مشرف مقام)، وكذلك عدد من الموظفين يعقود شراء الخدمات لأعمال الأمن والحراسة.

• إنجازات المديرية:

1. حققت المديرية في العام الماضي (٢٠٢٢)م العديد من الإنجازات والتي كانت ضمن الخطة السنوية الموضوعية في بداية العام للاهداف والتطلعات الواجب إنجازها:
أ. أعمال صيانة مقام الصحابي الجليل أبو عبيدة عامر بن الجراح رضي الله عنه، بكلفة (٤٥٠٠٠).
2. مشروع تحديث وصيانة الإنارة في مقامات الصحابة الأجلاء في المزار الجنوبي، وقد ابتدأ هذا المشروع في النصف الثاني من العام ٢٠٢٢م وما زال قيد التنفيذ، بكلفة (١٢٨,٠٠٠).
3. أعمال تحديث البنية التحتية لمكاتب مديرية إعمار مقامات الانبياء والصحابية، بكلفة (٥٠٠).
4. أعمال صيانة مقام الصحابي الجليل شرحبيل بن حسنة رضي الله عنه، بكلفة (٤٧٠٠٠).

٥. المشاركة في رسم خارطة السياحة الدينية للعام ٢٠٢٢م بالشراكة مع وزارة السياحة وهيئة تنشيط السياحة.
٦. متابعة ملف السياحة الدينية والعمل على استدامة الحركة السياحية في المواقع التابعة للمديرية.
٧. متابعة الجانب الأمني للمواقع التابعة للمديرية وتأمين الحراسات اللازمة لكل موقع وبحسب ما تتطلبه طبيعته، بعطاء قيمته (٣٥٠,٠٠٠).
٨. الاشراف على الخدمات في المواقع وتأمين شركات نظافة لتولي هذا الجانب، بعطاءات قيمته (١٥٠,٠٠٠).
٩. تشكيل فرق للكشف حسي والرقابي على المواقع من موظفي المديرية لضمان جودة سير العمل وبحسب الخطط المعدة لذلك.
١٠. وصل عدد زوار المواقع التابعة للمديرية في العام ٢٠٢٢م بحسب الإحصائيات المعدة حوالي (٥٦٩,٠٨٦) وهذا الرقم يشمل السياحة المحلية والسياحة الخارجية من مختلف أنحاء العالم.

• مشاريع مستقبلية:

١. أعمال صيانة داخلية وخارجية لمقام نبي الله شعيب عليه السلام، بكلفة متوقعة (٤٠,٠٠٠).
٢. مشروع بناء مسجد أثري في موقع الشجرة المباركة، بكلفة (٩٨,٠٠٠).
٣. أعمال تطوير موقع مقام الصحابي الجليل عبد الرحمن بن عوف رضي الله عنه، بكلفة (٨٠,٠٠٠).
٤. مشروع تطوير عيون موسى في محافظة مأدبا، بكلفة متوقعة (٥٠,٠٠٠).
٥. مشروع تطوير المشهد الأثري، بكلفة متوقعة (٣٠,٠٠٠).
٦. أعمال الصيانة لفواصل التمديد والعزل في موقع مقامات المزار الجنوبي، بكلفة (٦٠٠٠).
٧. متابعة استدامة الملف الأمني للمواقع وملف الحراسات.
٨. متابعة استدامة ملف الخدمات في المواقع وملف شركات النظافة.
٩. الاستمرار في تشكيل وتكليف فرق الكشف الحسي والرقابي لمتابعة المواقع.
١٠. متابعة وتطوير ملف السياحة الدينية بما يضمن استدامة الحركة السياحية للمواقع التابعة للمديرية.

مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق

تعنى المديرية بالدراسات المكتوبة والمسموعة والميدانية، منها إعدادها أو دراستها للتصويب والتعديل وإعداد الرأي فيها. كما أنها تعنى بتوثيق وطباعة منشورات الوزارة والقيام بالأرشفة للمطبوعات كما في مجلة هدي الإسلام. والمشاركة في النشرة الإحصائية والاستبانات وتحريرها وتحليلها والوقوف على نتائجها وكتابة التوصيات في كل ما مرّ أنفاً كلما طلب منها ذلك .

عدد الأقسام: ٥ .

عدد الموظفين : ٧ .

إنجازات المديرية:

- الأرشفة :

١ - مجلة هدي الإسلام ومحاضر المصحف الشريف وتقارير مدققي المصحف الشريف.

- دراسة:

- ١ - دراسة ما ورد لمديرية الدراسات : سجدتان للصلاة وكتيبات تعليمية للصغار .
- ٢ - دراسة عدد من الكتب والمؤلفات وبيان الرأي بها :
أ- رواية صوت الحمير .
ب - علوم القرآن .
- ٣ - إعداد الدروس الأسبوعية للوعظ والإرشاد (عناوين ومحاوَر الآيات والأحاديث) لستة أشهر كاملة (دروس الجمعة) .
- ٤ - عمل استبانات : وهي عبارة عن دراسات مسحية لقياس الرضا: (العاملين - العملاء - المجتمع المحلي).
- ٥ - إعداد مطوية خاصة بشهر رمضان المبارك.
- ٦ - كتابة فوائد مختصرة لكتابتها على للتقويم الجديد (الروزنامة) للوزارة بما يقرب لمائة يوم (لم تطبع لاعتماد أن تكون الروزنامة من غير اضافات).

- مراجعة وتدقيق :

- ١ - مراجعة وتدقيق التقويم السنوي الورقة الواحدة.
- ٢ - تدقيق ومراجعة كتاب دليل الحاج والمعتمر .
- ٣ - مراجعة وتدقيق خطة الشؤون النسائية، الخاصة بدروس الوعظ والإرشاد .
- ٤ - إيداء الرأي في العديد من المواد العلمية المكتوبة التي تم تحويلها من الوزارة لإيداء الرأي فيها، مثل : (الأرقام اللاتينية) .
- ٥ - إعداد مطوية خاصة بشهر رمضان المبارك.
- ٦ - مراجعة مطوية (وما أرسلناك إلا رحمة للعالمين) .
- ٧ - مراجعة كتاب مولد الهادي، للشيخ نوح سليمان القضاة، بصورته النهائية وطباعة (٣٠٠٠) نسخة.
- ٨ - مراجعة وتدقيق الدليل الفقهي.

- طباعة :

- ١ - طباعة مقالات من مجلة هدي الإسلام منذ تأسيسها على النحو الآتي :
 - طباعة مقالات ليتم إعادة نشرها من قديم المجلة في جديدها.
 - طباعة المقالات مختصة بالعناوين.

تطلعات مستقبلية:

- ١ - أن تتنامى الثقة بأهمية ما تقوم به المديرية من دراسات وأبحاث وإعداد أوراق عمل ونحو ذلك كله.
- ٢ - توسيع دائرة المشاركة بإعداد وصياغة وتدقيق ومراجعة النصوص المطبوعة من قبل الوزارة سواء كان المطبوع ورقياً أو إلكترونياً.
- ٣ - القيام بمشاريع بحثية من خلال الزيارات الميدانية للأماكن محل الدراسة كلما تطلب ذلك.
- ٤ - صناعة شراكات في مجالات المديرية إن كان داخل الوزارة في المركز أو الميدان أو خارج الوزارة.
- ٥ - القيام بعمل ورشات عمل ودورات ومحاضرات عن عمل المديرية والإفادة منها .

مديرية الشؤون النسائية

مديرية الشؤون النسائية احدى مديريات وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية تعمل ضمن هيكلية الوزارة وتتبع لمساعد الامين العام لشؤون الوعظ والارشاد ويتبع لها مجموعة من الاقسام في مركز الوزارة وفي المحافظات اذ تختص في جانب الوعظ والارشاد ومن توجيه ومتابعة وتنفيذ عمل الوزارة.

عدد الأقسام الادارية : ٣٢ قسماً .

عدد الموظفين الإداريات : ١٩٨ إدارية بينهم .

عدد الواعظات : ٦٤٤ موزعة كالتالي: (دكتوراه ٤، ماجستير ٢٨، بكالوريوس ٤٣١، دبلوم ١٥٩، فما دون ٢٢).

عدد مشرفات دور القرآن : ١٤٠٠ مشرفة

عدد دور القرآن الكريم : ١٤٩٢ دار

عدد دور القرآن النموذجية : ٧

انجازات المديرية:

- اعادة العمل بالسجلات الرسمية لدور القران الكريم (سجل العلامات، سجل الحضور وسجل التحضير) وذلك بعد انقطاع دام لأكثر من عشر سنوات، الأمر الذي يعمل على ضبط المشرفة داخل صحن المسجد من تحضير وحضور وغياب ورصد علامات الطالبات ومتابعة الطالبة بشكل سليم وحفظ حقها.
- العمل على انجاز سجل خاص بطالبات الإجازة ووضع خطة للمعلمة لإجازة الطالبات وفق تعليمات موحدة للجميع مما يضمن كيفية اعطاء الاجازة الصحيحة المعتمدة شرعا.
- تم التعامل مع الاستشارات الأسرية والسلوكية وعددها ٢٠٠ حالة.
- تم عقد دورات ومحاضرات الطفولة المبكرة وقد بلغت ٩٠.
- تم عمل مبادرات مع الوكالة الألمانية وعددها (٨).

- المشاركة في المؤتمر الذي عقد في السويد بالتشاركية مع الوكالة الألمانية حول (ترشيد استهلاك المياه من منظور إسلامي).
- تم عمل ورشات تدريبية لغايات ترشيد الاستهلاك وعددها (٣٠) ورشة.
- تم عمل احتفال المولد النبوي من قبل جميع الأقسام التابعة للمديرية وعددها ٣٢ قسما والمشاركة في احتفالات الوزارة.
- المشاركة في احتفالات التخريج في اقسام المملكة في المحافظات وعددها (١٠).
- التنظيم الاداري : اعادة هيكلة مرجعية مشرفات التلاوة بحيث يخدم مصلحة العمل ويحقق المطلوب بأسرع وقت عن طريق تخصيص موظفة في كل قسم حسب مكان التخصص لمتابعة عدد محدد من المشرفات، والاشراف عليهن لتسهيل الاجراءات وتنظيم العمل.
- توفير الأدوات اللازمة مثل (جهاز لוחي وآلات الطباعة والتصوير خاصة بدور القران الكريم لإنجاز العمل بالسرعة والدقة الممكنة.
- تم طباعة الشهادات داخل القسم لجميع المستويات والإجازة بحيث تكون منظمة ومرتببة، والاستغناء عن تخطيطها يدويا، وهذا العمل يتطلب مجهوداً كبيراً كون أعداد الطالبات يفوق (٨٠٠٠) طالبة سنويا في جميع محافظات المملكة.
- العمل مع المجلس الوطني للشؤون الاسرة بالتعاون مع اليونيسيف وعدد من المؤسسات الحكومية على حلقات مسلسل التمرض من فريق لتغيير السلوك.
- عمل فيديوهات عن شهر رمضان المبارك ونشرها على صفحة (فيسبوك) الخاصة بمديرية الشؤون النسائية.
- عمل محاضرات تثقيفية متنوعة عددها ١٣٤ محاضرة.
- المشاركة في حملة ال ١٦ يوم لمناهضة العنف ضد المرأة عددها ٦ محاضرات.
- عمل دورات تدريبية لبرنامج سنوات طفلي الأولى، عددها ٢١ دورة تدريبية .
- التشاركية مع الأمانة العامة في محاضرات عددها ٤.
- التعامل مع ٥٠٠ استشارة متنوعة أسرية تربوية سلوكية نفسية.
- تنفيذ ورشات اون لاين حول (كيفية التعامل مع الطفل من عمر يوم ولغاية الخمس سنوات) عددها ثلاث ورشات.

- البدء بعملية التحول الإلكتروني فيما يخص عملية استقبال تقارير و نشاطات الواعظات من قبل أقسام المملكة، واعتمدت من قبل مديرية الوعظ مع بداية عام ٢٠٢٣ و البدء بتطبيقها).
- تنظيم وحضور المجالس الهاشمية في شهر رمضان المبارك وعددها ٤ مجالس. والتنسيق مع الاقسام لحضور هذه المجالس القيمة .
- توزيع طرود الخير على الأسر المتعففة في رمضان و عددها ٢٠٠٠ طرد تقريبا .
- عدد دروس الوعظ في المساجد والمدارس بلغ قرابة ١٣٢٠٠ درساً.
- عدد المراسلات في قسم الديوان بلغت ٢٣٧٠ كتاب صادر و ٥١٨٥ كتاب وارد.

تطلعات المديرية:

- البدء بعمل قاعدة بيانات موحدة للواعظات في قسم الوعظ والإرشاد تهدف الى تنظيم ومتابعة الواعظات والحراك الوظيفي، على أن يتم في عام ٢٠٢٣ حصر كافة البيانات بعد الرجوع الى رئيسات الاقسام لمعرفة عدد و اسماء المساجد التي تغطيها كل واعظة .



مديرية المفتش العام

مديرية المفتش العام هي إحدى المديريات الرئيسية في وزارة الأوقاف الموقرة تتبع في الهيكلية الإدارية لمعالي الوزير المكرم تقوم على التفتيش والمتابعة لمديريات الأوقاف في المملكة ولكل ما يتبع لمديريات الأوقاف في الميدان، تقف على واقع الحال وتوصله لصاحب القرار وللمديريات ذات الاختصاص؛ ليتم التعامل معه حسب الأصول، وتقوم كذلك بالتحقق والتحقق فيما يرد من معلومات تخص مديريات الأوقاف أو فيما تُكَلِّف به، وتقوم بالمتابعة والتنفيذ لما يصدر من قرارات فيما يختص بمهامها.

– عدد الأقسام: (٤) أقسام.

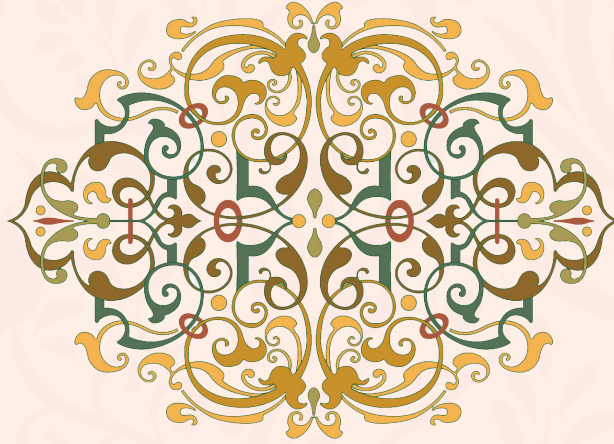
– عدد الموظفين: (١٨) موظفاً.

• إنجازات المديرية:

١. العمل على وضع وصف مهام للمديرية وأقسامها ومسمياتها.
٢. العمل على توحيد تبعية التفتيش والمتابعة في الوزارة ليكون تابعاً لمديرية المفتش العام.
٣. إلغاء مسمّى مراقب المساجد ومسمّى إمام مشرف.
٤. استحداث مسمّى مفتش منطقة.
٥. تغيير مسمّى مفتش إقليم ومفتش محافظة ليصبح المسمّى مفتش مديرية.
٦. العمل على استقبال الشكاوى المحوّلة من معالي الوزير أو عطوفة الأمين العام المكرمين ومتابعتها وحل إشكالاتها.
٧. التفتيش على مديريات الأوقاف في الميدان حيث بلغت الزيارات التفتيشية ما يقارب (١٠٠) زيارة.
٨. المشاركة برئاسة كثير من لجان التحقيق في الوزارة.

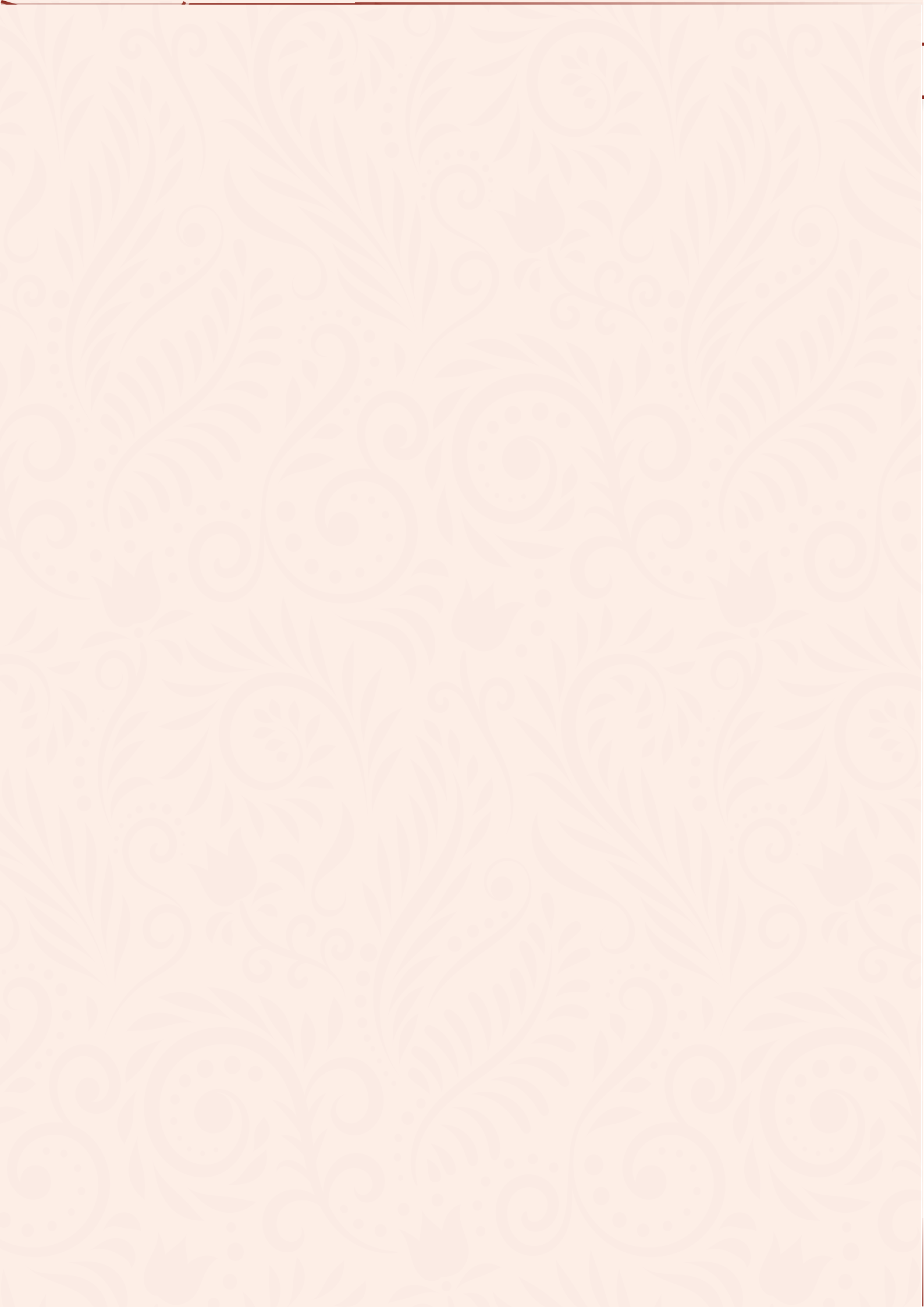
• تطلعات مستقبلية:

- ١- تغطية جميع مديريات الأوقاف في المملكة بمفتشي مديريات.
- ٢- تأمين جميع المديريات وحسب عدد المساجد بمفتشي منطقة.
- ٣- ضبط العمل في مديريات الأوقاف وفي الميدان لتقديم خدمة أكثر تميزاً لمتلقي الخدمة.
- ٤- الحد والتقليل من المخالفات والتجاوزات والشكاوى.
- ٥- العمل على مزيد من التدريب والتأهيل والتطوير في التعريف بالأنظمة والقوانين والتعليمات والتعميمات والتفتيش والمتابعة رفعاً للكفاءة وتوفيراً للجهد والوقت وحداً للشكاوى وحفاظاً على المال العام وضماناً للجودة.



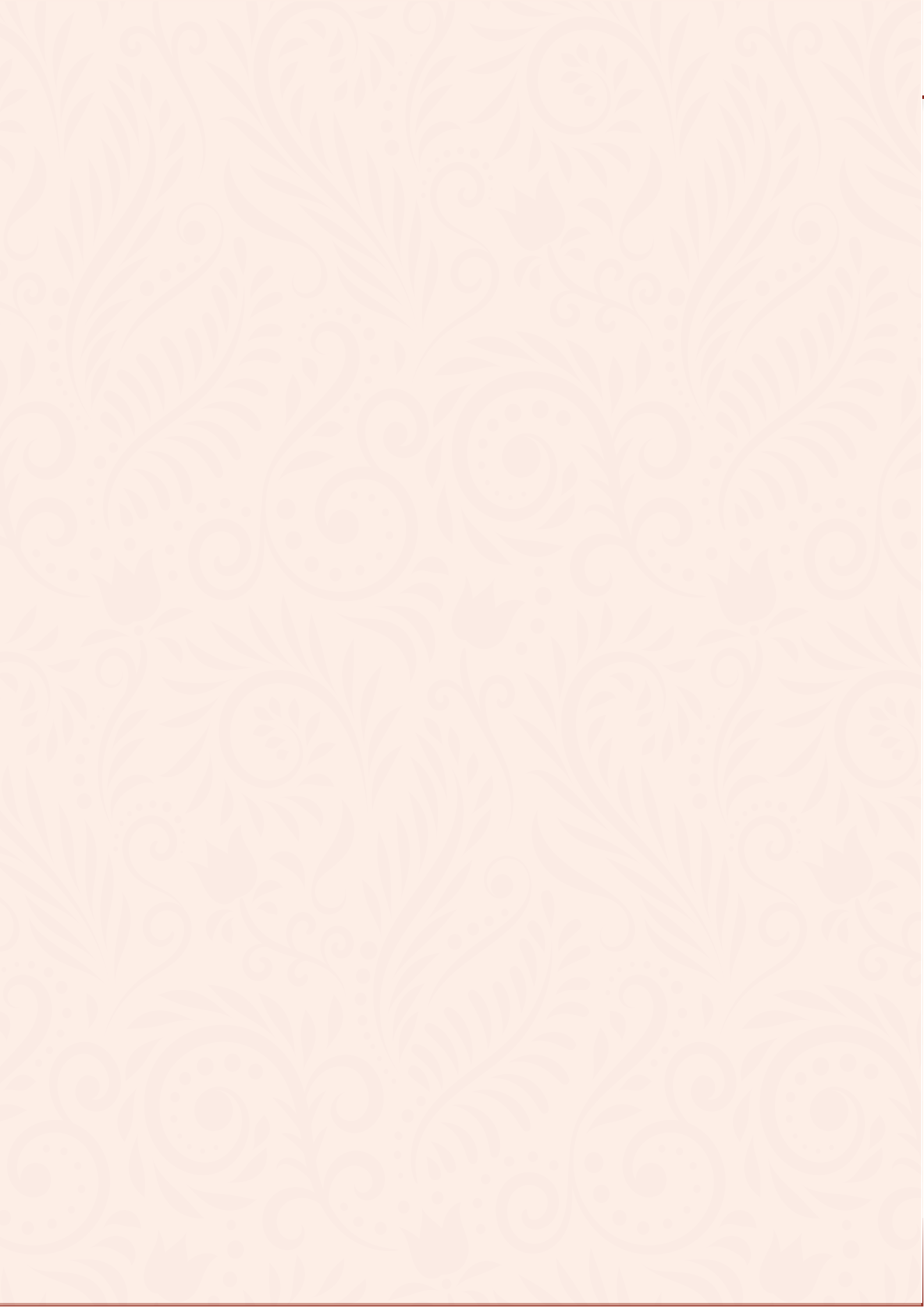
ضيوف الوزارة







**مدیریات
الأوقاف**



مديرية أوقاف عمان الأولى

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٢٦٥	٣	٣٥	٥	٥٢٩	٦٠٣	١٥١	٦	٣٧٧	٢٠ موظفاً إدارياً

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٢٢٠	١١٠٠
العيني	٧٠٠	١٧٥٠٠
المجموع	٩٢٠	٢٨٥٠٠

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية للسنة ٢٠٢٢
٦٠٣	٢٢٦	١٨	١١٥٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
العناية بالمساجد	١٨	مديرية المساجد/ مديرية الوعظ

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد		عدد المدرسين	عدد المشاركين
ذكور	١٣٢	١٣٢	٧٠٣٨
إناث	١٩٥	١٩٥	١١٤٠٠

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول			ذكور	إناث
٤٨	١٧٦	٤١٦	٧٢٩	١٧٠٤	٥٩	٥٩	٥٩
٩٢	٨٠	٩٥	٢٤٠	٥١٧	١٢٠	١٢٠	١٢٠

مديرية أوقاف عمان الثانية

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١٩٠	٤	١٨	٥	٤١٥	٤٧٦	٢٨٠	٣	٣٢٠	٢٠

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدى	٢٠٠	٧٠٠٠٠
العيني	٦٠٠	٥٠٠٠٠
المجموع	٨٠٠	١٢٠٠٠٠

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٤٧٦	٢٠٠	٢٥	١٥٠٠٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
مساجد نظيفة	٢٠	اللجنة الخيرية + الأئمة والوعاظ + أمانة عمان
مجالس الذاكرين	١٥	لجان المساجد + الأئمة + وجهاء المناطق
اطعام جائع	١٠٠	لجان الزكاة + لجان المساجد + محسنين

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
٨٠	٨٠	٣٠٠٠	ذكور
٨١	٨١	٥٠٠٠	إناث

دور القرآن الكريم							
العدد				مستويات التلاوة			
		عدد المدربين	عدد المشاركين	الأول	الثاني	الثالث	الإجازة
٢٩		٢٩	٧٤٧	١٢٥	٢١	٨	---
٢٩							
٢٩							
٢٩							

مديرية أوقاف عمان الثالثة

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١٦٤	٨	٨	١٩	٥٣٤	٧٣٥	٤٧٠	٦	٣٧٤	٥٧

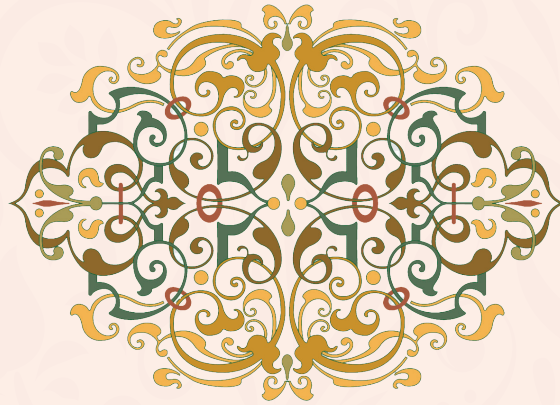
قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	١٠٠	١٠ الاف دينار
العيني	١٧٢٠	٣٠١٥٠ دينار
المجموع	١٨٢٠	٤٠١٥٠ دينار

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
الأسبوع الثقافي الأول ١. احذروا المخدرات ٢. الجرائم الإلكترونية ٣. الفكر المتطرف	٣٧	الأمن العام/ الشرطة المجتمعية
الأسبوع الثقافي الثاني ١. اثر خطبة الجمعة في المجتمع. ٢. لا تقتلني بفرحك. ٣. كيف نحافظ على أطفالنا في ظل الانفتاح الالكتروني.	٨٠	الأمن العام + المؤسسات المعنية
خطبة الجمعة بلغة الصم	٤٥	المترجم أسامه الطهراوي

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٧٣٥	١٠٠ مسجد	٣٠ مسجد	٢٥٠٠٠٠ دينار

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم				
عدد المشاركين		عدد المدرسين	العدد	
٣١٣٤		٨٥	٨٥	ذكور
٦٧٠٠		١٠٠	١٠٠	إناث

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٣٠	٥٠	١٦٢	٥٠٤	٦٨٢	٥٧	٥٧	ذكور
٧٥	١٤٠	١٣٠	٣١٥	٦٦٠	٨٥	٨٥	إناث



مديرية أوقاف الزرقاء

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١٦١	١٨	١١	١٤	٤٤١	٦٤٥	١٧١	٥	١٢٩	٤٣

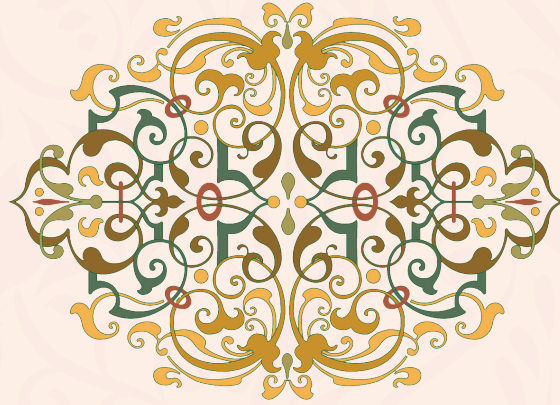
قسم الزكاة				البيان
قيمة الدعم		عدد الاسر المستفيدة		
القسم	اللجان	القسم	اللجان	
٢١١٦٠	٦٣٢٥,٥٦	٣٢٠	٢٦٨٢	النقدي
٧٥٠٠٠	٦٠٦٨٩٦	١٩٠٠٠	٤٠٠٠	العيني
٩٦٦٠	٦٧٠,١٤٦,٥	١٩٣٢٠	٦٦٨٢	المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية	عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد الكلية التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢
١٥٠٠٠	١٢٩	٣	٦٤٥

المبادرات		
الشركاء	عدد المشاركين	اسم المبادرة
محافظة الزرقاء والمجتمع المحلي	طلاب دور القران الكريم في محافظة الزرقاء	مبادرة ال٥٠ حافظ في المركز الثقافي التابع لجامع العرب
المجتمع المحلي	مساجد (العرب، سعد بن الربيع ومساجد أخرى)	مبادرات (كسوة الشتاء وحملة الشتاء)

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
١٥٠٠٠	٢٤٥	٢٤٥	ذكور
١٤٠٠٠	٢٤٥	٢٤٥	إناث

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول			ذكور	إناث
١٥٠	٣٠٠	٣٥٠	١٢٠٠	٢٠٠٠	٤٥	٤٥	ذكور
٣٠٠	٥٠٠	٦٠٠	٢٥٠٠	٣٩٠٠	١٣٠	١٣٠	إناث



مديرية أوقاف البلقاء

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٩٩	٢٠	١٣	٤	٣٩٦	٥٠٨	٢٣٢	٧	١٨٢	٤٨

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	١٦٨	١٠٩٨٠ رواتب شهرية وأيتام
العيني	٣٠٠٠	٦٠٠٠٠ دينار
المجموع	٣١٦٨	٧٠٩٨٠ دينار

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلفة المالية لسنة ٢٠٢٢
٥٠٨	١٤٠	٢٣	١٧٥٠٠٠ دينار

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المساجد	الشركاء
مبادرة زراعة حدائق المساجد	٥٠	جمعية السلط الخيرية وزراعة البلقاء

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
٥٨	٥٨	٢٠٨٦	ذكور
٢٦٣٦	٥٨	٢٦٣٦	إناث

دور القرآن الكريم								
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة				الإجازة	
			الأول	الثاني	الثالث	الرابع		
١٣	١٣	٢٩٨	١٤٧	١٣٠	١٧	٤	ذكور	
١٩	١٩	٣٩٩	٢٢٧	٧٥	٤٨	١٨	إناث	

مديرية أوقاف مادبا

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلي	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلي	عدد الإداريين
٥٤	٢	٢	٢	١٥٤	٢٤٤	١١٨	٦	١٢٠	٤٠

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الأسر المستفيدة	البيان
١٢٠٠٠	٢٠٠	النقدي
٣١٠٠٠	١٠٠	العيني
٤٣٠٠٠	١٢٠٠	المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد الكلي المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد الكلي
٩٥٠٠٠ دينار	١٤	٥٧	٢٤٤

المبادرات		
الشركاء	عدد المشاركين	اسم المبادرة
الأوقاف/الصحة/الشرطة المجتمعية	٦٧٥	يوم طبي مجاني

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
١٠٠	٢٥	٢٥	ذكور
١٠٠	٢٥	٢٥	إناث

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٧	٩	٣١	١٣٦	٨٠٠	١١	١١	ذكور
١٢	١٧	٤٥	٩٢	٣٠٠	٦	٦	إناث

مديرية أوقاف الرصيفة

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٨٢	١	٦	٤	١٩٧	٢٣٦	٨٠	٢	٩٤	١٧

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الاسر المستفيدة	البيان
٢,٥٠٥ دينار	١٥١	النقدي
٢,٥٠٠ دينار	٧٠٠	العيني
٣٤,٠٠٥	٨٥١	المجموع

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد المرتبطة بالطاقة الكلية	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٢٣٦	٨٠	١٢	٧٥ الف دينار/اللامركزية

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
مبادرة تكريم المصحف الشريف	١٢٠	مصنع الراجحي
تكريم اوائل المراكز الصيفية	٥٠	لجان الرعاية للمساجد
تكريم اليتيم	١٠٠	لجان الزكاة
٤٠ خدمة للقران الكريم في يوم واحد	١٠٠	المجتمع المحلي ودور القران الكريم

المراكز الصيفية لتحفيظ القران الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
ذكور	٦٠	٦٠٠٠-٥٠٠٠	
إناث	٥٠	٣٥٠٠	

دور القران الكريم						
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			
ذكور	٢١	٥٠٠	الأول	الثاني	الثالث	الإجازة
٢٣	٢١	٥٠٠	١٥٠	١٩٠	٨٠	٨٠
إناث	٣٦	٩٠٠	٣٠٠	٤٠٠	١٠٠	١٠٠

مديرية أوقاف إربد الأولى

بيانات المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها خلال عام ٢٠٢٢م	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد المشرفين الأئمة	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٢٠٦	٦	٢٠	٦	٣٥٦	٤٧٠	٢٢٠	١٠	٣٠٩	٦٥

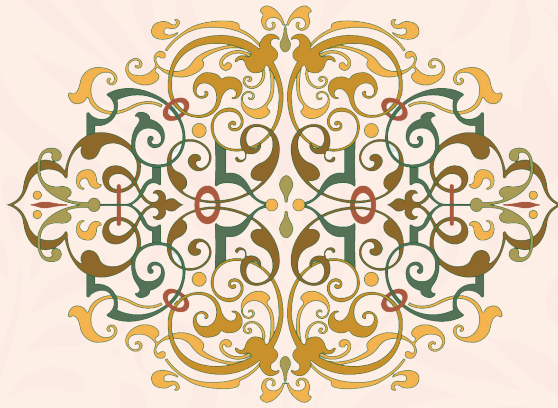
الطاقة الشمسية			
الكلية المالية للسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة للسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد الكلية
٩٠٠٠٠ دينار	٢٠	١٧٠	٤٧٠

المبادرات		
الشركاء	عدد المشاركين	اسم المبادرة
مديرية الوعظ صندوق الزكاة	٣٠ إماماً	ملتقى الوعظ والإرشاد والعمل الخيري
قسم الزكاة ولجان الزكاة	٢٥٠ يتيم	حفلة إفطار الأيتام
قسم الزكاة موظفو المساجد القسم المالي	جميع المساجد التي فيها خطبة جمعة	حملة جمع تبرعات لصالح صندوق الزكاة (١٥٧٤٦ دينار)
قسم دور القرآن الكريم القسم المالي	المساجد الرئيسية	حملة جمع تبرعات لصالح طلاب المراكز الصيفية (١٠١٨٣ دينار)
جمعية العمل البيئي	موظفو المساجد	مبادرة (معا لتدوير الأوراق والدفاتر)
مديرية التعليم الشرعي جامعة اليرموك	القيام بجمع المصاحف التي يمكن القراءة بها لترميمها والبالغ عددها (٥٠٠) مصحف	مبادرة ترميم المصاحف
مديرية الأمن العام والدفاع المدني	موظفو المساجد والمصلون	مبادرة عقد عدد من المحاضرات التوعوية من قبل مرتبات الدفاع المدني في المساجد حول (الوقاية من الحرائق والاسعافات الأولية لحالات الاختناق والحروق)
المركز العالم العربي للاتنمية وحقوق الإنسان	موظفو المديرية من الأئمة والإداريين	عقد عدة ورشات عمل حول قواعد إنفاذ الحاكمية الرشيدة

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٢٠٠ صندوق الزكاة / ١٥٠٠ لجان الزكاة	١٢٠٠٠ دينار / صندوق الزكاة / ٤٥٠٠٠ دينار / لجان الزكاة
العيني	٢٠٠٠ أسرة	١٦٠٠٠٠ دينار
المجموع	٣٧٠٠ أسرة	٢١٧٠٠٠ دينار

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
٨٩	٨٧	٣٥٠٠ طالب	ذكور
١٢٥	١٢٥	٥٠٠٠ طالبة	إناث

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول			ذكور	إناث
٥	٣٥	٩٥	٢٦٠	٣٩٥	١٨	٢٤	ذكور
١٨٠	٣١٥	٤٠٠	٥١٠	١٤٠٥	٧٤	٧٥	إناث



مديرية أوقاف إربد الثانية

المديرية بالأرقام									
عدد الإداريين	عدد الأئمة الكلية	عدد الأئمة المشرفين	عدد المؤذنين	عدد المساجد الكلية	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد لجان الزكاة	عدد لجان البناء	عدد لجان الرعاية
٣٧	٢٤٣	٨	١٥١	٣٢٠	٢٥٧	٢	١٤	٦	١٦١

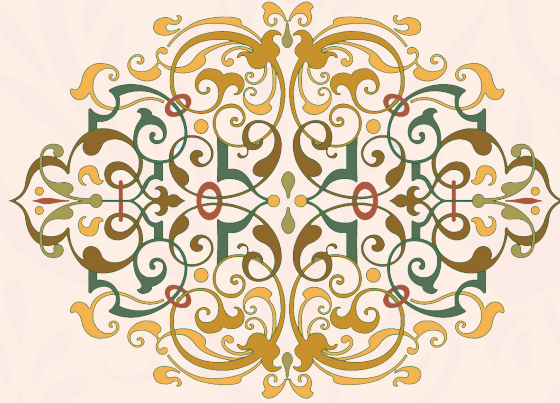
الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٣٢٠	١٥٨	٣٨	٢٩٠ ألف

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
كراسي العلماء	٧٠	ر. ق الوعظ + ر. ق دور القران + أئمة المساجد
اخى اشدد ازرى " انتم بأعيننا"	١٥٠٠	مصنع أبو صوفه + لجان الزكاة
حقكم عيلنا	٨٠	مبادرة شباننا بخير
إني أحب أن أسمع من غيري	٢٥٠	الأئمة والمؤذنون
يتلونه حق تلاوته	٦٥	طلاب الدار النموذجية
حجج القلوب / إناث	٢٠٠	طلاب المدارس + المجتمع المحلي
سمو أخلاق البيئة المدرسية / إناث	٥٠	مديرية التربية والتعليم
بين جيلين / إناث	١٠٠	مديرية التربية والتعليم
هجرة القلوب / إناث	٢٠٠	مديرية التربية والتعليم
الصحة النفسية من خلال العلاقات الأسرية / إناث	٤٠	مديرية التربية والتعليم
حملة ١٦ لمناهضة العنف ضد المرأة / إناث	٢٠٠	جامعة اليرموك
العقل السليم في الجسم السليم / إناث	٢٠٠	لجنة صحة المجتمع / النعيمة

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
٨٠	٨٠	٦٠٠٠	ذكور
٩٨	٩٨	٤٠٠٠	إناث

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدى	٢٥٠	١٤٠٠٠
العيني	٠	٠
المجموع	٢٥٠	١٤٠٠٠

دور القرآن الكريم							
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			الإجازة	
			الأول	الثاني	الثالث		
ذكور	١١	٥٠٠	٢٠٠	١٥٠	١٠٠	٥٠	
إناث	٣٣	٦٦٠	٣٠٠	١٦٠	١٠٠	١٠٠	



مديرية أوقاف المفرق

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٥٢	١٣	٤	١٢	٢٨١	٧٣٥	٣٥٥	١٠	٢٤٣	٣٧

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	١٧٣	٨٦٥٠ دينار
العيني	١٧٣	٩٠٠٠ دينار
المجموع	٣٤٦	١٧٦٥٠ دينار

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المرتبطة بالطاقة
٧٣٥	٥٤	٠٥	٤٠٠٠٠ دينار

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
التعريف بجائزة سمو الأمير حسين بن عبد الله للعمل التطوعي	٢٥	مديرية شباب محافظة المفرق
حملة الخير والإحسان - القرطاسية	٥٠	لجان الزكاة / المفرق
الوثام بين الأديان	٤٠	محافظة المفرق
يوم خيرى وطبي	٣٥	نادي سما السرحان / مديرية صحة المفرق

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	٤٩	٤٩	٢٠٨
إناث	٤٩	٤٩	١٥٠

دور القرآن الكريم							
العدد			عدد المشاركين	عدد المدرسين	مستويات التلاوة		
العدد	العدد	الأول			الثاني	الثالث	
ذكور	٨	٨	٢٠٥	١٤٨	٢٦	١	١
إناث	٨	٨	٢٨٩	١٤٢	٧٩	٢٧	٤١

مديرية أوقاف عجلون

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها عام ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة جمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة	عدد الإداريين
٥٦	٢٧	٦	٦	١٦٤	٢٣٦	١٠٤	٤	١٢٨	٢٩

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الأسر المستفيدة	البيان
١٧٩٨٧٧	٦١٩٠	النقدي
١٩٧٣١٥	٧٧٣٢	العيني
٣٧٧١٩٢	١٣٩٢٢	المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة الشمسية لسنة ٢٠٢٢	الكلية
٢٣٦	٧٢	٢١	١٢٥٠٠٠ دينار

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
إفطار الأيتام	١٠٠	لجان الزكاة
إفطار ذوي الاحتياجات الخاصة	٣٠	لجنة زكاة وصدقات عين جنا
مبادرة حملة الشتاء	١٣٥٠	لجان الزكاة
أسبوع العناية بالمساجد	١٥٠	موظفو المساجد والبلديات
توزيع منظفات على المساجد	١٥٠	موظفو المساجد
أسبوع الوثام بين الأديان	٢٥	مركز شباب عجلون ورجال الدين المسيحي
حملة التبرع بالدم	٤٥	مستشفى الإيمان عجلون

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
٥٤	٥٤	١٨٠٠	الذكور
٦٣	٦٣	٢٢٠٠	الإناث

دور القرآن						
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			الإجازة
			الأول	الثاني	الثالث	
٧	٢٠٢	٢٠٢	١٣٢	٥٠	٢٠	٨
٣٢	٦٠٠	٦٠٠	٣٠٠	٢٠٠	١٥٠	٧٥

مديرية أوقاف جرش

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٥٩	١١	٨	٤	٢٠٤	٣٦١	١٤٧	٨	١٣٨	٢٠

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الأسر المستفيدة	البيان
٣٠٥٠٠	رواتب شهرية أيتام عدد (٦٦٧)	النقدي
١٨٠٠٠	طرود و كوبونات عدد (٦٠٠)	العيني
٤٨٥٠٠	١٢٦٧	المجموع

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٣٥٧	٥٧	٣	١٣٠٠٠ دينار

المبادرات							
اسم المبادرة		عدد المشاركين		الشركاء			
استثمار حدائق المساجد		كافة الموظفين		دائرة تنمية اموال الاوقاف والبلديات ومديرية الزراعة			
المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم							
العدد		عدد المدرسين		عدد المشاركين			
ذكور		٤٥		١٠٠٠			
إناث		٤٨		١٢٠٠			
دور القرآن الكريم							
العدد				عدد المدرسين		عدد المشاركين	
ذكور		٥		٤		١٨٤	
إناث		١٠		١٠		١٥٠	
		مستويات التلاوة		الاول		الثاني	
		الثالث		الاجازة			
		٢٢		٦		٢٥	
		٤٦		٢٥		٢٥	
		١٠		٣٠		٧٠	

مديرية أوقاف الرمثا

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١١٠	٣	١	٣	١١٠	١٤٥	٦٧ رسمي	٣	٧٧	٢٤

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٢٠٠	٢٠٠٠٠
العيني	٧٠٠	٢١٠٠٠
المجموع	٩٠٠	٤١٠٠٠

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلفة المالية لسنة ٢٠٢٢
١٤٥	٧٣	٧	٤٢٠٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
إتلاف المصاحف ذات الأوراق التالفة	٤٠	بلدية الرمثا الجديدة
عقد محاضرات بيان أحكام الزيتون	٨٠٠	أئمة المساجد
حملة تشجير الحدائق الوطنية	٥٠	المجتمع المحلي

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	٣٤	٣٠	١٣١٨
إناث	٢٥	٢٥	٧٥٠

دور القرآن الكريم							
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			الإجازة	
			الاول	الثاني	الثالث		
ذكور	٥	١٠٠	٥٧	٣٦	٥	٢	
إناث	١٢	١٤٧	٨٠	٤٣	١٩	٥	

مديرية أوقاف الكورة

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١٠٧	١٦	٨	٤	١١٨	١٩٥	٦٧	٤	١٥٤	١٩

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	١٩٤	١٢١٠٠٠
العيني	١٠٠	٤٠٠٠
المجموع	٢٩٤	١٢٥٠٠٠

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلفة المالية لسنة ٢٠٢٢
١٩٥	٧٥	١٠	٧٥٠٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
مبادرة دفاء الشتاء	٨	لجان الزكاة والجهات الداعمة
مبادرة تحويل المياه الرمادية	٣	لجان رعاية المساجد ومنظمة JIZ
مبادرة النظافة من الإيمان	٣٠	مديرية تربية لواء الكورة ولجان الزكاة

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	٢٠	١٢٠٠	
إناث	٣١	١٢٧٢	

دور القرآن الكريم							
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			العدد	
			الأول	الثاني	الثالث			الإجازة
ذكور	٢	١٣٠	٥٨	٥١	٣٤	٢٢	
إناث	١٩	٤٤٠	٢٠٥	١٢٤	٧٣	٣٨	

مديرية أوقاف الأغوار الشمالية

المديرية بالأرقام									
عدد الإداريين	عدد الأئمة الكلي	عدد الأئمة المشرفين	عدد المؤذنين	عدد المساجد الكلي	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد الزكاة	عدد لجان البناء	عدد لجان الرعاية
٢٠	٦٤	٦	٧٤	١١٤	٨١	٣	٣	١٣	٤٥

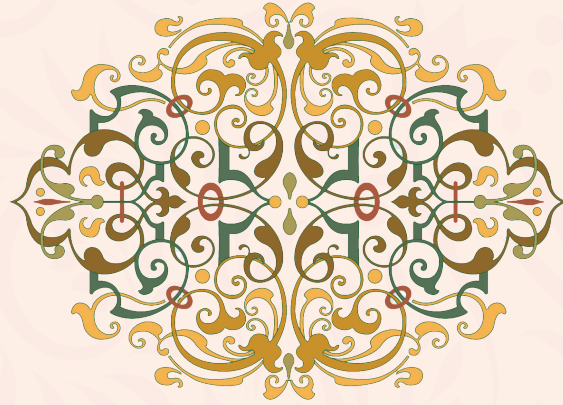
الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلي	عدد المساجد الكلي المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلفة المالية لسنة ٢٠٢٢
١١٤	٢٣	٤	٤٨٠٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
الإسعافات الأولية للحد من حالات الغرق	٢٥	الأئمة والمؤذنون والدفاع المدني
إعطاء محاضرات في الجمعيات الخيرية ومراكز التدريب المهني	٥ من الأئمة ٣٠٠ من طلبة المركز والمواطنين من المجتمع المحلي	مديرية التنمية الاجتماعية، و مركز تدريب مهني المشاريع، والمجتمع المحلي

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
٢٠	٢٠	٨٠٠	ذكور
٢٠	٢٠	٧٠٠	إناث

دور القرآن الكريم						
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	مستويات التلاوة			
			الأول	الثاني	الثالث	
٢	٢	٧٢	✓	✓	✓	ذكور
٦	٦	١٣٣	✓	✓	✓	إناث

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	١٠٠ أسرة	١٠٠٠٠
العيني	٩٠	٢٦٧٠
المجموع	١٠٠	٣٦٧٠



مديرية أوقاف البادية الشمالية الشرقية

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
١١	٢	١	١٣	٧٦	٣١٦	١٣٥	٣	١٢١	١٧

قسم الزكاة				
قيمة الدعم		عدد الأسر المستفيدة		البيان
٣٦٠٠	رواتب	١٠٠	مساعدات	النقدي
٢٠٠٠	ملتقيات	٨٠٠		العيني
٦٦٠٠		٩٦٠		المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد الكلية
لا يوجد	لا يوجد	٥	٣١٦

بيانات المبادرات		
الشركاء	عدد المشاركين	اسم المبادرة
مديرية التربية والتعليم	١٣	محاضرات في الطابور الصباحي المدرسي
مدارس تابعة لمديرية التربية والتعليم	٧	محاضرات رمضانية في المدارس

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
٤١٤	١٥	١٥	ذكور
٢٠٠	١٥	١٥	إناث

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٥	١٧	٣١	٧٤	١٦٥	٤	٤	ذكور
-	-	-	٧	٢١	١	١	إناث

مديرية أوقاف الكرك

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٩٤	٢٤	٦	٢	١٤٦	٣٦٦	٢٣١	٨	١٢١	٤٤

الطاقة الشمسية			
الكلية عدد المساجد	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية عدد المساجد
٣٦٦	٥٥	١٧	٣٦٦
٧٥٠٠٠ دينار			

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
لا يوجد	لا يوجد	

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
ذكور	٢٤	٦٠	
إناث	-	-	

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدربين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٠	٧	٢٦	٥٤	٨٧	٥	٨٦	ذكور
							إناث

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٢٠٠	٢٠٠٠٠ دينار
العيني	١٤٠٠	٤٦٠٠٠ دينار
المجموع	١٦٠٠	٦٦٠٠٠ دينار

مديرية أوقاف المزار الجنوبي

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٣٥	١٦	٦	٣	٧٢	١٧١	٩٦	٤	٨٠	٣٠

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٢٧	١٥٢٠ دينار
العيني	-	-
المجموع	٢٧	١٥٢٠ دينار

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلفة المالية لسنة ٢٠٢٢
١٧١	٢٦	١٩	٨٣٠٠٠

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
بنك الملابس	٣٠	مبادرة مي وملح
دهان وتنظيف أرصفة البلدة/المزار	٤٠	مبادرة مي وملح
مكافحة المخدرات وانتشارها في المجتمع	٨٠	مكافحة المخدرات
التوعية عن مرض سرطان الثدي	١٠٠	جمعية مرضى السرطان
تنظيف موقع معركة مؤتة	٢٥	لا يوجد

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	١٦	٣٧١	
إناث	٢٠	٥٧٣	

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
١	٢	١١	٣٦	٥٨	٣	٣	ذكور
٥	١٢	٢٤	٦٧	١٠٨	٦	٦	إناث

مديرية أوقاف الطفيلة

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٢٥	٣٠	٥	٢	٧٩	٢٣٠	١٢٣	٣	٥٧	٢٩

قسم الزكاة		
البيان	عدد الأسر المستفيدة	قيمة الدعم
النقدي	٤٧٠	٥٥٨٥٥ دينار
العيني	١٦٠٠	١١٤٧٣١ دينار
المجموع	٢٠٧٠	١٧٠٥٦٨ دينار

الطاقة الشمسية			
عدد المساجد الكلية	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٢٣٠	٥٠	١٢	٧٠٠٠٠ دينار

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
.	.	.

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	٢٧	٨٠٠	
إناث	٢٠	١٧٠٠	

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول			ذكور	إناث
١٠	١٥	٣٠	٦٠	١٧٠	٤	٤	٤
٨	٣٧	٩٨	١٠٤	٢٤٧	١٤	١٤	١٤

مديرية أوقاف معان

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٧	١٣	٥	٣	١١٢	٢٧٩	١٧٧	٥	١٨	٣٤

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الأسر المستفيدة	البيان
٥٠ دينار	٣٥٠	النقدي
-	-	العيني
١٧٥٠٠	٣٥٠	المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية المساجد	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المالية لسنة ٢٠٢٢
٢٧٩	٥	٣	٤٠٠٠

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدربين	عدد المشاركين	
ذكور	٢١	٧٥٠	
إناث	١٣	٣٥٠	

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدربين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٥	١٥	٣٨	٤٧	١٠٥	٤	٤	ذكور
٨	١٣	٣٦	٤٢	٩٩	٦	٦	إناث

مديرية أوقاف العقبة

المديرية بالأرقام									
عدد لجان الرعاية	عدد لجان البناء	عدد لجان الزكاة	عدد المساجد التي تم بناؤها ٢٠٢٢	عدد المساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة	عدد المساجد الكلية	عدد المؤذنين	عدد الأئمة المشرفين	عدد الأئمة الكلية	عدد الإداريين
٢١	٢	٣	٢	٨٩	١٣١	١٠٧	٢	٣٩	١٤

قسم الزكاة		
قيمة الدعم	عدد الأسر المستفيدة	البيان
من ٨٠-٢٠ دينار	٤٠٠ أسرة مع اللجان	النقدي
من ٥٠-٢٠ دينار	٧٠٠	العيني
٤١٠٠٠ دينار	١١٠٠	المجموع

الطاقة الشمسية			
الكلية المساجد	عدد المساجد الكلية المرتبطة بالطاقة	عدد المساجد التي تم ربطها بالطاقة لسنة ٢٠٢٢	الكلية المساجد
١٣١	٤٠	٢٢	٢٠٢٢
		٢٠٠٠٠	

المبادرات		
اسم المبادرة	عدد المشاركين	الشركاء
مبادرة تنظيف شاطئ البحر	٢٠٠	المفوضية + مبادرة أترك أثراً
مبادرة زراعة الأشجار	٣٠٠	المفوضية + أترك أثراً

المراكز الصيفية لتحفيظ القرآن الكريم			
العدد	عدد المدرسين	عدد المشاركين	
ذكور	٢٥	٢٥	٩٩٨
إناث	٢٥	٢٥	١٠٠٠

دور القرآن الكريم							
مستويات التلاوة				عدد المشاركين	عدد المدرسين	العدد	
الإجازة	الثالث	الثاني	الأول				
٢٠	٣٠	١٠٠	١٥٠	٣٠٠	٨	٨	ذكور
---	٥٠	١٥٠	٣٠٠	٥٠٠	٢٦	٢٦	إناث



**الإدارات
العامّة**

دائرة تنمية أموال الأوقاف

• نبذة تعريفية:

تعنى الدائرة بالعقارات الوقفية، وتنمية واستثمار الأموال الوقفية للمساهمة في تحقيق التنمية الشاملة، لإثراء مسيرة الوقف وتعميق أثره في المجتمع من خلال توفير التمويل اللازم للبرامج الوقفية، والتي تشمل قطاعات شؤون المساجد، والتعليم، والرعاية الصحية، والمساعدات الاجتماعية، وذلك وفقاً لمقاصد الواقفين، لتكون رافداً للتنمية الاقتصادية وتشغيل الأيدي العاملة للتخفيف من حدة البطالة ومحاربة الفقر بما يساهم في تحقيق الأمن الاجتماعي للمجتمع الأردني.

عدد المديریات: ٨

عدد الأقسام: ٢٦

عدد الموظفين: ٧٠

• شؤون الموظفين:

عدد الموظفين من حيث الفئة

الفئة	العدد	النسبة
أولى	٣٧	٥٣%
الثانية	٣	٤%
الثالثة	٣٠	٤٣%
الإجمالي	٧٠	١٠٠%

عدد الموظفين من حيث المؤهل

المؤهل	العدد	النسبة
دكتوراه	٤	٦%
ماجستير	١	١%
بكالوريوس	٣٢	٤٦%
دبلوم	٣	٤%
ثانوية وأقل	٣٠	٤٣%
المجموع	٧٠	١٠٠%

• أبرز الإنجازات التي قامت بها مديرية الأملك الاستثمارية للعام ٢٠٢٢:

٨٧١	المعاملات المنفذة خلال العام
٥٢٣	عدد سندات التسجيل، مخطط الأراضي، الموقع التنظيمي وبيان تغيير
٢١٣	عدد الإعفاءات العقارية من ضريبة الأبنية والمسقفات.
٤٢	عدد القطع التي تم فرزها
٦٠	عدد الحجج الوقفية
١٩	تجديد اذن اشغال
٣	عدد العقارات المستلمة
١٠٨	عدد العقود المنظمة خلال العام
٧١٣	عدد المعاملات التي تم عرضها على لجنة الإيجارات
٥	عدد الوقفيات المستلمة
٧	عدد المزادات التي تمت خلال العام

• مقارنات نسب الوقف النقدي للعامين ٢٠٢٢ - ٢٠٢١

مديرية الاستثمار: عدد الاتفاقيات الاستثمارية ٢٠٢٢

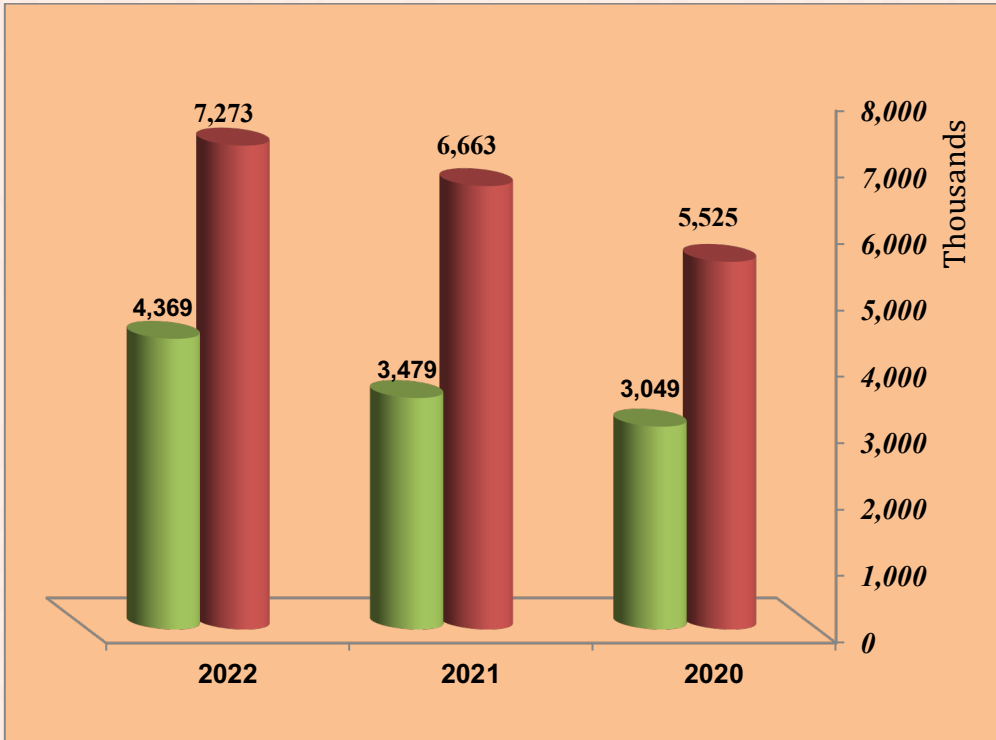
اسم المستثمر	الموقع	مدة الاتفاقية	تاريخ البداية	تاريخ الإنتهاء	متوسط العائد السنوي	مجموع بدل الاستثمار
س	مسجد أبو نصير الكبير	٦ سنوات	١٦/٥/٢٠٢٢	١٥/٥/٢٠٢٢	٥٠٨٣	٣٠٥٠٠
ص	دوار الجمرك/الغويسمة	١٠ سنوات	١٧/٥/٢٠٢٢	١٦/٥/٢٠٣٢	١٧٥٥٥	١٥٩٨٠٠
ع	عجلون	٥ سنة	١٠/٣/٢٠٢٢	٢٨/٢/٢٠٣٧	٤٥٧	٦٤٠٠
غ	المزار الجنوبي/الكرك	٥ سنوات	٢٠٢٢/٠٢/٠١	٢٠٢٧/٠١/٣١	١٧٠	٨٥٠
ف	فندق فيصل الاشرافية عمان	١٠ سنوات	٢٠٢٢/١٠/٠٤	٢٠٣٢/١٠/٠٣	٧٠٥٠	٧٠٥٠٠
ق	وقفية الكسواني جبل عمان	١٠ سنوات	٢٠٢٢/١٠/١٨	٢٠٣٢/١٠/١٧	٤٥٥٠	٤٥٥٠٠
ك	شقق أم زويتينية	٥ سنوات	٢٠٢٢/١١/٠١	٢٠٢٧/١٠/٣١	١٥٠٠٠	٧٥٠٠٠
ل	قطعة رقم (٤٦٧) الظليل	٢١ سنة	٢٠٢٢/١١/٠١	٢٠٣٢/١٠/٣١	٣٢٢٦	٦٧٧٥٠
م	مبنى فندق العصري	١٠ سنوات	٢٠٢٢/١١/٠١	٢٠٣٢/١٠/٣١	١٦٦٣٠	١٦٦٣٠٠
ن	قطعة ٢٥ حوض ٣ ام زعرورة	١٧ سنة	٢٠٢٢/١٢/٠١	٢٠٣٩/١١/٣٠	١٧٨٢٤	٣٠٣٠٠٠
				المجموع	٨٧٥٤٥	٩٢٥٦٠٠

• قسم الواردات / الشؤون المالية والإدارية:

نسب التحصيل للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١

البيان	٢٠٢١	العدد	٢٠٢٢	العدد
الإجارة	١٣٤٤٣٥٠	٤٧	١٦٤٥٢٢٠	٥٤
المرايحة	١٣٨٨٤٩٣	١٨٠	١٣٥٨٦٩٨	١٦٧
المجموع	٢٧٣٢٨٤٣	٢٢٧	٣٠٠٣٩١٨	٢٢١

السنة	المستحق الاجمالي	المحصل الاجمالي	نسبة التحصيل
٢٠٢٠	٥,٥٢٥,٣٩٧	٣,٠٤٨,٦٣٨	٥٥%
٢٠٢١	٦,٦٦٣,٤٠٢	٣,٤٧٩,٢٢٨	٥٢%
٢٠٢٢	٧,٢٧٢,٦٨٦	٤,٣٦٨,٥٠٥	٦٠%



دائرة صندوق الزكاة

• نبذة تعريفية:

يقوم صندوق الزكاة على جمع واستقبال الزكاة المفروضة والصدقات التطوعية، وتوزيعها على مستحقيها الثمانية وفق منظومة عملية متكاملة، لتحقيق السياسات العامة وذلك من خلال وضع خطة مستقبلية لعدة أعوام تستوعب الرسالة والرؤية والأهداف التي أنشئ من أجلها الصندوق .

- عدد الأقسام: ٣٠

- عدد الموظفين : ٤٢

• برامج صندوق الزكاة:

أولاً: المساعدات النقدية الشهرية:

بلغ عدد الأسر التي تقاضت رواتب شهرية من صندوق الزكاة ما يقارب (٣٧٩٠) أسرة وبمبلغ إجمالي يقدر بـ (٢,٠٩٣,٤١٠) ديناراً سنوياً.

ثانياً: كفالة الأيتام:

بلغ عدد الأيتام المكفولين (٢٢٥٠) يتيماً، ورصد لهذا البرنامج مخصصات مالية شهرية بقيمة إجمالية (٧٥٤,١٢٢) دينار. كما قام الصندوق ومن خلال ملتقيات العمل الخيري بتوزيع المساعدات (لمرة واحدة) على أسر الأيتام الفقراء استفاد منها (١٣٠٠) يتيماً بقيمة إجمالية (١٣٠,٠٠٠) دينار.

ثالثاً: المساعدات الطارئة:

بلغ عدد الأسر التي راجعت الصندوق خلال عام (٢٠٢٢م)، (٢٥٠٠) أسرة، وتم تقديم مساعدات طارئة لهذه الأسر بقيمة إجمالية (١٠٠,٠٠٠) دينار.

رابعاً: المشاريع التأهيلية:

قام صندوق الزكاة ولجانه بتنفيذ المشاريع التأهيلية المنتجة، بهدف مساعدة الفقراء المعوزين، بمشاريع خيرية استثمارية، حيث تم صرف مبلغ (٣٠٠,٠٠٠) دينار ، كما تم تأهيل (١٠٢) مشروعاً / أسرة .

تشمل هذه المشاريع التأهيلية المشاريع الزراعية والإنتاجية والمشاريع الصناعية الصغيرة والحرف اليدوية والصناعات التقليدية لتوظيف القدرات والمهارات المهنية للأفراد والأسر، مما تتطلب توفير بعض المعدات والآلات الصغيرة بتكلفة قليلة ومعقولة.

وتضم هذه المشاريع تربية الأبقار والماعز، البقالات، محلات بيع الملابس وحياتها، محلات بيع الأدوات المنزلية، التنجيد، معامل الألبان ومشتقاته، المطابخ الإنتاجية، قارب الصيد، مواد البناء، العدد الصناعية، خدمة الإطارات، المطاعم الشعبية، صالونات الحلاقة.

خامساً: قسائم الغذاء والكساء:

قام صندوق الزكاة بتوزيع قسائم شرائية تصرف من المؤسسة الاستهلاكية العسكرية على الأسر المستفيدة من صندوق الزكاة وزعت خلال شهر رمضان المبارك، حيث بلغ عدد الأسر المستفيدة (٦٠٠) أسرة بمبلغ إجمالي (١٨٠,٠٠٠) دينار، كما قام الصندوق بتوزيع قسائم شرائية كوبونات (مساعدة لمرة واحدة) من خلال ملتقيات العمل الخيري حيث بلغ عدد الأسر المستفيدة (١٠,٤٠٠) أسرة، وبمبلغ إجمالي (٣٦٤,٠٠٠) دينار. كما بلغ عدد الأسر المستفيدة من الطرود الخيرية (مساعدة لمرة واحدة) من خلال ملتقيات العمل الخيري (٧٨٠) أسرة وبمبلغ إجمالي (١٩٥,٠٠٠) دينار.

سادساً: الزكاة والصدقات:

تم توزيع صدقة الفطر على مستحقيها بقيمة إجمالية بلغت (٧٨٢٠) دينار. كما بلغ عدد الأسر المستفيدة من الزكاة المشروطة (٩,٠٠٠) أسرة بقيمة إجمالية (٨٧١,١٩٨) دينار.

سابعاً: الرعاية الصحية (المريض الفقير):

يُشرف صندوق الزكاة على عدد من المستوصفات والمراكز الطبية الخيرية، التي تشتمل على عدد من الاختصاصات الطبية، حيث يتم معالجة المرضى الفقراء في مختلف مناطق المملكة. كما أقام صندوق الزكاة في عام (٢٠٢٢م) عدداً من الأيام الطبية من خلال ملتقيات العمل الخيري استفاد منها (١٠,٤٠٠) مريض فقير بمبلغ إجمالي (٣٩,٠٠٠) دينار.

ثامناً: طالب العلم الفقير:

بلغ عدد طلبة العلم الفقراء، (١٣٠) طالباً، وبلغت قيمة المساعدات بتكلفة إجمالية تقدر بنحو (١٣٠,٠٠٠) دينار.

تاسعاً: الحقيبة المدرسية:

تم صرف مبلغ (٢٥٠,٠٠٠) دينار خلال عام (٢٠٢٢م) لشراء حقائب مدرسية ومستلزماتها، حيث تم توزيع ما يقارب (٢٠,٠٠٠) حقيبة على الطلبة الفقراء، في مختلف محافظات وألوية المملكة.

عاشراً: مساكن الأسر العفيفة:

تم بناء أول وحدة سكنية لأسرة فقيرة في محافظة المفرق منطقة (فاع)، حيث كان المنزل متهالك ومبني من الطين، وتمت عملية الهدم والبناء بالتعاون مع مديرية الإنشاءات والصيانة في وزارة الأوقاف والمقدسات والشؤون الإسلامية،

وقد تملك الصندوق قطعة أرض في منطقة الأغوار الشمالية لبناء (١٠) عشر وحدات سكنية وهي قيد الإنشاء، وتملك الصندوق عمارة سكنية في لواء الرصيفة مكونة من تسع شقق لغايات تسكين الأسر العفيفة.

حادي عشر: ترميم وصيانة المنازل:

قام الصندوق بترميم وصيانة بيوت ومساكن الأسر الفقيرة في المملكة وخاصة مناطق جيوب الفقر. حيث استفادت (٢٧) أسرة من هذا الترميم بمبلغ إجمالي (٩٥,٣٤٥) دينار.

ثاني عشر: ملتقيات العمل الخيري والأيام الطبية:

أقام الصندوق عام (٢٠٢٢م) عدد (٢٥) ملتقى عمل خيري قدمت من خلالها المساعدات لمحتاجيها من الفقراء والأيتام ولمرة واحدة، بالتعاون مع مستشفى المقاصد الخيري التابع للجنة وصدقات حي نزال في مختلف مناطق المملكة، وذلك تحت رعاية معالي رئيس مجلس الإدارة وبحضور مدير عام صندوق الزكاة والحاكم الإداري في المنطقة، تُوزع من خلالها المساعدات النقدية والعينية على مستحقيها من الفقراء والمحتاجين.

ثالث عشر: سهم الغارمين:

بلغت المبالغ المدفوعة لسهم الغارمات اللواتي صدر بحقهن طالبات تنفيذ قضائي (٥٩٢,٠٧٩) دينار وبلغ عددهن (١٠٢٤) غارمة لعام (٢٠٢٢م). وتم تفعيل هذا السهم منذ عام ٢٠١٧م ليلبغ بذلك العدد الإجمالي (٨٤٠٠) غارمة وبمبلغ إجمالي قدره (٤,٥٠٠,٠٠٠) دينار .

رابع عشر: صرف عيديات للأسر العفيفة:

قام الصندوق بصرف عيديات للأسر العفيفة التي تتقاضى مساعدات شهرية متكررة وأسر الأيتام حيث بلغت قيمة هذه العيديات (٢٨٢,١٥٠) دينار استفاد منها (٤٩٩٠) أسرة.



خامس عشر: الأضاحي:

يستقبل صندوق الزكاة لحوم الأضاحي ليتم توزيعها على مستحقيها من الفقراء والمحتاجين نيابةً عن أصحابها. حيث قام صندوق الزكاة عام (٢٠٢٢م) بتوزيع لحوم أضاحي المكرمة الملكية السامية خلال عيد الأضحي المبارك على مستحقيها استفاد منها (٣٩٣٠) أسرة.

• إيرادات ومصرفات صندوق الزكاة ولجانه عام ٢٠٢٢م:

لجان الزكاة:

تحقيقاً لرسالة الصندوق فقد حرصت إدارته على تشكيل لجان زكاة تطوعية في مختلف أنحاء المملكة وذلك بهدف الوصول إلى التجمعات السكانية والتعرف على الأسر المستهدفة ومناطق سكنها.

وتنظيماً لعمل هذه اللجان فقد قام مجلس إدارة الصندوق بإصدار تعليمات رقم (٣) لسنة ١٩٩٦م بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (١١) من قانون صندوق الزكاة رقم (٨) لسنة ١٩٨٨م تحدد كيفية تشكيل لجان الزكاة ومحاسبتها وأسس عملها وضبط أعمالها والإشراف عليها.

وقد بلغ عدد اللجان المشكلة في المحافظات والألوية (١٧٢) لجنة موزعة على النحو التالي:

١	العاصمة	٥٢	١٠	الرصيفة	٦
٢	الربد	٣٤	١١	الطفيلة	٥
٣	عجلون	٥	١٢	الكرك	٥
٤	الكورة	٨	١٣	المزار الجنوبي	٦
٥	الرمثا	١	١٤	معان	٥
٦	مادبا	٢	١٥	العقبة	٣
٧	جرش	٨	١٦	البادية الشمالية	١
٨	المفرق	٤	١٧	البلقاء	١٣
٩	الزرقاء	١١	١٨	الأغوار الشمالية	٣

• التطلعات لبرامج مستقبلية:

- دراسة إمكانية إقامة مشاريع تأهيلية متوسطة وكبيرة.
- دراسة إمكانية تطوير مناسب لقانون الزكاة.
- التوسع في البرامج الوقفية الخيرية التي باشرت الوزارة بتنفيذها وهي:
- برنامج وقف خيري لمساعدة الفقراء.
- برنامج وقف خيري للمساكن الخيرية.
- برنامج وقف خيري لمساعدة طالب العلم الفقير.
- برنامج وقف خيري لمساعدة المريض الفقير.
- برنامج وقف خيري لرعاية الأيتام.

مستشفى المقاصد الخيرية

نشأت فكرة هذا المستشفى من قبل لجنة زكاة وصدقات حي نزال والذراع الغربي حيث تفضل معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية بوضع حجر الأساس لهذا المشروع بتاريخ ٢٠٠٢/٧/٢.

وتم توسعة هذا المشروع بدعم من أهل الخير حتى إكتمل بناؤه وتم افتتاح هذا الصرح الطبي رسمياً بتاريخ ٢٠١٤/١/١٠ برعاية ملكية سامية ويعتبر الوقف الصحي الوحيد في المملكة الأردنية الهاشمية.

يعتبر هذا الصرح الطبي والوحيد في الأردن كونه (وقف صحي) ويعمل بحجة وقفية ويدار من قبل مدير عام يتبع لمجلس إدارة معين من قبل معالي وزير الأوقاف وبرئاسة مدير عام صندوق الزكاة وعضوية (١٤) عضواً. من وزارة الأوقاف ووزارة الصحة وكبار الأطباء وعدد من أهل الخير ممن ساهموا بالبناء (حسب الحجة الوقفية).

- ويعتمد في دخله على معالجة المرضى سواء المحولين من التأمينات الصحية المختلفة أو القادرين. إضافة إلى التبرعات والتي تتم عادة من خلال لجنة زكاة وصدقات حي نزال والذراع الغربي وصندوق المريض الفقير. أو مباشرة لحساب المستشفى في البنك الإسلامي رقم (١١٢٦٣) فرع حي نزال.

- المستشفى يقع في منطقة شعبية مكتظة بالسكان ويقدر عدد سكان المنطقة حوالي (٦٠,٠٠٠) ألف نسمة.

- يتبع للمستشفى مركزين صحيين هما مركز نزال الطبي و مركز السيدة زينب.



• منجزات المستشفى:

- ١- زيادة عدد الأسرة من ٧١-٩٥ سرير.
- ٢- ملخص الإنجازات المالية:

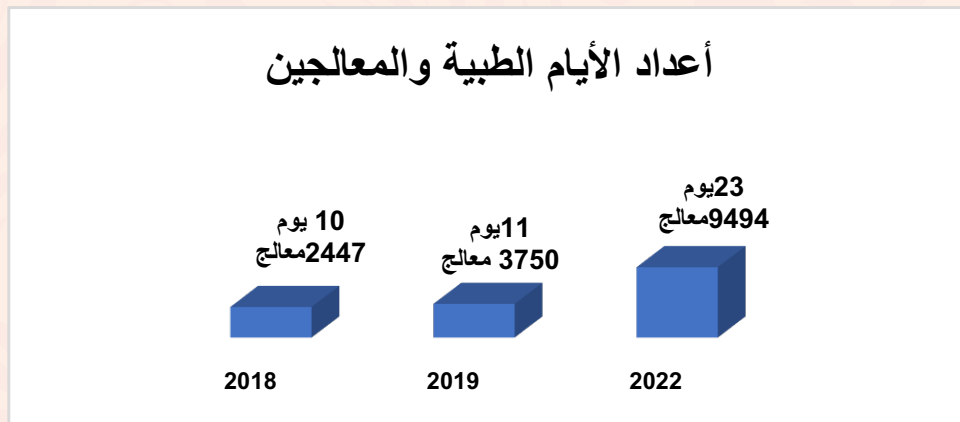
الايادات	المصروفات	اجمالي الوفر	نسبة الوفر
٣٦٣٨٩٠٧	٢٨٢٤٢٣٢	٧٥٩١٣١	%٢١

- ٣- ملخص أعمال المستشفى الفنية (حجم العمل):

البيان	العدد	المعدل الشهري
الإدخالات	٧٠٨٣	٥٩٠
العمليات	٣٨٨٤	٣٢٣
مراجعي الطوارئ	٩٠٤٤	٧٥٤
مراجعي العيادات	٧٩٦٠	٦٦٣
الولادات	٤١٣٤	٣٤٤

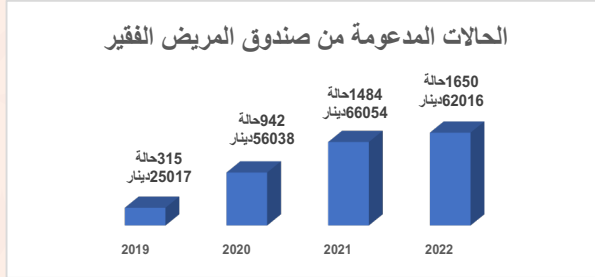
البيان	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٢	المجموع	المعدل السنوي
عدد الأيام الطبية	١٠	١١	٢٣	٤٤	١٥
المراجعين	٢٤٤٧	٣٧٥٠	٩٤٩٤	١٥٦٩١	٥٢٣٠
السمعيات	-	-	٤٧٦	٤٧٦	٤٧٦
البصريات	-	-	١٣٨٢	١٣٨٢	١٣٨٢
توزيع نظارات مجانية	-	-	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠

الأيام الطبية بالتعاون مع صندوق الزكاة:





٤- دعم علاج الفقراء والمحتاجين بدعم من صندوق المريض الفقير التابع للجنة



عام	عدد الحالات	المبلغ بالدينار	معدل الدعم بالدينار/ حالة
٢٠١٩	٣١٥	٢٥٠١٧	٨٠
٢٠٢٠	٩٤٢	٥٦٠٣٨	٦٠
٢٠٢١	١٤٨٤	٦٦٠٥٤	٤٥
٢٠٢٢	١٦٥٠	٦٢٠١٦	٣٨
المجموع	٤٣٩١	٢٠٩١٢٥	٤٨
المعدل السنوي	١٠٩٧	٥٢٢٨١	٤٨

زكاة وصدقات حي نزال والذراع الغربي.

- ٥- حصول المستشفى على اعتماد الهيئة الطبية الدولية (IMC) بتاريخ ٢٢-٢-٢٠٢٢.
- ٦- حوسبة المستشفى بالكامل حيث تم المباشرة بالعمل على النظام المحوسب اعتباراً من ١-١-٢٠٢٣.
- ٧- شراء قطعة أرض للمستشفى بقيمة (٩٥٠٠٠) دينار الاقترحات من استغلال قطعة الأرض (مواقف للسيارات، بناء عيادات خارجية تابعة للمستشفى) قيد الدراسة.
- ٨- اتفاقيات المعالجة المبرمة مع المستشفى:-
 - اتفاقيات وزارة الصحة.
 - اتفاقية الهيئة الطبية الدولية (IMC).
 - اتفاقية هيئة الإغاثة الإسلامية.

- اتفاقية مصنع ماس الصافي.
- اتفاقية الميادير المنظمة السويسرية.
- اتفاقية مع النقابة العامة لمهن البصريات لتغطية جميع الأيام الطبية المجانية.
- توقيع اتفاقية تقديم خدمات مع مركز الخبراء للسمعيات والنطق ومشاركتهم بالأيام الطبية المجانية.
- ٩- تكريم رئيس لجنة زكاة وصدقات حي نزال السيد صالح الفقيه وحصوله على ميدالية مئوية الدولة الأولى
- ١٠- تحديث البنية التحتية للمستشفى.

الرقم	القسم	المبلغ
١	تحديث الطابق الثاني	٤٣٠٠٠
٢	توسعة ال ICU	٢٢٨٤٢
٣	تحديث الطابق الأول	١١٩٣٥
٤	تحديث وتوسعة الطوارئ	٢٢٠٠٠
٥	تحديث مداخل المستشفى	١٣٣٧٥
٦	صيانة قسم الكلى	١٨٠٠٠
٧	تحديث المختبر	١٠٣٠٠
	المجموع	١٤١٤٥٢

- ١١- في مجال الجودة : اعداد عدد كبير من السياسات والبروتوكولات العلاجية والعمل جاري على الحصول على الاعتمادية الدولية.
- ١٢- عقود السلامة العامة.

الرقم	اسم الاتفاقية	موضوع الاتفاقية	القيمة
١	شركة محمد بن خضراء وشريكته	اتفاقية مساعد	١٤٠٠ سنوي
٢	العنوان للتوريدات الهندسية	صيانة نظام الحريق والانذار	٧٠٠ دينار
٣	الطول الخضراء (جديد)	نفايات طبية	٧٠ فلس ١ كيلو
٤	مؤسسة صافي لتكنولوجيا المياه	تنقية المياه	١٠٨ دينار شهريا
٥	شركة الانظمة النوعية	صيانة المولد الكهربائي	١٣٩٠ دينار سنويا
٦	عقد خدمات ارينا	مكافحة القوارض	٢٣٢٠ دينار سنويا
٧	شركة المصادر الفنية العالمية للأجهزة الصناعية	صيانة شبكة الغازات الطبية	٢٧٠٠ دينار سنويا

- ١٣- طرح عطاء بقيمة ٣٠٠٠٠ دينار لتنفيذ توصيات الدفاع المدني الخاصة بالسلامة العامة.
- ١٤- تخصيص باص لنقل مرضى الكلى مقدم من لجنة زكاة وصدقات حي نزال والذراع الغربي بقيمة (١٥٠٠٠) دينار.
- ١٥- مجموعة من التبرعات من اهل الخير منها المنحة اليابانية (٦٣٠٠٠) دينار، تجهيزات لغرفة العمليات (٣٠٠٠٠) دينار، جهاز التراسوند ED (٢١٥٠٠) دينار، مايكروسكوب للعيون و مستلزماته (٢٦٠٠٠) دينار، عربات للطوارئ (١٠٠٠٠) دينار .
- ١٦- في المجال الإعلامي هناك عدد من اللقاءات التلفزيونية والإذاعية للتعريف بالمستشفى إضافة الى نشر جميع النشاطات على المواقع الإخبارية الالكترونية وموقع وصفحة المستشفى.

- معالجة مريض مسن بعد نشر تقرير اخباري حول ظروفه الانسانية الصعبة.

المريض: نايف سالم محمد ابو غيث * العمر: ٥٠ سنة * العنوان: مادبا.
تم نشر تقرير على قناة رؤيا عن حالته الصحية والاجتماعية والمادية.

الاجراءات:

- ١- على الفور وفي اليوم التالي بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٢ تم إرسال فريق من المستشفى مؤلف من طبيب وثلاثة ممرضين وسيارة اسعاف وتم احضاره للمستشفى.
- ٢- تم تقييم الحالة مبدئيا وتبين انه مصاب بالتهاب جلدي ، سكري، التهاب البروستات، ضعف السمع ، امسك مزمن.
- ٣- تم اجراءات الفحوصات والاستشارات الطبية التالية:
 - استشارة مسالك، استشارة باطني ، استشارة جهاز هضمي ، استشارة قلب، استشارة جلدية فحص سمع.
- تم معالجة المريض المذكور خلال (٥) ايام بالمستشفى.
- تم اعطائه سماعة طبية مجانية بقيمة ٣٥٠ دينار وجهاز فحص سكري وتزويده بمواد عينية وتمويلية تكفيه لمدة شهر من لجنة الزكاة.
- تحديث فرش البيت ودهانه من متطوعين من محافظة مادبا.
- ٤- تم تخريج المريض بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٧ بحالة صحية ممتازة.



دائرة الأوقاف الإسلامية وشؤون المسجد الأقصى المبارك/ القدس

انطلاقاً من شرف الوصاية الهاشمية على المقدسات الإسلامية والمسيحية في القدس الشريف، تعمل دائرة الأوقاف الإسلامية وشؤون المسجد الأقصى المبارك التابعة لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية في عمان، ورغم المعوقات والعراقيل التي تفرضها سلطات الاحتلال الإسرائيلي، على متابعة ورعاية شؤون المسجد الأقصى المبارك وبقية المساجد والمقدسات الإسلامية والأماكن الوقفية في القدس الشريف، وحفظ وأرشفة الوثائق المتعلقة بالأوقاف الإسلامية، إضافة إلى العمل على متابعة تنفيذ قرارات لجنة اعمار المسجد الاقصى المبارك وقبة الصخرة المشرفة بخصوص المشاريع قيد التنفيذ، عدا عن رصد ومتابعة الاعتداءات الاسرائيلية على المقدسات والعقارات والأماكن الوقفية في القدس والتنسيق بالإجراءات بشأنها. وعلى الرغم من عرقلة العمل من قبل الشرطة الإسرائيلية ومحاولة فرض السيادة على المسجد، واعتقال واصابة حراس وموظفين من مهندسين وفنيين وعمال اثناء تواجدهم على رأس عملهم، الا أن هذا التقرير سيعرض أبرز ما تم إنجازه من قبل دائرة الأوقاف وشؤون المسجد الأقصى المبارك.



إنجازات رغم العراقيل:

حققت مديرية مشاريع إعمار المسجد الأقصى المبارك والصخرة المشرفة إنجازات عديدة رغم العراقيل التي واجهتها من منع لاستكمال عملها، أبرزها: إعادة تذهيب تيجان الأعمدة والزخارف العلوية في قبة الصخرة المشرفة بأوراق ذهب عيار ٢٤ قيراط.



كما أتمت المديرية ترميم وإعادة تركيب هلال قبة يوسف» عقب الصيانة والتذهيب، والذي قد تعرض للتكسير خلال اقتحامات الشرطة للمسجد الأقصى المبارك بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٨، بالإضافة لترميم وتركيب شبابيك جصية معشقة بالزجاج الملون (ثابتة ومتحركة) للمسجد الأقصى المبارك، وترميم ١٤ رواقا من أروقة المصلى المرواني إضافة الى تمديد برايش التأسيس للتمديدات الكهربائية بعد انقطاع عن العمل لأكثر من ٣ شهور بسبب منع الشرطة الإسرائيلية من ادخال المواد اللازمة للترميم بحجة عدم وجود تصريح للعمل.

ولعبت مديرية المسجد الأقصى المبارك دورا بارزا من خلال قسم الحراسة الذي يعمل ليلا نهارا لحماية المسجد الأقصى المبارك مسرى نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، من خلال متابعة اقتحامات المتطرفين اليهود اليومية، ومتابعة تحركات



الشرطة وتوثيقها، عدا عن مسؤولية حماية المصلين الوافدين للمسجد الأقصى المبارك، إضافة الى محاربة ظاهرة التسول والعمل على منعها بأي شكل قد يخل بمظهر المسجد الأقصى المبارك.

كما أتم قسم السدنة ترميم ما يقرب (١٩٠٠) مصحف شريف وإعادة استخدامه، وتوزيع ما يقرب من (٢١٠٠٠) مصحف شريف خارج المسجد الأقصى المبارك لكل من المساجد والمدارس. في حين أتم قسم الوعظ والإرشاد التابع لمديرية الوعظ



والإرشاد التابع لمديرية المسجد الأقصى المبارك في اعداد البرامج الخاصة بتنظيم الشعائر الدينية المقامة في رحاب المسجد الأقصى المبارك، وكذلك الاشراف على الاحتفالات الدينية الرسمية التي تعقد في رحاب المسجد الأقصى المبارك سنويا. وعملت مكتبة المسجد الأقصى المبارك على زيادة مصادرها إلى (٩٠٢٩٢) مصدراً معرفياً مع حلول عام ٢٠٢٢، وشكل ذلك زيادة مقدارها ٣,٢٪ عن العام السابق، كما بلغ عدد مشتركي المكتبة لعام ٢٠٢٢ (٣٢١٢) مشترك، منهم (٤٣١) تم إضافتهم كمشتركين جدد. كما عملت المكتبة على أرشفة وتوثيق جميع الأعمال الكترونياً، كما تم إضافة خدمة WhatsApp والتي خصصت لتذكير المشتركين المتأخرين بإعادة الكتب أو تمديد الاستعارة بشكل تلقائي.



أما عن المشاريع والأنشطة المقدمة للجمهور فاتخذت عدة محاور أولها: التشجيع على القراءة، ومنها تم (رواية القصة للأطفال ومناقشة الكتب). أما المحور الثاني فتجسد في: المساهمة في التنمية الثقافية والتعليم للأفراد في المجتمع المقدسي، ومنه (مشروع الماهر الفريد الثقافي، مشروع السيدات، الدعم الأكاديمي). والمحور الثالث فتم تحت عنوان: تعزيز الهوية الثقافية العربية الإسلامية للأفراد جميع الفئات.



وواصلت مديرية الوعظ والإرشاد عقد اجتماعات للأئمة والمؤذنين في مساجد القدس ومتابعة وحل مشاكل المساجد الوقفية، بالإضافة لبرامج الخطابة وتطوير الأئمة والمؤذنين من خلال دورات التأهيل، والبرامج والدروس الدينية في المساجد للعامّة. إضافة إلى متابعة قسم الشؤون النسائية التي تهدف إلى توعية ومشاركة النساء في الدروس الدينية.

في حين استكملت مديرية الأملاك الوقفية إجراءات التنسيق التام مع المحكمة الشرعية الأردنية فيما يتعلق بإجراءات استلام التولية عن الأوقاف الذرية، عدا عن متابعة كافة ملفات العقارات الوقفية من مطالبات مالية وادعاءات قانونية، إضافة إلى الإشراف على آلية عمل قسم أرشفة الأملاك الوقفية الذي أتم إدخال ٣٤٣ عقاراً لبرنامج الأرشفة، بالإضافة لإدخال معلومات ٢١٧ مستأجراً. وأجراء مسح ضوئي لـ ١٣٥ ملف.

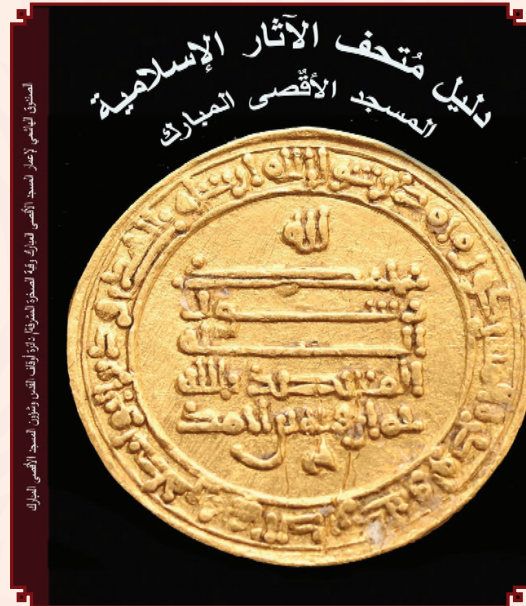
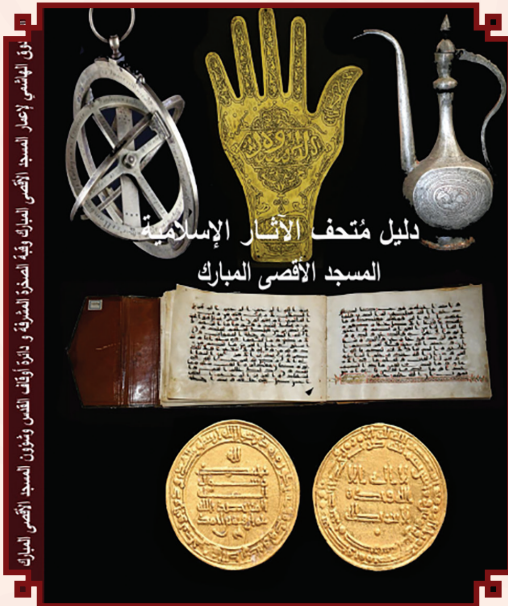
وحققت الدائرة القانونية كذلك العديد من الإنجازات، منها تسجيل حجج وقفية أمام المحكمة الشرعية الأردنية في القدس، وتثبيت الحجج الوقفية أمام المحكمة الشرعية الإسرائيلية في القدس. إضافة إلى متابعة موضوع الارنونا المفروضة على العقارات الوقفية بالتعاون مع مستشاري دائرة الأوقاف الإسلامية.

أما مديرية التعليم الشرعي فقد تم الحصول على الموافقة على افتتاح دار للقرآن في حي راس العمود، واستحداث امتحان فحص القدرة (التكليف) للراغبين في تدريس المنتسبين لدورة الاجازة المستوى الرابع، إضافة لزيادة عدد الطلاب الوافدين

لتلقي علوم القرآن فمن ٤٩٠ طالب للعام الماضي لـ ٨٥٠ طالباً لهذا العام ٢٠٢٢، أي بنسبة زيادة مقدارها ٧٣,٤٪.

ومن جهة أخرى، أتمت مديرية السياحة والآثار طباعة نشرة المتحف الإسلامي باللغتين العربية والإنجليزية، وتجهيز دليل المتحف الإسلامي الذي يحمل شروحات للزوار عن مقتنيات ومعروضات المتحف، عدا عن متابعة الحفريات التي تدور في محيط المتحف من الجهتين الغربية والجنوبية (من جهة حائط البراق ومنطقة القصور الأموية)، واستقبال زواره الذين وصل عددهم لـ ١٢٠ ألف زائر خلال عام ٢٠٢٢. كما استقبل قسم الارشاد السياحي والترجمة ٣٥٥٦ سائحا، من سفارات وقناصل اجنبية أما عن مركز حفظ وترميم المخطوطات، فيتم العمل على المرحلة الرابعة من تعزيز «المهارات واستراتيجية الخروج» من دعم الاستدامة المؤسسية لمركز المسجد الأقصى المبارك لترميم المخطوطات الإسلامية.

والذي يتضمن وحدات مختلفة وانجازات متنوعة منها تنظيم زيارات للمدارس والوفود الأجنبية والمجتمع المحلي والعمل على زيادة رصيد المركز من المخطوطات، مع الالتزام بتصويرها وفهرستها، ومساعدة الباحثين وتقديم الاستشارة لـ ٣١ باحثاً (من داخل فلسطين وخارجها).





كما حقق المركز فهرسة إلكترونية ورقمنة للوثائق والمخططات وتحويل ملفات أخرى لـ pdf، إضافة للبرامج النظرية والعملية التي قدمها المركز في أسس الترميم وعلم الكوديكولوجيا. والأهم من ذلك كله انجاز ٥ مخطوطات مكتملة بشكل كامل بكافة المراحل. وترميم ٣٠ وثيقة بشكل كلي.

وقام قسم احياء التراث الإسلامي بجزء ٢٤ جريدة مختلفة وصل عدد صناديقها إلى ٢٠٠ صندوق ورزومة. كما تم جرد ١٠ صناديق أخرى تحتوي على مطبوعات قديمة.

وايماناً بدور التكنولوجيا واهميتها فقد عملت مديرية الموارد البشرية والشؤون الإدارية فقد عملت على اصدار برنامج جديد لمديرية الموارد البشرية يتلاءم مع الاحتياجات الوظيفية وأرشفة الوثائق والملفات ومتابعة أمور الدوام والاجازات، عدا عن اصدار الكتب الرسمية، وتسجيل المعاملات الواردة من المديرية الأخرى في أوقاف القدس أو من وزارة الأوقاف من جهات خارجية. بالإضافة لمتابعة معاملات نهاية الخدمة من جهة وتمديد الخدمات لموظفين آخرين من جهة أخرى.

كما زودت الوزارة بالكشوفات والتقارير المطلوبة (العادية والمستعجلة) ناهيك عن استقبال المراجعين سواء من موظفين أو متقاعدين أو متقدمين لطلبات توظيف، ومتابعتها.

كذلك اعداد الزيادات وتجديد العقود واعداد قوائم الموظفين المستحقين للترفيغ، وكشوفات الضمان الاجتماعي للموظفين الجدد، مع متابعة الاجازات المرضية والسنوية ومتابعة الموظفين المبعدين والمعتقلين.

وعملت مديرية الانشاءات والصيانة على متابعة ترميم العقارات والمساجد والمدارس، ومتابعة الأعمال، عدا عن طرح العطاءات والمناقصات.



وقدمت مديرية الزكاة مساعدات مالية لأكثر من ٧٠٠ عائلة محتاجة وأيتام، كما أتمت مراقبة وتدقيق السجلات المالية للجان الزكاة من قبض وصرف وتدوين، عدا عن الاستمرار في الاشراف على تكية خاصكي سلطان، التي تقوم بتقديم الوجبات الطازجة اليومية لما لا يقل عن ١٢٠ عائلة مستنورة.

من ناحيتها اتمت مديرية العلاقات العامة والاعلام إتمام التقارير السنوي والشهرية للانتهاكات الإسرائيلية للمسجد الأقصى المبارك والأماكن الوقفية داخل وخارج اسوار البلدة القديمة، إضافة الى العمل إطلاق الصفحة الالكترونية التابعة للأوقاف الإسلامية وشؤون المسجد الأقصى المبارك في القدس، من خلال تجهيز المواد الإعلامية المطبوعة والمرئية.



الى جانب توثيق وتصوير كافة الانتهاكات الإسرائيلية بحق المسجد الأقصى المبارك، وتصوير أنشطة المديرات المختلفة.

كما يتم الاشراف على صفحات التواصل الاجتماعي ونشر الأخبار والبيانات الخاصة بدائرة الأوقاف، وذلك بعد اجراء التغطيات الإعلامية الخاصة باستقبال الوفود الرسمية والتغطيات اليومية والأسبوعية والشهرية لأبرز الاحداث في ظل الانتهاكات الإسرائيلية المستمرة للمسجد الأقصى المبارك.



• الإنجازات التفصيلية لكل مديرية:

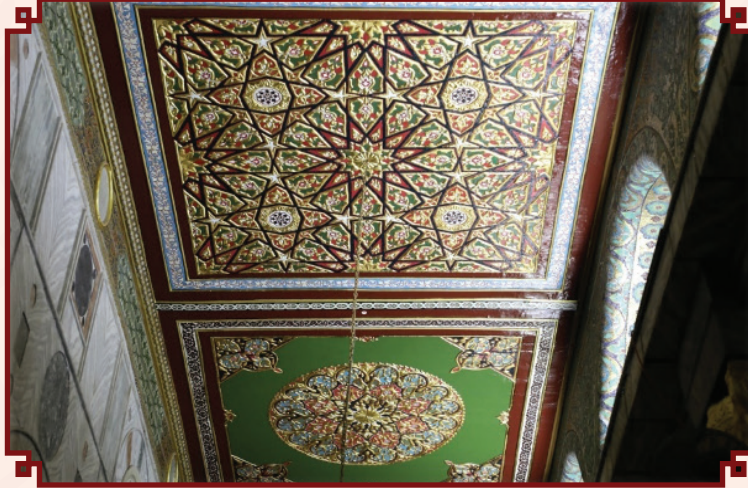
مديرية مشاريع اعمار المسجد الأقصى المبارك والصخرة المشرفة

- مشروع «ترميم زخارف أسقف الأروقة الخشبية في قبة الصخرة المشرفة»:

حيث تم الانتهاء من ترميم كل من الرواق الشرقي والشمالي الغربي، في حين لا يزال العمل قائم في الرواق الغربي من تغيير القطع الخشبية المتهاككة وإعادة ترميم أعمال الجص بالزخارف المختلفة، بالإضافة لأعمال الحقن والتثبيت والتلوين والتذهيب للزخارف، حيث يتم معالجة كل ضلع حسب وضعه الفني الخاص به.

- مشروع «إعادة تذهيب تيجان الأعمدة والزخارف العلوية للدعامات والشريط الرخامي العلوي في قبة الصخرة المشرفة»:

تم الانتهاء من ترميم وتذهيب جميع لوحات الزخرفة الرخامية الموجودة على الركب أو الدعامات وعددها (٤). إذ عقب الانتهاء من عملية ترميم الشريط الرخامي



داخل قبة الصخرة المشرفة الموجود على جدران المثلث الداخلي لقبة الصخرة المشرفة، فإن العمل جاري على تذهيب الشريط الرخامي الموجود فوق الدعامات، وتذهيب التيجان الموجودة على الأعمدة الداخلية والعملية تشمل أيضاً على تنظيف الرخام من جميع ترسبات الغبار العالقة على سطح الرخام، وعقبها يتم المباشرة بأعمال التذهيب (من الجدير بالذكر أن أوراق الذهب المستخدمة عيار ٢٤ قيراط من الذهب الخالص) والتلوين التي تتخلل في داخل الشريط الرخامي.

كما تم الانتهاء من العمل في بعض الوحدات الزخرفية الرخامية للشريط أسفل رقبة القبة، حيث تم ترميم تلك الوحدات إضافة إلى عملية الدهان ومن ثم التذهيب لـ ٨٥ وحدة من أصل ٩٢ وحدة. علماً أن مساحة الوحدة المزخرفة تبلغ ٨٠*٦٠ سم.

وفي نفس المرحلة قد تم الانتهاء من إعادة دهان رخام الشريط الأسود الموجود بين رقبة القبة العلوية و رقبة القبة السفلية، وقد استغرق العمل هذا أسبوعين من المهنية العالية من قبل موظفي لجنة الاعمار.

- «ترميم رخام الدعامات في قبة الصخرة المشرفة من الداخل» -



قبة الصخرة المشرفة تحتوي على (٤) دعامات والركب، وهي بحاجة إلى ترميم الرخام، وقد عرقلت سلطات الاحتلال ذلك بدعوى عدم وجود تصريح. فعلى الرغم من ذلك تم ترميم رخام الدعامة الموجودة بالقرب من باب قبة الصخرة الشمالي، ويتم التحضير للعمل على ترميم الدعامات الأخرى.

- «ترميم وإعادة تركيب هلال قبة يوسف»، والذي قد تعرض للتكسير خلال اقتحامات الشرطة. وعملت لجنة الاعمار على صيانتها وتذهيبه واعادت نصبه في مكانه.

- «ترميم وتركيب الشبايك الجصية في المسجد الأقصى المبارك» حيث تم تركيب الشباك الموجود فوق باب مصلى الجنائز سابقاً في الواجهة الأمامية للمسجد القبلي، ومن داخل المصلى القبلي تم تركيب شبايك جصية معشقة بالزجاج الملون سواء شبايك جصية دائرية أو شبايك جصية ثابتة ومتحركة بالإضافة لتركيب شبايك جصية دائرية ثابتة خارجية. وتم تركيب ٢٢ شباك زجاج مقوى مع حلق خشبي على جميع الشبايك الخارجية للحماية، وذلك في المنطقة الغربية والتي تم تكسيها من قبل شرطة الاحتلال خلال الأحداث التي حصلت في المسجد الأقصى المبارك بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٨.

كما تم ترميم وصيانة شبايك الخشب في القسم السفلي من الواجهة الشرقية، وترميم باب الحديد الشرقي.

كذلك تم صيانة وترميم الشبايك الموجودة في القسم العلوي من الواجهة الشرقية وعددها ١٨ شباك جصي، بالإضافة للشبايك الموجودة في منتصف الواجهة داخل الأقواس وعددها ٥، أما الواجهة الشرقية فقد تم ترميم منها ١٢ شباك جصي، وترميم الباب الخشبي الداخلي في نفس الواجهة. ولا يزال العمل قائم على ترميم مختلف الشبايك التي أتلغها الاحتلال باختلاف أماكنها.

- كما تم ترميم ودهان وزخرفة الشدادات الخشبية داخل المصلى القبلي.

- «ترميم أروقة المصلى المرواني» تم الانتهاء من أعمال ترميم ١٤ رواقاً من الشرق من استبدال الحجارة والكحلة، وحالياً العمل جاري على ترميم الرواق رقم ١٥ في القاعة الرئيسية وبقي الرواق ١٦. كما تمديد برابيج التأسيس للتمديدات الكهربائية والعمل مستمر.

- مشروع «تركيب الثريات في المسجد الأقصى المبارك»، وبخصوصه قد تم استضافة شركة «لوماس» التركية لعمل دراسة فنية شاملة، لتوريد ثريات وفوانيس للمسجد الأقصى المبارك بما يتناسب مع الطابع المعماري الأثري والمكانة الدينية للمسجد الأقصى المبارك، حيث تم استضافة وفد الشركة والمكون من خمس فنيين مختصين في تصميم الثريات في الأماكن التاريخية.

- أما قسم الكهرباء فقد عمل على تأهيل خطوط السماعات الداخلية في المسجد الأقصى قبل شهر رمضان الفضيل، مع تركيب ٤٠ سماعة من أصل ٥٥ في



المسجد الأقصى لتحسين نظام الصوت الداخلي. وإعادة ما أمكن من نظام الصوت الخارجي بعد تعطيله إثر اعتداءات الاحتلال.

كما تم إعادة تأهيل إنارة المكتبة بعد منع دام ٧ سنوات حيث تم تركيب ٨٠ وحدة انارة وإعادة تجميع لوحات التوزيع الفرعية وتفعيل لوحة الكهرباء الرئيسية. وتم صيانة وتركيب وحدات انارة وجرس الكتروني لمدرسة البنات الثانوية الشرعية، مع تركيب ٢٤ وحدة انارة وتأهيل الشبكة الكهربائية لمكتب الإعمار، ومقام الشريف الحسين -رحمه الله-، ومركز ترميم المخطوطات مع تركيب نظام انذار من الحريق للمركز (ولم يفعل لليوم).

بالإضافة لوحدات انارة جديدة في تكية خاصكي سلطان ومختلف المديرات والمدارس التي تحتاج إنارة جديدة أو صيانة كوابل ومولدات. مع تركيب نظام فصل تلقائي للكهرباء في كل من المتحف وترميم المخطوطات والكتبة، بناءً على توصيات الدفاع المدني الأردني.

أما عن شعبة الإنذار فقد حققت مجموعة من الإنجازات نتلخص فيما يلي:



- إعادة برمجة لوحات التحكم.

بعد تغيير بعض عناصر النظام من الكواشف أو بطاقات التعريف أو خلل في الذاكرة نتيجة انقطاع التيار الكهربائي لفترة طويلة، في كل من: (المصلى المرواني، المحكمة الشرعية، قبة الصخرة، الأقصى القديم، المصلى القبلي)

- تغيير فلاتر الهواء ومحركات الشفط للكواشف الهوائية في قبة الصخرة

- تغيير بطاريات: اذ تم تغيير بطاريات الدعم لوحدات التغذية الكهربائية التالية، أولاً: وحدة التغذية لكواشف اللهب في التابوت. ثانياً: بطاريات وحدة التغذية للكواشف الشعاعية في المصلى القبلي. ثالثاً: بطاريات وحدة التغذية لقبة الصخرة منطقة الرواق العلوي، وكذلك وحدة تغذية الكواشف الهوائية. رابعاً: الكواشف الشعاعية في المصلى المرواني.

- اصلاح وحدة تغذية.

- تنظيف وتغيير لكل من المصلى القبلي والمرواني.

- تنظيف الكواشف الضوئية لتابوت وقبة الصخرة.

- تغير كاشف ضوئي عقب تسريب كمية من الماء اليه من ماسورة مياه تمر بجانبه مما أدى على تلفه في المحكمة الشرعية/ القبة النحوية.

أما عن شعبة الصيانة:

- الصيانة الدورية على جميع المرافق الصحية وشبكة المياه والصرف الصحي في المسجد الأقصى المبارك

- إصلاح وتأهيل الخط الرئيسي (٦ إنش) على سطح قبة الصخرة المشرفة وإزالة الخطر ووقف هدر المياه وهو خط أرضي غير مرئي.

- تصليح الخط الرئيسي (٢ إنش) في منطقة الموازين مقابل المرواني.

- عمل صيانة وإعادة تأهيل للمرافق الصحية في مدرسة البنات الشرعية الواقعة بباب السلسلة وإعادة ترتيب خطوط المياه مع قسم المخطوطات.

- ترتيب خطوط المياه في مدرسة الخانقاه.

- عمل صيانة وترتيب حنفيات حائط الدكية بباب المجلس.

- تغيير العداد الرئيسي للمياه في منطقة باب المجلس والسلسلة.

- تركيب خزانات مياه سعة (١٥٠٠) لتر على سطح مطهرة باب القطانين.

- ترتيب خطوط المياه وإصلاح التالف في كراج الأوقاف الإسلامية.

- تنظيف جميع مصارف تصريف مياه الامطار.

- تركيب ثلاجة جديدة بستة حنفيات في منطقة باب الملك فيصل.
- تركيب ثلاجة عدد (٢) في مدرسة البنات الشرعية بباب السلسلة. وثلاجة داخل مكتبة المسجد الأقصى المبارك (جامع النساء سابقا).
- تركيب سخان للمياه في مكتب لجنة الاعمار ودائرة الأوقاف والابندائية.
- تركيب سخان (بويلر) سعة ٦٠ لتر لدائرة الأوقاف العامة.

• مديرية الأملاك الوقفية والايجارات :

ومن خلال اقسامها المختلفة عملت على:

قسم التسجيل والتسوية

- تنظيم عقود ايجار لعام ٢٠٢٢ وتحديث بيانات المستأجرين عن عام ٢٠٢٢.
- متابعة ملف الاستدعاءات ومطالبات المراجعين المتعلقة بالعقارات الوقفية سواء تابعة للوقف الصحيح أو الذري.
- التنسيق التام مع المحكمة الشرعية الأردنية من أجل استلام وتسليم الوقف (استلام التولية عن الأوقاف الذرية).
- متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الأوقاف فيما يتعلق بعقارات وقضايا تتعلق بنشاط مديرية الأملاك الوقفية.
- تجهيز معاملات تنازل بين المستأجرين وآخرين ورفعها إلى لجنة بدل المثل.
- فتح ملفات لكل العقارات الجديدة التي تم وقفها خلال السنة.
- تنسيق مجمل عمل مديرية الشؤون القانونية فيما يتعلق بعمل الأملاك الوقفية والايجارات بتوجيه كافة الإخطارات عن كافة الاعتداءات المتعلقة بالعقارات الوقفية.
- شرح طبيعة الوقف للمراجعين الذين يودون وقف عقاراتهم من اجل حمايتها.
- الاشراف على آلية عمل قسم أرشفة الأملاك الوقفية التابعة لمديرية الأملاك.

قسم السجلات:

- متابعة العمل على أرشفة الملفات حسب الخطة المعتمدة والقائمة على (تجميع ملفات العقار الواحد، والعمل على فرز الأوراق المكررة بالملف، وفرز الأوراق التي لا علاقة لها بالعقار. ليتم عمل مسح ضوئي لأوراق الملف وحفظها على سيرفر الأملاك، وإدخال بيانات العقارات والمستأجرين على برنامج الأرشفة الالكتروني).
- الانتهاء من الملفات المتبقية بمنطقة شارع صلاح الدين، والانتهاء من منطقة شارع السلطان سليمان. حيث كان اجمالي الملفات بالقسم ١٤٧ ملف، وتم انشاء ١٤

- ملف جديد، ودمج ٣٣ ملف ليصبح اجمالي الملفات بعد الأرشفة ١٦٦ ملف.
- تفعيل قسم خاص لدائرة الأملاك في برنامج الأرشفة المعتمد من قبلكم وإدخال ٣٤٣ عقار.
- ادخال المعلومات الشخصية وأسماء مستأجري العقارات التي تم العمل عليها والبالغ عددها ٢١٧ مستأجر على برنامج الأرشفة.
- عمل مسح ضوئي للمجموع النهائي للملفات التي تم العمل عليها والبالغ عددها ١٣٥ ملفاً.
- مطابقة معلومات الملفات على ارض الواقع حيث تم عمل كشوفات ميدانية للعقارات التي تم العمل عليها والسابق ذكرها.
- عمل الجرد السنوي لملفات الأملاك داخل القسم بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٢.

• مديرية الشؤون القانونية :

- متابعة القضايا المختلفة (العمالية/ الشرعية/ الحقوقية) وحضور جلساتها.
- ترجمة لوائح دعوى وأوراق ومستندات من اللغة العبرية إلى اللغة العربية.
- متابعة موضوع ضريبة الأرنونا المفروضة على العقارات الوقفية بالتعاون مع مستشاري دائرة الأوقاف الإسلامية حيث تم التوجه إلى قسم الأرنونا وقد حقق القسم العديد من الإنجازات المتعلقة بهذا الموضوع.
- تنظيم عقود واتفاقيات إيجاره مع المستأجرين وتنظيم وكتابة تعهدات وقرارات.
- توجيه إخطارات قانونية للمستأجرين المتخلفين عن الدفع، والمعتدين على عقارات الأوقاف.
- اعداد التقارير القانونية حول عدد من الملفات والتواصل مع مستشاري دائرة الأوقاف الإسلامية.
- تسجيل حجج وقفية أمام المحكمة الشرعية الأردنية في القدس ومتابعة الملفات الخاصة بعقارات الوقف والتواصل مع قاضي المحكمة الشرعية.
- تثبيت الحجج الوقفية أمام المحكمة الشرعية الإسرائيلية في القدس.
- زيارات ميدانية على بعض العقارات الوقفية.

• مديرية التعليم الشرعي:

- الإعداد والتحضير لإجراء امتحان الثانوية الشرعية للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢، ومن ثم تغريغ العلامات والتدقيق واعداد الكشوفات والشهادات، ورفعها إلى الدائرة لإكمال الاجراءات.

– فتح دار للقران تحت رعاية ومتابعة المدير العام عطوفة الشيخ عزام الخطيب التميمي، في وقفية المرحوم محمد علي قاسم، الواقعة في رأس العامود/ حارة الغول حوض رقم (٢٩٩٠) قطعة رقم (١٠٤) وجزء من قطعة رقم (١٠٥)، وهي مكونة من ٣ غرف مع مرافقها وساحة تقدر بـ ٢٠١٠م^٢ ووسطح وهي مسورة، وذلك بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٣١.

– إعادة بناء وفهرست وفرز الملفات التي تبعثرت إثر عملية ترميم وبناء مديرية التعليم الشرعي ومديرية الوعظ والإرشاد وتم ذلك على مدار شهرين تقريباً وفق الأسس الحديثة في الفهرسة، كما تم حوسبة بعض الملفات لثلاث سنوات سابقة.

– اجراء امتحانات دور القران الكريم للمستويات الثلاث الشفوي والكتابي منها من تاريخ ٢٠٢٢/٦/٣٠ إلى ٢٠٢٢/٧/٢٣، فضلاً عن امتحان الاجازة الذي يعقد في الأشهر (١، ٣، ٦، ٩، ١٢) بشكل دوري من كل عام، والذي يتم فيه تشكيل اللجان ووضع الأسئلة وطباعة الشهادات.

– استحداث (امتحان التكليف) وهو امتحان فحص قدرة لراغبين في تدريس المنتسبين لدورة الاجازة (مستوى رابع)، من باب رفع مستوى المعلمين العاملين تحت إدارة مديرية التعليم الشرعي.

– فتح المجال لأعداد أكبر من الطلاب الوافدين لتلقي علوم القران، حيث كان العدد للعام الماضي ٤٩٠ طالباً في حين وصل عدد المتقدمين للامتحان هذا العام ٨٥٠ طالباً، وقد ساعد ذلك على تخريج عدد من المعلمات الفضليات أصحاب علم متقدم، إضافة إلى استقدام علماء من الضفة الغربية. وجاء ذلك ضمن ترسيخ مفهوم اعمار المسجد الأقصى المبارك.

– افتتاح العام الدراسي الجديد لدار الفقه بعمل لقاء مع الطالبات الجدد.

– زيارات ميدانية للمدارس للتوجيه والاطلاع. وعقد اجتماعات مع مدراء المدارس، للمتابعة وحل المشاكل ان وجدت، مع متابعة احتياجات المدارس الشرعية ومتابعة المسار التعليمي والنشاط الإداري لدور القران الكريم.

• كلية الامة الجامعية :

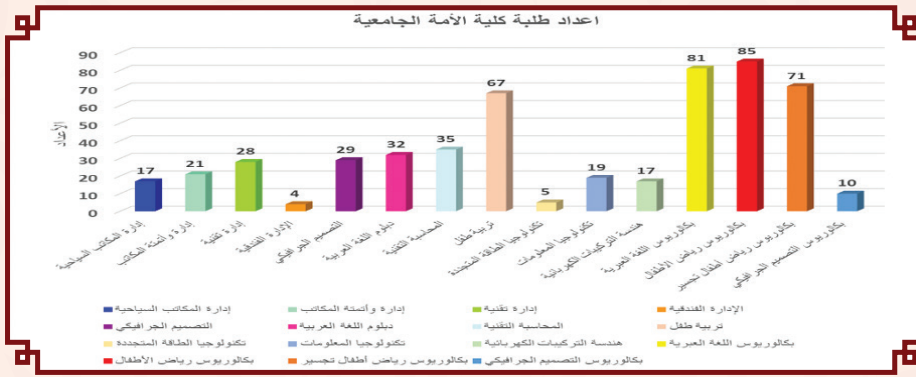
انطلاقاً من دورها ككلية جامعية مقدسية تتبع دائرة الأوقاف العامة وشؤون المسجد الأقصى المبارك في القدس ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي الفلسطيني، تسعى لأن تكون في طليعة المؤسسات الأكاديمية والريادية من حيث كوادرها الفنية والتعليمية والإدارية ومن حيث إمكاناتها المادية والتكنولوجية بما يلبي حاجات الطلبة والمجتمع المحلي.

فقد عملت على تطوير وتوسيع البرامج الجامعية بما يواءم مع احتياجات سوق

العمل وخاصة في الداخل الفلسطيني، وتطوير وتكثيف أنشطة المؤتمرات والبحث العلمي ورفع مستوى الكلية وتقييمها المحلي والإقليمي والدولي، إضافة إلى ربط برامج وتخصصات الكلية كما ونوعاً بحاجات سوق العمل المحلي.

وسعت الكلية إلى تحقيق وتطبيق شراكة حقيقية في استحداث تخصصات جديدة أو تطوير تخصصات حالية مع مؤسسات معتبرة من سوق العمل المحلي. والعمل على تحقيق أهداف التنمية المستدامة. لتصبح تخصصات الكلية كالآتي: بكالوريوس رياض الأطفال، بكالوريوس اللغة العبرية، وبرنامج التصميم الجرافيكي، إضافة إلى تخصصات دبلوم التربية، ودبلوم المهن التجارية، ودبلوم المهن الفنية والهندسية، وقسم تكنولوجيا المعلومات وقسم هندسة الطاقة المستدامة الذي تم استحداثه في مطلع العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ تلبية واستجابة لحاجات السوق المحلي وتطوراتها.

وبذلك تكون الكلية قد خرجت الفرج السابع والثلاثون من طلبة الدبلوم للعام ٢٠٢٢، والفوج الأول من طلبة البكالوريوس للعام ٢٠٢٢.



وعملت الكلية على تطبيق مبادئ الجودة الشاملة في الخدمات الإدارية والفنية والأكاديمية التي تقدمها الكلية لطلبتها وللمجتمع المحلي. وبناء الثقافة المؤسسية التي تتفق مع رسالة الكلية ورؤيتها، عدا لاهتمامهم بتطوير مستمر للكادر البشري في الكلية.



• مديرية السياحة والآثار

بأقسامها المختلفة عملت على:

- قسم المتحف الإسلامي:

- طباعة نشرة المتحف الإسلامي باللغتين العربية والانجليزية الأمر الذي تطلب جهداً كبيراً نظرياً وتطبيقياً من جمع معلومات وتحضيرات مختلفة.
- تجهيز دليل المتحف الإسلامي والذي يحمل شروحات للزوار عن مقتنيات ومعرضات المتحف الإسلامي.
- استقبال المتحف الإسلامي لجموع الزوار وتقديم الارشاد والشروحات لهم بلغات مختلفة سواء أكانت للوفود الرسمية أو العامة أو الخاصة منها، والتي نشطت هذا العام إذ تم إحصاء أكثر من ١٢٠ ألف زائر للمتحف خلال العام.
- متابعة احتياجات المتحف الإسلامي المختلفة من صيانة وترميم ومتابعة المشتريات الضرورية.
- المتابعة اليومية لشؤون حراس وموظفي المتحف في مسار عملهم وكذلك الأمور الإدارية من اجازات ومغادرات ومهمات يومية.
- تحضير وتصميم البطاقات التعريفية والارشادية داخل المتحف ومتابعة صيانة الصناديق وما تحويه من معروضات قيمة وثرينة.
- متابعة النقوش والرقوم الحجرية المعروضة في الساحة الأمامية للمتحف الإسلامي وفي حديقة الزاوية الفخرية خلف المتحف وإعادة ترتيبها حسب الأصول وعمل التدخلات الضرورية لها من تنظيف وصيانة، والاهتمام في النباتات في المنطقة.



دائرة أوقاف القدس وشؤون المسجد الأقصى

– المشاركة في نشاطات تثقيفية وارشادية وجولات افتراضية موجهة للجمهور العام عبر تقنية الزوم لنشر رسالة المتحف الثقافية والتوعوية بأهمية التراث العربي الإسلامي وشرح مقتنيات المتحف، خصوصاً للشريحة التي لا تتمكن من الزيارة المباشرة لمقر المتحف.

– متابعة الحفريات التي تدور في محيط المتحف الإسلامي من الجهتين الغربية والجنوبية ومداهمات شرطة الاحتلال الشبه يومية والتي تحاول التدخل وعرقلة العمل والتشويش على الموظفين بمجريات العمل الخاصة بالمتحف الإسلامي، وكتابة التقارير المطلوبة بالخصوص.

قسم ترميم المخطوطات:



يعمل مركز حفظ وترميم المخطوطات من خلال وحداته على:

الوحدة الإدارية والتواصل:

- اعداد التقارير والكتب الرسمية لدائرة أوقاف القدس.
- اعداد التقارير الربعية والسنوية لمشروع المرحلة الرابعة.
- تأمين المشتريات من أدوات واحتياجات للمركز في كافة الوحد.
- تنفيذ الخطة السنوية وفق الرؤية الاستراتيجية للمركز.
- متابعة أعمال الفريق وتوزيع المهام شهرياً.
- اعداد الخطة السنوية لعلم ٢٠٢٣ وفق أنشطة مشروع المرحلة الرابعة.
- عقد المراسلات والاجتماعات الخاصة بمشروع المرحلة الرابعة.
- تنظيم زيارات لمكتبة الأقصى حوالي ٢٥٠ طالب

- تنظيم زيارات المدارس حوالي ١٢٠ طالباً.
- تنظيم جولات للمجتمع المحلي (زيارات فردية) ٥٠ زائراً.
- تنظيم جولات الوفود الأجنبية مع مكتب السياحة والآثار والذين وصلوا الى ١٥٠ زائراً.
- المشاركة في تقرير مصور لأوقاف القدس تم نشره على صفحة الفيس بوك الخاصة بدائرة الأوقاف الإسلامية حول إنجازات قسم ترميم المخطوطات.
- المشاركة في تقرير عن الأعمال المنجزة ومشاركة تلفزيونية لبرنامج عين على القدس.
- مشاركة في تقرير لقناة الميادين السورية.

وحدة البحث العلمي:

تم تصوير ١٩٧ مخطط، جمع ٣٠ مخطوط جديد وإعداد بطاقات فهرسة خاصة بها، مساعدة وتقديم الاستشارة لـ ٣١ باحثاً (من داخل فلسطين وخارجها)، عقد ٣ محاضرات علمية. محاضرة في مركز دراسات القدس بجامعة القدس بعنوان «أضواء جديدة على الحياة الثقافية في القدس الشريف استناداً إلى التراث الإسلامي المخطوط». إضافة الى ندوتين بعنوان «الاحتفاء بيوم المخطوط العربي في جامعة القدس المفتوحة رام الله»، واخرى بعنوان «إرثنا المخطوط في زمن العولمة في مؤسسة إحياء التراث والبحوث الإسلامية (ميثاق) أبو ديس بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٤.

وحدة الرقمنة والفهرسة:

تدقيق ٣٥٠ بطاقة من الفهرس القديم وأنتتها وتجهيزها لبرنامج محرك البحث، وتصوير ٥٧٧ وثيقة منها تتبع المتحف الإسلامي وقسم الآثار والتراث لتصوير ٢٠ مخطوطة وتجهيز نسخ الكترونية كاملة لكل واحد منها بصيغة PDF. بالإضافة لاختيار ٢٠ مخطوط مجموع الصور حوالي ٨٢٢٦ صورة.

وحدة الفنية:

اعداد برنامج نظري وعملي لتدريب وفق الخطة المعدة للمنهج التدريبي، مشاركة المتدربين جميعاً في التدريب والذي اشتمل على: الدروس النظرية عن علم الكودكولوجيا، الدروس العملية عن التالي: مبادئ الفهرسة، مبادئ التصوير والرقمنة، الترميم الالكتروني، اعداد خطة الترميم، التعقيم، التنظيف الميكانيكي بأنواعه، التفكيك، التنظيف الكيميائي بأنواعه، الترميم اليدوي، مبادئ الخياطة الإسلامية والتجليد. كل ذلك تحت مبدأ نقل مهارات التدريب في مجال حفظ وترميم المواد الورقية للمتدربين.

بالإضافة لإنجاز ٥ مخطوطات مكتملة بشكل كامل بكافة المراحل:

١. مصحف ١٢ ورقة MS. ٣٠٠,٥٢.
 ٢. مصحف ١٢ ورقة MS. ٣٠٠,١٨.
 ٣. في الفقه الشافعي ٢٥١ صفحة MS. ٠٣٣٣.
 ٤. مخطوط مجاميع للإمام النووي ٨١ صفحة.
 ٥. أسباب النزول للوحداني ٢٥٣ صفحة (تفكيك وإعادة خياطة، إعادة خياطة التاج الإسلامي بالتقنية الجديدة).
- كذلك تم ترميم ٣٠ وثيقة بشكل كامل وهي مقسمة لـ ١٠ إحياء التراث، ١٠ مقدسي، ١٠ تاريخية للمتحف الإسلامي، وتم الترميم على أساس (٩ خياطة ٢٩ جزء من «القران ١٢» ٣٠٠ ورقة كل مخطوط).

قسم احياء التراث:

أتم القسم جرد ٢٤ جريدة مختلفة وصل عدد صناديقها إلى ٢٠٠ صندوق ورزمة، بالإضافة لجرد ١٠ صناديق أخرى تحتوي على مطبوعات قديمة.

قسم الارشاد السياحي والترجمة:

استقبل قسم الارشاد السياحي والترجمة الوفود الأجنبية المختلفة التي استضافتها دائرة الأوقاف الإسلامية، حيث تم تنسيق جولات في المسجد الأقصى المبارك لاطلاعهم على الأماكن التاريخية، وسرد موجز تاريخي متضمناً لومضات تعريفية عن المسجد الأقصى وآثاره ودور دائرة الأوقاف الإسلامية.

وقد بلغ اجمالي عدد زوار وضيوف دائرة الأوقاف (٣٥٥٦) شخص على (٣٧١) زيارة، موزعين ما بين سفارات وقنصليات؛ أبرزها القنصلية البريطانية والإيطالية والاسبانية والألمانية بالإضافة للمؤسسات التعليمية والمنظمات الغير ربحية، والوفود الشعبية والدينية، بالإضافة لاستقبال وسائل الاعلام العالمية.

أما حول الزيارات الدبلوماسية التي تمت خلال عام ٢٠٢٢، فقد كان الإجمالي لها ٢٦١ زيارة من ٣٨ جهة رسمية. تفاوت ما بين زيارات للاتحاد الأوروبي، الأمم المتحدة، والقنصليات المختلفة. وقد كان للاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة النصيب الأكبر من الزيارات بواقع ٤٢ و٤١ زيارة تباعاً، تلتهم القنصلية الاسبانية ٣٠ زيارة والإيطالية بـ ١٤، فالقنصلية البريطانية بـ ١١ زيارة، واليابانية بـ ٩، أما القنصلية السويدية والهندية شكلت عدد زياراتهم ٧ زيارات وغيرهم من القنصليات تراوحت أعداد زياراتهم ما بين (٦) ستة زيارات إلى زيارة واحدة.

وفيما يلي رسم بياني يوضح نسبة تقدم تتجاوز الـ ٢٧٪ للعام الحالي، في حين شكلت فترة (٢٠١٩-٢٠٢٠) تراجع بنسبة ٧٥,٢٪ لضيوف دائرة الأوقاف الإسلامية إثر تفشي جائحة كورونا التي علق السفر والأعمال الدبلوماسية حول العالم.



• مديرية الانشاءات والصيانة:

قامت مديرية الانشاءات والصيانة بالعديد من الإنجازات لهذا العام كطرح العطاءات والمناقصات وعمل جداول الكميات لبعض المشاريع. كما تم المشاركة في لجان العطاءات والمشتريات وبدل المثل ولجان الاستلام. ومتابعة ترميم العقارات والمساجد والأبنية كذلك فقد تم رفع العقارات والأبنية عن الطبيعة وتوثيق العقارات الوقفية. إضافة الى متابعة الأعمال الكهربائية والميكانيكية في المسجد الأقصى المبارك، وأعمال الصيانة في كلية الأمة عدا عن أي أعمال طارئة تطلبها المصلحة.



• مديرية شؤون الزكاة والخدمات :

أما عن إنجازات مديرية شؤون الزكاة والخدمات، فقد قامت المديرية بالمشاركة في فعاليات ملتقى القدس الخيري والذي أقامه صندوق الزكاة الأردني في القدس للفترة من تاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٦ لغاية تاريخ ٢٠٢٢/٨/٦، حيث تم تقديم مساعدات مالية نقدية لـ (٧٠٠) سبعمائة عائلة محتاجة وأيتام بقيمة (٧٠,٠٠٠) سبعين ألف دينار.

كما تم تسليم لجان الزكاة دفاتر قبض وصراف بعد أن تم دراسة احتياجات اللجان من هذه الدفاتر ومتابعة طباعة هذه الدفاتر في مطابع معتمدة لهذه الغاية.

والمشاركة مع لجنة فتح صناديق الأقصى لجمع التبرعات بمعدل جلستين لكل شهر، والمتابعة المستمرة على محاضر الاجتماعات والتأكد من القرارات المتخذة من قبل اللجان، وذلك بحضور أغلبية الأعضاء.

كما تم تدقيق ومراقبة السجلات المالية للجان الزكاة من قبض وصرف وتدوينها بشكل دوري في دفتر الصندوق النقدي. مع استمرار الاشراف على تكية خاصكي سلطان والتي تقدم الوجبات الطازجة اليومية بما لا يقل عن (١٢٠) عائلة مستورة.

• مديرية المسجد الأقصى المبارك :



قسم الحراسة :

حقق قسم الحراسة بشقيه عدة إنجازات، فكون القسم يعد من أهم الأقسام والأكثر حساسية في المسجد الأقصى المبارك، إذ يقع على عاتقه مسؤولية كبيرة في حماية المسجد.

فانطلاقاً من المسؤولية الكبيرة وازدياد أعداد المفتحمين عن الأعوام السابقة فقد تم توظيف دفعة جديدة من الحرس، وهذه خطوة ايجابية لزيادة الحراسة اليقظة والسيطرة.

وعمل القسم على متابعة جميع تحركات الشرطة وتوثيقها من خلال التصوير وابلغ المسؤولين عن أي عمل يقومون به. بالإضافة للاهتمام بإدخال السياح بلباس محتشم، وهذا أمر في غاية الأهمية لحرمة المكان. واغلاق أبواب الأقصى كاملاً عند حدوث حدث أمني خارج الحرم بما له من تداعيات على المصلين الداخليين والخارجين للأقصى. من الجدير بالذكر أيضاً دور الحراس في شهر رمضان المبارك في تنظيم دخول واستقبال المصلين بأعداد كبيرة.

كما تم صرف إكراميات للحراس المتفوقين والمجتهدين في عملهم، وخاصة اليقظين في الساحات وعند الأبواب الرئيسية ومكتب الأحوال. مع إعطاء الحراس

دورات تأهيل كدورة الاسعاف الأولية، للتعامل مع الحالات الطارئة.
وحرص القسم على محاربة ظاهرة التسول والعمل على منعها بأي شكل قد
يخل بمظهر المسجد الأقصى المبارك.
بالرغم من ذلك تم إبعاد عدد من الحراس لغترات متفاوتة واعتقالهم أثناء
قيامهم بعملهم مما يسبب ارباكاً في العمل ونقص في عدد الحراس.
من ناحية أخرى قمن الحارسات بالمحافظة على أمن المصليات حيث تقوم
الحارسات بإخراج العديد من الأجانب، الذين تمكنوا من التسلل إلى داخل المصليات.
والعمل على منع التسول والسرقات داخل المصليات.
بالإضافة إلى تقديم المساعدات والإرشادات للنساء في شتى الأمور من معالم
الأقصى والاجابة عن الاستفسارات المختلفة المتعلقة بالمسجد والمصليات.
واستطاع القسم التعامل مع ضغط العمل، خاصة في المناسبات الدينية،
وشهر رمضان المبارك واستقبال الأعداد الكبيرة من الوافدين من أهلنا في فلسطين
ومن المسلمين الوافدين من أنحاء العالم.



قسم السدنة:

(خدمة مصحف المسجد الأقصى المبارك)

حيث تم تأمين مصاحف وقف إسلامي، مختلفة الأحجام، بكافة مرافق
المسجد الأقصى. وهي من الأنواع الفاخرة والتي يتم الاعتناء بها بشكل يومي.
كما عمل القسم على ترميم ما يقرب (١٩٠٠) مصحف شريف وإعادة استخدامه،
وتوزيع ما يقرب من (٢١٠٠٠) مصحف شريف خارج الأقصى لكل من المساجد والمدارس.
في حين تم اتلاف أكثر من (١١٠٠) نسخه من القرآن بسبب عدم التمكن من ترميمها.

(شهر رمضان المبارك)

وفيه يتم زيادة عدد العاملين بشكل ملحوظ لخدمة المصلين والمعتكفين، ووضع برامج وخطط عمل تستوعب الأعداد الكبيرة للوافدين للحرم. مع زيادة ساعات عمل السدانة إلى منتصف الليل لتأمين جهوزية المكان.

كما ويتم القسم أعمال التنظيف الشامل من مراوح كهربائية، ثريات وأعمدة رخامية وتيجان، بالإضافة للمناطق العلوية، الأبواب والشبابيك وغيرها من أمور النظافة الشاملة.

كما عمل قسم البستنة على العناية بالأشجار والنباتات في المسجد الأقصى المبارك وتقليمها إضافة إلى وضع الأسمدة المناسبة.



قسم الوعظ والإرشاد (التابع لمديرية المسجد الأقصى المبارك)

– ترتيب البرامج الخاصة بالصلوات الخمس اليومية المقامة في محراب قبة الصخرة المشرفة ومحراب المصلى القبلي، والتواصل مع الأئمة والتنسيق فيما بينهم بشكل يومي ومباشر، مع ترتيب برامج للإشغال حال غياب أحد الأئمة.

– ترتيب برنامج الأذان للفرائض الخمس من خلال إعداد برنامج شهري لذلك والتواصل مع المؤذنين لضمان تنفيذه بالشكل المطلوب، بالإضافة لترتيب برنامج لإقامة الصلاة في المسجد الأقصى المبارك المصلى القبلي وقبة الصخرة (المشرفة) والإشراف على تنفيذه بشكل يومي.

– ترتيب برامج دروس العلم الشرعي المنعقدة في المصلى القبلي للرجال، وكذلك للرجال والنساء في قبة الصخرة المشرفة؛ والتي يقدمها علماء متخصصون في الشريعة الإسلامية يومياً، والتي تتناول علوم الشريعة من تفسير القرآن الكريم وعلوم الحديث الشريف والسيرة والأحكام الفقهية التي يحتاجها الناس في حياتهم اليومية بشكل ميسر بعيداً عن التشدد أو الاختلاف.

وكذلك تخصيص درس يومي لشرح كتاب إحياء علوم الدين للإمام أبي حامد الغزالي، يقدمه فضيلة الدكتور مصطفى أبو صوي عقب صلاة الظهر في محراب المصلن القبلي.

بالإضافة لعقد درس في علوم الحديث النبوي الشريف في قبة الصخرة المشرفة يقدمه فضيلة الدكتور فادي الجبريني كل يوم أربعاء بعد صلاة المغرب حتى صلاة العشاء.

- ترتيب برنامج تلاوة القرآن الكريم أيام الجمع بواقع تلاوتين قبل خطبة الجمعة، التلاوة الأولى تخصص لسورة الكهف والتلاوة الثانية لما تيسر من القرآن الكريم.

- ترتيب برنامج الخطابة في المسجد الأقصى والتواصل مع السادة الخطباء والتنسيق بينهم بهذا الخصوص، وترتيب التبديلات بينهم حال، حصولها، حيث يتم ذلك من خلال فضيلة مدير المسجد الأقصى المبارك الشيخ عمر الكسواني.

- الإشراف على الاحتفالات الدينية الرسمية التي تُعقد في رحاب المسجد الأقصى المبارك، وترتيب البرامج الخاصة بها لتقديمها بأفضل شكل وأحسن صفة.

- الإشراف على أداء الشعائر الدينية في المسجد الأقصى المبارك خلال شهر رمضان، حيث يتم إعداد برامج خاصة تنظم أداء جميع الشعائر ومن ضمنها صلاة التراويح؛ لضمان أدائها بما يليق بحرمة المسجد الأقصى وبركة شهر رمضان المبارك.



مكتبة المسجد الأقصى :

بلغ رصيد مكتبة المسجد الأقصى ٩٠٢٩٢ مصدر معرفي لعام ٢٠٢٢. فمن (٨٧٤١٩) كتاب لعام ٢٠٢١ إلى (٩٠٢٩٢) كتاب لعام ٢٠٢٢. أي بنسبة زيادة مقدارها ٣,٢٪.

أما عن نظام الإعارة والارجاع، فقد بلغ عدد الإعارات للعام ٢٠٢٢ (٧٨٣٨) حركة اعارة، وبلغ عدد الكتب التي تم إرجاعها (٧٧٤٤) حركة إرجاع، في حين تم تجديد الإعارات لـ (١٩٧٥) كتاباً.

وقد بلغ عدد مشتركى المكتبة لعام ٢٠٢٢ (٣٢١٢) مشترك، منهم (٤٣١) تم إضافتهم كمشاركين جدد.

وعملت المكتبة على تصنيف كتب جديدة وإدخال معلوماتها على برنامج المكتبة، بحيث صفت الكتب وفق النظام اليدوي العشري ليأخذ رقمه ومكانه على الرف. على يد أمناء المكتبة باستشارة أصحاب الخبرة. وبلغ عددها نحو: (١٥٣٩) تسجيله جديدة، و(٣٠٥٨) تم التعديل على التسجيلات القديمة. وإضافة (٢٨١٢) وحدة جديدة، و(٩٠٩) تعديل على الوحدات.

وايماناً بضرورة التكنولوجيا فقد عملت المكتبة على أرشفة وتوثيق جميع الاعمال الكترونياً من خلال مجموعة من البرامج التي تم تصميمها لملائمة احتياجات المكتبة. وقد تم تعديل على برنامج متابعة المشاريع والبرامج، وإضافة قسم الأعمال المكتبية الذي يتم متابعته عن طريق المحاسب.

كما تم برمجة مجموعة من التطبيقات والبرامج للقيام بمهام استخراج تقارير المشتركين وتقارير أمناء المكتبات، مع متابعة حركات الإعارة والاسترجاع ومتابعة المتطوعين وأعمالهم.

كما تم إضافة خدمة واتساب الرسائل والتي تختص بإرسال الرسائل للمشاركين المتأخرين بشكل تلقائي.

ووفرت المكتبة مجموعة من التدريبات لطاقمها لنهوض بالمعرفة والموارد البشري لديها جاء ذلك في ١٢ محوراً تدريبياً ومن جهات تدريبية مختلفة وتجسدت محاورها بـ:

- الفن العلاجي، مع جمعية مريم.
- مهارات الحاسوب، وحقوق الانسان، مع جمعية نوى للثقافة والفنون.
- السيكو دراما والدعم الاجتماعي، مع جمعية سببا فورد.
- أبجديات تربوية، مركز مكاني.
- البحث العلمي، أ. أماني نجيب.
- الأرشفة التاريخية، مؤسسة خزائن.
- أساسيات الفن الإسلامي، د. فاطن الجزائر.
- إدارة حلقات القرآن، أ. عمر محمد عيسى.
- دورة الوقف والابتداء، د. حاتم جلال.
- التصوير بالهاتف للتوثيق، م. آية أمين.
- العقيدة، مجموعة من المدرسين.

المشاريع والانشطة المقدمة لجمهور المكتبة تجسدت في أهداف متنوعة :

أولها: « التشجيع على القراءة».

وقد تم إدراج نشاط القراءة في جميع الأنشطة والفعاليات التي تنفذها المكتبة، ومنها دورات القرآن وبرامج السيدات، من خلال إرفاق مهام تتطلب القراءة بجميع الأنشطة المنفذة مع جميع الفئات، وتجسدت هذه الأنشطة بـ:

١. رواية القصة للأطفال، حيث يستمع الأطفال الى رواية القصة وتقنيات مختلفة بشكل دوري في المكتبة.
٢. تحديات القراءة هي عبارة عن مهام مختلفة يقوم بها الأطفال من خلال قراءة نصوص مختلفة بأوقات معينة داخل المكتبة.
٣. مناقشة الكتب وهو تجمع لمجموعات من الأطفال واليافاعين والشباب والسيدات لمناقشة كتاب أو نصوص وتبادل الآراء والأفكار حولها.
٤. نوادي الكتاب وفيه يتم مناقشة كتاب أو مجموعة كتب خلال فترة زمنية.
٥. ساعة قراءة حيث يتم تخصيص ساعات يوميا لجميع الرواد في المكتبة لاختيار كتاب والجلوس للقراءة.
٦. سلسلة قراءة في ساحات المسجد الأقصى.



وكان لهذه المشاريع والأنشطة أثراً جلياً في نفوس المشاركين فقد تمت ملاحظة استمتاع الأطفال بالقراءة، واستماعهم للقصص وإقبالهم على المشاركة، كما تعرفت الفئات المشاركة على مجموعة واسعة من النصوص والأدب، وتحسنت قدرة المشاركين على التعبير ومناقشة الأفكار، وزادت معدل قراءة المشاركين على اختلاف فئاتهم.

ثانياً: «المساهمة في التنمية الثقافية والتعليم للأفراد في المجتمع المقدسي»:

بداية مع مشروع الماهر الفريد الثقافي (برنامج ثقافي للأطفال، يستهدف الأعمار بين ١٥ عاماً، ويعنى برفع الوعي لديهم في مجالات مختلفة، تتعلق بالمهارات الحياتية واللغات والعمارة والثقافة ومعاليم المسجد الأقصى، والعلوم والقرآن والقيم الدينية، عبر مجموعة من اللقاءات الدورية.

تم تنفيذ المشروع ثلاثة مرات خلال سنة ٢٠٢٢، شارك في كل دورة من المشروع ١٣٠ طالب وطالبة، استمرت كل دورة لمدة شهرين وبمجموع ٥٦ لقاء.

يليه مشروع السيدات، وقد جاء هذا المشروع إيماناً بدور النساء المهم في التنمية الثقافية في المجتمع، إذ ينتقل أثر التعليم من النساء إلى الأسرة والمجتمع المحيط بهن، سواء في بيوتهن أو أماكن التعليم أو غيرها، وعليه وضعت المكتبة ضمن أولوياتها ثقافة السيدات وتعليمهن وقد قدمت المكتبة الانشطة والمشاريع المختلفة لهن، ضمن المحاور التالية.

١. تدريبات في مجال الاتصال والتواصل والتعبير عن الذات ومهارة الإلقاء والتقديم.

٢. ادارة الغضب والتعامل مع الضغوط النفسية.

٣. مهارات الحاسوب حيث تعلمت السيدات استخدام البرامج الأساسية في الحاسوب باستخدام حزمة التطبيقات للاتصال بالإنترنت مثل جوجل درايف والـ e-mail.

٤. فن التطريز البرازيلي.

مشروع «الدعم الأكاديمي» :

وهو دروس تقوية للطلاب في الصفوف العليا وخصص متابعة أكاديمية للطلاب في المرحلة الابتدائية، تعقد يومياً في المصلى المرواني والمسجد الأقصى القديم والمكتبة الختنية، والذي على إثره أظهر التحسن في مستوى الطلاب المشاركين أكاديمياً وذلك من خلال المقارنة بين علامات الطلاب قبل التحاقهم بالبرنامج وبعد الالتحاق.

يعقبهم مشروع «أصوات مسموعة»، ويقوم هذا المشروع على تعزيز ممارسات حرية التعبير، وينفذ بالشراكة مع مؤسسة نوى للسنة الثانية على التوالي، والفئة المستهدفة هم اليافعين، واستهدف التعزيز مهارات البرمجة والتصوير والبحث العلمي ومهارات القراءة.

ختاماً لمشاريع المساهمة في التنمية الثقافية لذا العام هو مشروع «المخيم الصيفي»، إذ نفذت المكتبة مخيمها الصيفي للسنة الثالثة على التوالي واستهدف المخيم الطلاب من البلدة القديمة ومحيطها، واشتمل المخيم على أنشطة قراءة

وأنشطة ثقافية وعلمية وجولات إرشادية داخل المسجد وخارجه ولاقى المقيم الصيفي إقبالا ومشاركة من الأهل والأطفال.

ثالثها: «تعزيز الهوية الثقافية العربية الإسلامية للأفراد من جميع الفئات»:

تعمل المكتبة ضمن أهدافها على تعزيز الهوية الثقافية العربية الإسلامية، وتقوية القيم والمبادئ الدينية التي تعد ركيزة من ركائز الهوية الجماعية في المجتمع المقدسي، وقد تم المساهمة في تحقيق هذا الهدف من خلال الأنشطة التالية:

1. مشروع جولات المسجد الأقصى، بمشاركة طلاب المدارس والزائرين المختلفين للمسجد الأقصى، وكذلك المشاركين في البرامج والأنشطة المختلفة في المكتبة، ونفذت المكتبة كذلك مجموعة من الجولات الافتراضية عبر برنامج الزوم مع فئات مختلفة من الطلاب والراغبين في التعرف على المسجد الأقصى.

وكان لهذه الجولات الدور في تعريف الفئات المشاركة على تاريخ المسجد الأقصى المبارك، وارتباطه في العقيدة الإسلامية، وقد لاقى هذه الجولات استحسان المشاركين ورضاهم.

2. التطوع، وبما لا شك فيه أن التطوع يساهم في تعزيز الهوية الجماعية وتنمية الروابط بين الأفراد، وتعزيز قيم الخير والعمل الجماعي، وقد قدمت مكتبة المسجد الأقصى مجموعة من المشاريع للتطوع ك:

• مشروع استقبال طلاب الجامعات ضمن مساق العمل التعاوني، حيث استقبلت طلاب مقدسيين من خمس من الجامعات الفلسطينية والذين توزعوا للعمل في مجالات مختلفة منها العمل في الترفيه والفهرسة الموضوعية، والمشاركة في الأنشطة والفعاليات المختلفة التي تقدمها المكتبة.

• مشروع السيدات، إذ تتيح المكتبة الفرصة للسيدات المشاركات في الدورات والأنشطة المختلفة من المساهمة في التطوع، فمن خلال دورة إعداد المدربين قامت السيدات بمبادرات للتطوع داخل المسجد الأقصى في المساعدة بالعمل مع سدة المسجد الأقصى، والتطوع في مكتبة الأطفال والمكتبة الختنية، وكذلك القيام بمبادرات مجتمعية خارج المسجد الأقصى، ومنها زيارة مبرة الرحمة للمسنين ودار الأيتام.

• مديرية الموارد البشرية

عملت مديرية الموارد البشرية خلال العام ٢٠٢٢:

- إصدار الكتب الرسمية المتعلقة بمديرية الموارد البشرية والشؤون الإدارية وتوقيعها حسب الأصول من مدير عام أوقاف القدس وشؤون المسجد الأقصى المبارك، أو الكتب المتعلقة بالمؤسسات الخارجية كالدوائر الحكومية والوزارات والبنوك وغيرها.
- تسجيل المعاملات الواردة من المديريات الأخرى في أوقاف القدس أو من وزارة الأوقاف أو من جهات خارجية أخرى، والتي بلغ عددها ٦٦٨ معاملة من تاريخ ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٢٦
- متابعة البريد الإلكتروني والرسائل بشكل يومي.
- معاملات نهاية الخدمة والكتب والكشوفات والوثائق المرفقة معها، كأعداد استمارات تعويضات نهاية الخدمة وجدول الخدمة المدنية وبراءة الذمة والزيادات السنوية، حيث تم إعداد معاملات لـ ٦ موظفين انتهت خدماتهم بلوغهم السابعة والستين، ومعاملات أخرى لموظفين انتهت خدماتهم باستقالات أو فقدان وظيفة أو إحالة على التقاعد أو التقاعد المبكر.
- تمديد الخدمات للموظفين الذين تجاوزوا الستين عاماً، والموظفات اللواتي تجاوزن الخامسة والخمسين، وإعداد معاملة الخروج من الضمان الاجتماعي، حين بلوغ السن القانوني لإنهاء الخدمات.
- إصدار بطاقات العمل (الإلكترونية) للموظفين وبطاقات العمل (اليدوية) للمتطوعين والمكلفين بالإكراميات الشهرية، والتي تساعد في تعريف الموظف وتسهيل مهام الدخول عبر المعابر وأبواب البلدة القديمة والمسجد الأقصى المبارك.
- أرشفة المعاملات المهمة في ملفات الموظف يدوياً وإلكترونياً.
- تزويد الوزارة بالكشوفات والتقارير المطلوبة (العادية والمستعجلة)، والتواصل مع موظفي الوزارة بشكل يومي.
- استقبال المراجعين سواء من الموظفين أو المتقاعدين أو المتقدمين لطلبات التوظيف أو ذوي وعائلات الموظفين، ومتابعة طلباتهم واستفساراتهم ومشاكلهم.
- متابعة طلبات التوظيف والمقابلات والتعيينات والتكليف بالإكرامية، حيث تم تشكيل لجنة مقابلات بموجب كتاب معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم ١٢٩٨٠/١/٤/١ تاريخ ٢٠٢٢/٩/١٢ المتضمن تنسيب لجنة لاستكمال

إجراءات التوظيف ومعالجة طلبات التعيين وفقاً للاحتياجات الفعلية (استحداث مئة وظيفة شاغرة).

- أعداد الزيادات السنوية للموظفين المستحقين لها وتدقيقها مع قسم الرواتب.
- تجديد العقود السنوية والعقود الشاملة للموظفين، حيث بلغ عدد الموظفين بعقود شاملة ٢٩ موظفاً، بعد أن تم تعيين ١١ معلماً بعقود شاملة (بعد أن كانوا على حساب الأجرة اليومية) وذلك بموجب كتاب معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم ١٥٣٠٤ تاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٨
- أعداد قوائم الموظفين المستحقين للترقية بناء على الأداء والتقييم السنوي.
- أعداد كشف الضمان الاجتماعي السنوي للموظفين الخاضعين للضمان الاجتماعي وتدقيقه من قبل قسم الرواتب.
- معاملات الاشتراك في الضمان الاجتماعي للموظفين الجدد.
- متابعة الاجازات السنوية وترصيدها على البرنامج، وإدخال الاجازات التي تردنا من المديرية الأخرى بشكل يومي.
- متابعة الاجازات المرضية وتحويل بعضها الى اللجان الطبية المختصة لمعالجتها حسب الأصول.
- متابعة الاجازات بدون راتب والاجازات الدراسية ومخاطبة معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية للاطلاع والتوجيه والموافقة إذا كان الموظف يستحق ذلك.
- متابعة دوام الموظفين بشكل يومي ومراقبة ساعة الدخول والخروج واتخاذ الإجراءات والعقوبات المتبعة بنظام الخدمة المدنية، ومتابعة المغادرات الرسمية والشخصية واحتسابها حسب ما هو متبع بنظام الخدمة المدنية.
- أعداد قوائم الموظفين المرشحين للدورات التدريبية اللازمة للوظيفة مثل دورة الدفاع المدني ودورة تأهيل الحراس.
- متابعة الموظفين المبعدين والمعتقلين، سواء من حراس المسجد الأقصى المبارك أو موظفين من مديريات أخرى.
- اجراء التنقلات للموظفين بين المديريات والاقسام التي تتناسب مع مصلحة العمل، وذلك عن طريق مخاطبة معالي وزير الأوقاف والتنسيق بالنقل، واجراء النقل عند الحصول على الموافقة.
- اجراء لجان الاستماع والتحقيق مع الموظفين المخالفين للأنظمة والغير ملتزمين بالعمل.

- التواصل مع المديرية الأخرى والمؤسسات التابعة لأوقاف القدس، حيث تم تكليف موظف من مديرية الموارد البشرية لمتابعة شؤون الموظفين في كلية الأمة الجامعية التابعة لأوقاف القدس بالإضافة لعمله في المديرية ومتابعة دواهم وإجازتهم. بالإضافة على متابعة شؤون موظفي لجنة الإعمار.
- استحداث برنامج جديد لمديرية الموارد البشرية ليتلاءم مع الاحتياجات الوظيفية وأرشفة الوثائق والملفات ومتابعة أمور الدوام والجازات، وهو في الوقت الحالي ما زال قيد التجربة ومعالجة المشاكل والاضافات المطلوبة لسير العمل، وقد تم تكليف موظفتين بمكافأة شهرية للقيام متابعة هذا البرنامج والتواصل مع الشركة بالإضافة الى أرشفة جميع ملفات الموظفين الذين ما زالوا على راس عملهم.

وتم تفصيل النقاط الأساسية للعمل الذي تقومون به على النحو:

- بناء هيكلية المؤسسة بمديرياتها واقسامها وشعبها، وتسكين موظفي وموظفات الوزارة كل بمسماه الوظيفي والإداري.
- إضافة جميع ملفات الموظفين الذين استقالوا أو أنهم خدماتهم الوظيفة في الوزارة.
- ادخال بيانات الموظفين والموظفات الجدد في ملفاتهم الشخصية بالخانات الالكترونية المختلفة، والتي تشمل كل من: المعلومات الشخصية، بيانات التوظيف، والعائلة (بشكل جزئي).
- تضمين حالات جديدة في البرنامج للموظفين تتوافق وطبيعة المؤسسة، مثل: تجميد الموظف، وشراء خدمات الموظف، وغيرها.
- عمل اتفاقيات الدوام للموظفين والموظفات، وتوزيعهم بناء على وريديات العمل، وعقودهم الوظيفية.
- تصنيف أنواع الاجازات للموظفين والموظفات حسب عقودهم الوظيفية، والتي يبلغ عددهم ستة عشر نوع إجازة مع المدة الزمنية المستحقة لكل منهم.
- تعريف وترصيد الاجازات المختلفة للموظفين والموظفات حسب عقودهم الوظيفية، والتي يبلغ عددهم ستة عشر نوع إجازة مع المدة الزمنية المستحقة لكل منهم.
- تعريف وترصيد الاجازات المختلفة للموظفين والموظفات، وتدوير الرصيد المجمع لكل موظف/ة على حدة.
- البدء بعمل سير البرنامج من حيث ادخال الاجازات والمغادرات اليومية، ومتابعة كشوفات الدوام وبناء التقارير المختلفة.

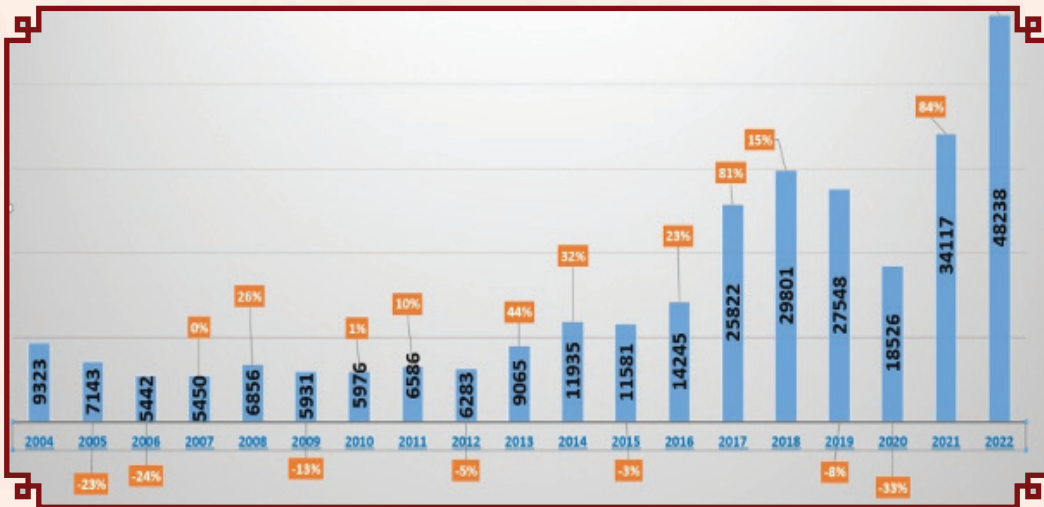
- أرشفة جميع ملفات الموظفين والموظفات الورقية وتحويلها الى نسخ الكترونية يمكن الوصول اليها بسهولة وارسالها للوزارة في الأردن عن الطلب.
- التواصل المستمر مع الشركة المصممة للبرنامج، لمتابعة أي خلل حاصل واي تحسينات لتطويره، مما يساهم في تقدم عمل مديرية الموارد البشرية.
- مساعدة مديرية الموارد البشرية في العديد من المهام كالتسجيل في سجل الوارد اليومي، وإنجاز أي مهام أخرى مطلوبة.

• مديرية العلاقات العامة والاعلام :

عملت مديرية العلاقات العامة والاعلام خلال عام ٢٠٢٢، على تعزيز اتصالها وتواصلها مع المجتمع المحلي ووسائل الاعلام المختلفة المكتوبة والمسموعة والمرئية، كجزء من دور الحماية المناط بدائرة الأوقاف الإسلامية انطلاقاً من وصاية جلالة الملك عبد الله الثاني في الحفاظ على المقدسات في مدينة القدس.

فقد قامت المديرية باستقبال الوفود المختلفة القادمة للمسجد الأقصى المبارك ودائرة الأوقاف الإسلامية والقيام بالتغطية الاعلامية أثناء زيارتها لمديرية الأوقاف الإسلامية، وكذلك لأنشطة وإنجازات المديرية ونشرها بوسائل الاعلام المختلفة. كما حرصت على توثيق الانتهاكات الإسرائيلية المتواصلة بحق المسجد الأقصى المبارك، واعداد تقارير سنوية وشهرية ويومية مصورة بأبرز الانتهاكات، عدا عن التوثيق الاحصائي بأرقام وجدول وبيانات ومقارنتها منذ عام ٢٠٠٤ حتى ٢٠٢١.

كما تم اعداد ارشيف صور بجميع ما يتعلق بالمسجد الأقصى المبارك من انتهاكات من قبل الاحتلال الإسرائيلي، إنجازات مديرية دائرة الأوقاف، والمعالم التاريخية والتراثية للمسجد.



ويتم العمل على متابعة وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بدائرة الأوقاف وتحديثها بأخر الاخبار والبيانات والتقارير والصور. والعمل على اعداد أكثر من ٦٠٪ من محتوى تصميم صفحة الكترونية رسمية خاصة بدائرة الأوقاف الإسلامية وشؤون المسجد الأقصى المبارك.

كما قامت المديرية بإنجاز تقرير الانتهاكات الإسرائيلية السنوي، إضافة الى اعداد وإصدار التقرير السنوي الخاصة بدائرة أوقاف القدس وشؤون المسجد الأقصى المبارك، عدان اعداد التقارير الإعلامية المكتوبة والمرئية حول الانتهاكات التي تطال الأوقاف الإسلامية داخل المسجد الأقصى المبارك وخارجه.



• مديرية الوعظ والإرشاد:

تجسدت إنجازات مديرية الوعظ والإرشاد في العديد من الجوانب المختلفة وأهمها:

- عقد الاجتماعات للأئمة والمؤذنين في مساجد القدس، وتأتي هذه الاجتماعات كأحد آليات التشاور والتدارس والمتابعة بما يهم المسجد والموظف وذلك بحضور السيد المدير العام والمدير المالي ومدير الوعظ والإرشاد ومدير الموارد البشرية وطاقم المديرية ورئيس قسم التوجيه والسادة المفتشين بصورة دورية وكلما لزم الأمر، خاصة قبل المناسبات الدينية كموسم الحج وشهر رمضان الفضيل واستقبال العام الجديد. وعليه فقد تم عقد ثلاثة اجتماعات لهذا العام الجديد وختامه. ففيه يتم التوجيه والتشاور والاجابة على الاستفسارات والمتابعة الميدانية من خلال طاقم المديرية.

وتجسدت اجتماعات العام بثلاثة اجتماعات كانت تبعاً:

- الاجتماع الأول ٢٠٢٢/٣/٢٧ بحضور عطوفة المدير العام، والمدير المالي، ومدير الوعظ والإرشاد، ومدير الموارد البشرية، وطاقم المديرية.
- الاجتماع الثاني ٢٠٢٢/٩/٤ بحضور عطوفة المدير العام، والمدير المالي، ومدير الوعظ والإرشاد، وطاقم المديرية ورئيس قسم التوجيه والسادة المفتشون.
- الاجتماع الثالث ٢٠٢٢/١١/٢٧
- التفيتش ومتابعة المساجد، حيث تم ذلك من خلال طاقم المديرية ممثلاً بالمفتشين ميدانياً ومتابعة مديرية الوعظ والإرشاد حسب الأصول. وقد أتم المفتشون الميدانيون ما يزيد عن ألفي زيارة تفيتش هذا العام، وقد تنوعت زيارات التفيتش فاشتملت على:
- متابعة نشاط الأئمة من حيث المهام وإعطاء الدروس الدينية وخطب الجمعة.
- متابعة المؤذنين لتنظيف المساجد وخدمتها ورفع الاذان وتحسين الصوت والأداء والحفاظ على المساجد ومقتنياتها.
- اعداد تقارير «بيان الجودة» لعلاقة المصلين بالإمام والمؤذنين وعلاقة المؤذنين بالأئمة كذلك.
- اعداد تقارير حول الاعتداءات الواقعة على المساجد، بغية ايقافها ومنع التعديات واعلام الدائرة بذلك. بالتعاون مع باقي المديريات لإجراء اللازم كمديرية الأملاك والشؤون القانونية والانشاءات.
- اعداد برامج الخطابة لأيام الجمع وتوزيع الخطباء المكلفين والمؤهلين على المساجد التي تقام بها صلاة الجمعة ومتابعة ذلك لتقييمهم، ووصولاً للأفضل.
- المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي الثاني والأربعون لشرح مضامين رسالة عمان، حيث قامت المديرية بترشيح وتنسيب من تتوفر فيه الشروط والكفاءة للمشاركة بهذا الحدث العالمي الدعوي، بالتعاون مع وزارة الأوقاف وشؤون المقدسات الإسلامية في المملكة الأردنية الهاشمية. وقد شاركت المديرية في المؤتمر العلمي لذا الامم حيث تم تنسيب أربعة من الأئمة الدعاة لحضور المؤتمر.
- متابعة قسم الشؤون النسائية، من حيث الدروس الدينية في مسجد قبة الصخرة المشرفة والمساجد التابعة لمديرية أوقاف القدس، وهناك تقارير موثقة ترفع من رئيسة القسم بخصوص الواعظات التابعات للقسم. كما يقوم قسم الشؤون النسائية بنشاطات دعوية في بيوت الأفراح والأتراح ومساعدة بعض العائلات المستورة والمساعدة في حل المشاكل الأسرية.

وبتطرق أوسع عن قسم الشؤون النسائية فقد قام القسم بمجموعة من الإنجازات التالية:

- توزيع مجموعة من الكتب والنشرات التي تعالج «الأمور الحياتية للأسرة المسلمة»، لعدد من النساء كل حسب ثقافته.
- تقديم مساعدات عينية لعدد لا بأس به من الأسر المستورة، تراوحت ما بين الملابس (الجديدة والمستعملة)، بعض المواد التموينية (بقوليات، لحوم، معلبات زيت زيتون، حلويات) وغيرها. كذلك تقديم الحقائب المدرسية والقرطاسية لعدد من الطلبة مع افتتاح العام الدراسي.
- كفالات الأيتام، لقد كفل القسم حتى الآن ٥٢٠ يتيماً بكفالة شهرية ١٠ شيكل.
- معالجة المشاكل الاجتماعية، وقد ساهم القسم في حل كثير من المشاكل الأسرية.
- استقبال عدد من النساء اللواتي يستفسرن عن أمور الدين، والفقه، وتقديم النصائح والارشادات الوعظية.
- إعطاء الدروس في مسجد قبة الصخرة المشرفة بشكل أسبوعي.
- اجتماعات ولقاءات مستمرة لطاقم المديرية تتم حسب الحاجة بين مديرية الوعظ والإرشاد وقسم التوجيه الإسلامي والمفتشين وصولاً بالعمل نحو الأفضل وحل الإشكاليات الطارئة التي قد تحصل بين الحين والأخر والتحضير لاجتماعات الأئمة والمؤذنين.
- عقد دورات التأهيل للموظفين ومنها دورة «كيف تصبح خطيباً/ مدرساً ناجحاً» وقد وقع الاختيار على فضيلة الدكتور والشيخ محمد سليم خطيب المسجد الأقصى المبارك لعقد هذه الدورة، التي بدأت بتاريخ ٢٨ ربيع الأول لعام ١٤٤٣ واستمرت حتى ٢٤ شعبان ١٤٤٣، وقد التزم بهذه الدورة أكثر من ٢٠ إماماً.
- اعداد البرامج والدروس الدينية في مساجد البلدة القديمة وخارجها خلال شهر رمضان المبارك، وتكليف أئمة مساجد البلدة القديمة بالقيام بصلاة العشاء والتراويح في المساجد التي تقع خارج البلدة القديمة تنشيطاً لدورهم وخدمة لجمهور المصلين المتوافدين على المساجد في الشهر الفضيل.
- اجراء تنقلات بين الأئمة والمؤذنين، وذلك تحقيقاً لمصلحة العمل ولمقتضيات إدارية حسب الأصول حيث يتم تنسيب ذلك للسيد المدير العام عطوفة الشيخ محمد عزام الخطيب للموافقة على ذلك حسب الأصول.

دائرة الحج والعمرة

تقوم دائرة الحج والعمرة باعتماد أكثر من (٢٠٠) شركة سياحية لتقديم خدمات الحج والعمرة وأن الدائرة تعمل على الاشراف وتنظيم الحج حيث أن عدد حجاج الأردن يتجاوز (٨٥٠٠) سنوياً وكذلك تقوم الدائرة بطرح عطاءات للحج والعمرة لعرب مسلمي ١٩٤٨ علماً بأن عدد معتمري عرب مسلمي ١٩٤٨ يتجاوز (٢٠٠٠٠) معتمر وعدد حجاج عرب مسلمي ١٩٤٨ يتجاوز (٤٥٠٠) حاج، وتعمل الدائرة على الاشراف وتنظيم العمل في مدينة حجاج غور نمرين وحدود المدورة والعمري وتعمل الدائرة على توقيع الاتفاقيات الخاصة بالحج مع الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية .



دائرة صندوق الحج للإدخار والاستثمار

نشأ صندوق الحج عام ٢٠١٣ بموجب قانون وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم ٣٢ لسنة ٢٠١١ كمؤسسة ادخارية استثمارية وطنية غير ربحية تعمل وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية من خلال قبول المدخرات واستثمارها وفقاً لطرق الاستثمار الإسلامي ومنح المدخرين الذين انطبقت عليهم شروط ميزة الحج إلى بيت الله الحرام، بحيث يتم استثمار أمواله لصالح المدخرين، وكذلك أمانات الحج، على أن يكون الاستثمار وفق أحكام الشريعة الإسلامية، ويكون له شخصية معنوية، ويتمتع باستقلال مالي وإداري.

و يعتبر الأردن - بناءً على هذه الفكرة - الأول عربياً، والثاني عالمياً، حيث كانت ماليزيا هي الأولى على مستوى العالم، وحقت تقدماً مذهلاً في هذا المجال.

• خدمات الصندوق :

الادخار لغايات أداء فريضة الحج:

قام صندوق الحج بعقد شراكات استراتيجية مع البنك الإسلامي الأردني وبنك صفوة الإسلامي لتنفيذ عملية الادخار والتسييل (سحب المدخرات) بحيث تتم هذه العملية من خلال نوافذ الصندوق في هذه البنوك ويقوم الصندوق بمراقبتها من خلال نوافذه الالكترونية الخاصة به.



فقد عمل الصندوق على تمكين غير المستطيع من تحقيق شروط الاستطاعة لأداء فريضة الحج عبر منح المدخرين الذين انطبقت عليهم الشروط فرصة الحج إلى بيت الله الحرام في سن مبكر، بالإضافة إلى تعزيز ثقافة الادخار لدى المواطنين وتنمية تلك المدخرات باستثمارها في العديد من القطاعات الوطنية الواعدة والاستثمار في الأراضي الوقفية ووفقاً للضوابط الشرعية.

فإن الإشتراك في الصندوق يتيح الفرصة للراغبين في الحج بسن مبكر وذلك بالمنافسة على نسبة تصل إلى ٢٠٪ من العدد المخصص لحجاج المملكة الأردنية الهاشمية بعد استكمال الشروط التي يحددها مجلس الاوقاف الموقر سنوياً، كما أن الاشتراك يتيح المجال لغير المقتدرين مالياً على تحقيق الاستطاعة في الحج. فالصندوق يساعد على الادخار بالإضافة إلى أنه يقوم باستثمار المدخرات وتنميتها حيث تضاف الأرباح إلى مدخرات المشتركين بحسب مدخراتهم.

الاستثمار والتمويل:

يمنح صندوق الحج التمويلات المصرفية لجميع فئات المجتمع الأردني في مختلف المحافظات ولضمان سرعة تنفيذ هذه العمليات وصحتها قام صندوق الحج بتوقيع اتفاقية مع البنك الإسلامي الأردني لتنفيذ معاملات التمويل المختلفة من خلال فروعه المنتشرة في محافظات المملكة وبذلك تجاوز الصندوق مشكلة البعد الجغرافي واصبح يقدم خدمة التمويل المصرفي في جميع محافظات المملكة، علماً بأنه يمكن تقديم طلبات التمويل في الادارة العامة وفروع الصندوق في (ارد، الزرقاء، العقبة) وتتم عملية الدراسة الائتمانية للطلبات من خلال فريق استثماري مؤهل في الصندوق، يقوم بعد ذلك بالموافقة عليها وبالإيعاز للبنك الإسلامي الأردني بتنفيذ التمويل وصرفه لأصحاب العلاقة.

حيث تمكن صندوق الحج من خلال حوسبة أعماله والشراكات والاتفاقيات المبرمة مع القطاع الخاص والبنوك الإسلامية بتغطية كافة محافظات المملكة متيحاً خدماته لجميع المواطنين من فئات المجتمع كافة مما زاد من تنوع وحجم العمليات المنجزة وقلل نسبة الأخطاء التي قد تصل إلى نسبة صفر ٪ وذلك بسبب دمج معايير وإجراءات البنوك في تنفيذ العمليات الادخارية وصراف التمويلات المصرفية الإسلامية إضافة إلى التنوع في الاستثمارات والذي بدوره يقلل نسب المخاطر بأنواعها المختلفة.

أ- مؤشرات الاداء والارباح :

السنة	أرباح الودائع	أرباح التمويل	أرباح العقارات	أرباح الاسهم	أرباح اخرى	اجمالي الارباح
٢٠١٣	٤٨١٠١٩	٠	٠	٢٣٧٠٠٠	٠	٧١٨,٠١٩,٠٠٠
٢٠١٤	٨١٣٨٠٢	١٩٦٦	٠	٢٣٧٨٠٠٥	٠	١,٠٥٣,٥٧٣,٠٠٠
٢٠١٥	١٤٠٢٥٢٠	٨٦١١٧	١٤٠٦٣٨	٢٤٧٣١٦	٤٢٥٧	١,٨٨٠,٨٤٨,٠٠٠
٢٠١٦	١,٨٢١,٥٢٥,٠٠٠	٣٧٢,٤٨٩,٠٠٠	١٧٣,٧٢٠,٠٠٠	٢٨٥,٣٦٥,٠٠٠	١٠,٩٩٤,٠٠٠	٢,٦٦٤,٠٩٣,٠٠٠
٢٠١٧	٢,٧٥٦,٦١٠,٠٠٠	٥٩٣,٤٢٩,٠٠٠	١٥٢,٦٧٠,٠٠٠	٢٨٥,٣٦٥,٠٠٠	٩,٨٢٥,٠٠٠	٣,٧٩٧,٨٩٩,٠٠٠
٢٠١٨	٣,٧٦٩,٠٤١,٠٠٠	٩٩٢,٨٠٠,٠٠٠	٥٥٥,٩٥٤,٠٠٠	٣٤٢,٤٣٨,٠٠٠	١٧,٣٧٤,٠٠٠	٥,٦٧٧,٦٠٧,٠٠٠
٢٠١٩	٥١٧٩٦٠٧	١١٢٦٤١٧	١٠٣٩٤٧٥	٣٤٢٤٣٨	١٤١٥١	٧,٧٠٢,٠٨٨,٠٠٠
٢٠٢٠	٦٢٣٧٩٤٦	١٥٥٢٨٤٤	٩٨٧٨٤٥	٠	٣٩٥١	٨,٧٨٢,٥٨٦,٠٠٠
٢٠٢١	٦٥٣٤٧٧٩	٢٤١٩٠٧٣	٩٠٧٤٩	٣٠٤٣٨٩	١٩٧٤	١٠,١٦٠,٩٦٤,٠٠٠
٢٠٢٢	٨٧٣٦٠٨٥	٣٨٩٥٠٣٦	٩٢٧٨٢٣	٠	٢٩٠٠	١٣,٥٦١,٨٤٤,٠٠٠
المجموع	٣٧,٧٣٢,٩٣٤,٠٠٠	١١,٠٤٠,١٧١,٠٠٠	٤,٨٧٨,٨٧٤,٠٠٠	٢,٢٨٢,١١٦,٠٠٠	٦٥,٤٢٦,٠٠٠	٥٥,٩٩٩,٥٢١,٠٠٠

ب- صافي الأرباح الموزعة :

السنة	المبلغ	نسبة الأرباح الموزعة
٢٠١٣	٥٠٦,٢٢٨	-
٢٠١٤	٩٤٨,٢١٦	-
٢٠١٥	١,٣٦٣,٣٩٥	٣,٨١٥%
٢٠١٦	١,٩٩٠,٥٤٤	٣,٧٦١%
٢٠١٧	٢,٩٣٢,٥٢٦	٣,٩٦٨%
٢٠١٨	٤,٣٢٤,٥٢٦	٤,٠٧٩%
٢٠١٩	٥,٥٢٠,١٥٧	٤,٠٩٨%
٢٠٢٠	٦,٩٨٦,٢٢٠	٤,١٣٠%
٢٠٢١	٨,١٧٥,١٩٠	٣,٩٥١%
٢٠٢٢	١٠,٩١١,٥٣٠	٤,١٤١%

ج- إيرادات مجتمعات صندوق الحج :

السنة	مجمع الادارة العامة	مجمع الجاردنز	مجمع الصويفية	مجمع الزرقاء	مول العقبة
٢٠٢٢	١٤٠,٨٧٧	٢٧٦,٣٧١	٣٨٩,٣٣٣	٨١,٩٦٨	٣٩,٢٧٣
المجموع	٩٢٧,٨٢٢				

د- التنوع في التمويلات (عدد المعاملات المنفذة موزعة حسب صيغ التمويل المعتمدة):

السنة	اجارة منتهية بالتمليك	المرابحة	المساومة
٢٠١٥	٣٥	٦٦	-
٢٠١٦	٥١	٦٣	-
٢٠١٧	٧١	١٤٧	-
٢٠١٨	٩٣	٣٢١	١٠
٢٠١٩	٩٩	٣٤٤	٣
٢٠٢٠	١٥٦	٥٤١	٩
٢٠٢١	٣٢١	٧٩١	١
٢٠٢٢	٣٢٣	١١٤١	٢
عدد المعاملات	٤٥٨٨		

هـ- التمويلات المصرفية:

السنة	حجم التمويلات الممنوحة بالدينار الاردني	التمويلات المنفذة
٢٠١٥	٢,٥٣٥,٠٢٠	١٠١
٢٠١٦	٤,٥٣٨,٣٩٣	١١٤
٢٠١٧	٤,٦٢٢,٦١٧	٢١٨
٢٠١٨	٧,٣٧٤,٤٨٧	٤٢٤
٢٠١٩	٦,٣٩٢,٦٠٧	٤٤٦
٢٠٢٠	١٠,٤٥٦,٧٢٠	٧٠٦
٢٠٢١	٢٤,٢٤٤,٢٦٠	١١٣٣
٢٠٢٢	٥٣,٠٩٤,٨٠٧	١٤٦٦
المجموع	١١٣,٢٥٨,٩١١	٤٥٨٨

و- التمويلات المصرفية موزعة حسب الفروع لعام ٢٠٢٢م

عدد المعاملات المنفذة	التمويلات المصرفية	الفرع
١٠٦٣	٤٤,٦٤٣,٢١٦	الادارة العامة/ عمان
٢٤٣	٤٥٨٢٠,٨٣	الزرقاء
١١٢	٣٠,٨٩٣,٨٨	اربد
٤٥	٨٢٠,٢٨٧	العقبة

• الاستثمارات العقارية ومؤشرات الأداء:

اهتم الصندوق بالنشاط العقاري و اولاه اهتمام خاصاً من خلال بيع وشراء وتأجير العقارات في مختلف مناطق المملكة .

ويستمر الصندوق في تقديم أفضل الخدمات الاستثمارية من خلال الاختيار الامثل لنوعية المشاريع الهندسية من حيث الجدوى الاقتصادية العالية للمشاريع وما تحققة من إسهام في مكافحة الفقر والبطالة وتنمية البيئة المحلية المحيطة بها ضمن أفضل المقاييس والخدمات.

مجمع صندوق الحج (١)/ المدينة الرياضية/ سنة ٢٠١٥

مجمع يقع في منطقة المدينة الرياضية شارع الملكة رانيا العبدالله ويتكون من (٧) طوابق بمساحة اجمالية (٤٢٤٧)م^٢ على قطعة ارض مساحتها (٩٦٣)م^٢.



مجمع صندوق الحج (٢) / الجاردنز - سنة ٢٠١٨

مجمع يقع في منطقة شارع وصفي التل (الجاردنز) ويتكون من (٨) طوابق بمساحة اجمالية (٨٩٨٢) م^٢ على قطعة ارض مساحتها (١٧٣٢) م^٢.



مجمع يقع في منطقة الصوفية و يتكون من (٥) طوابق بمساحة اجمالية (٧١٥٥) م^٢ على قطعة ارض مساحتها (٢٤٨٤) م^٢.



مجمع صندوق الحج (ع) / محافظة الزرقاء - سنة ٢٠١٩

مجمع يقع في محافظة الزرقاء / الزرقاء الجديدة / شارع (٣٦) ويتكون من (٦) طوابق بمساحة اجمالية (٣٥١١,٢٧) على قطعة ارض مساحتها (٧٧٧)م٢.



• مشاريع الصندوق ومؤشرات الأداء:

(أ): المشاريع المنجزة :

- مشروع مول البحر / العقبة
- المشروع يقع على ثلاث شوارع. – يتكون المول من سبعة طوابق وروف.
- المساحة الاجمالية ما يقارب (١٨٠٠)م٢.
- أدوار التسوية الأولى والثانية والطابق الأرضي وجزء من الطابق الأول جميعها مواقف سيارات وتتسع لـ (٢٥٠) موقف.



مشروع قاعات معان للمعارض والمؤتمرات

تم الانتهاء من تمويل مشروع قاعات معان في محافظة معان بما يوفر نسبة عائد ربح جيدة وفرص عمل جديدة في المحافظة وذلك بتمويل من صندوق الحج مع القطاع الخاص بطريقة المرابحة.



ب): مشاريع قيد الانجاز :

مشروع الكرك (الثنية)

يقع المشروع في محافظة الكرك / منطقة الثنية على قطعة ارض رقم (٥٠٩) حوض رقم (٧) من أراضي الثنية/الكرك، ويتكون المشروع من طابق تسوية وطابق ارضي عبارة عن محلات تجارية بمساحة اجمالية (٣٤٠٨)م^٢ وهو مشروع بصيغة المشاركة.



مشروع الكرك (مؤتة)

يقع المشروع في محافظة الكرك / مؤتة على قطعة ارض رقم (٨٨٠)، ويتكون من طابق ارضي وسدة وثلاث طوابق علوية بمساحة اجمالية (٣٥٨٣)م^٢ وهو مشروع بصيغة المرابحة، عبارة عن محلات تجارية واستديوهات سكنية للطلاب.



مشروع / طبربور

يقع المشروع في العاصمة عمان - منطقة طارق / طبربور على قطعة ارض رقم (٢٩٧٠) م^٢ حوض (٨ الميالة)، ويتكون المشروع من تساوي عدد (٢) وطابق ارضي وخمسة طوابق علوية بمساحة اجمالية (٥٧٧٤,٧) م^٢، وهو بصيغة المرابحة، عبارة عن مكاتب ومحلات تجارية.



(ج): تمويل شراء قطع الاراضي القابله للتنظيم لغايات التطوير ورفع مستوى المناطق لزيادة مستوى الخدمات فيها بما ينعكس ايجابا في تنمية المحافظات ومن هذه المشاريع :

- شراء قطع اراضي في محافظة العاصمة بمساحة ١١٧ دونم .
 - شراء قطع اراضي في محافظة الزرقاء بمساحة ٦٤ دونم .
 - شراء قطع اراضي بمحافظة جرش بمساحة ٥٥ دونم .
- بالإضافة الى شراء مساحات متنوعة في باقي محافظات المملكة بهدف التطوير والتنظيم .

(د): المشاريع المستقبلية :

- تطوير وتنظيم وافراز وبيع قطع الأراضي التي تم استملاكها من قبل صندوق الحج في منطقتي:
- أراضي السامك/ حيث ان مساحة الأرض (٢٠١٨١٨١٩م^٢) (حوض حنوبرازين -٤ من قرية السامك) .
 - أراضي جريبا تقع في محافظة الزرقاء مساحة الأرض (٢٠١٥٢٨١٣م^٢) حوض (مذبح الثور -٢٠) .

المشاريع التي تعمل على تنفيذها مديرية التطوير المؤسسي والتحول الالكتروني :

- مشروع الربط مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لتوفير خدمات الصندوق على تطبيق سند.
- مشروع التأهيل لجائزة الملك عبدالله الثاني للتميز.
- مشروع الربط مع البنوك الشريكة.
- مشروع استحداث مركز خدمة المتعاملين.
- مشروع تطوير نظام سير العمل اللاورقي.
- مشروع تطبيق نظام الدور في الإدارة العامة والفروع.
- مشروع تطوير تطبيق خاص بصندوق الحج.
- مشروع تحديث الموقع الالكتروني الخاص بصندوق الحج.

• بيانات الادخار ومؤشر الأداء:

(أ): اعداد المدخرين وحجم الادخار:

السنة	اعداد المدخرين	مبالغ الادخار	نسبة النمو في اعداد المدخرين	نسبة النمو في حجم المبالغ المدخرة
٢٠١٣	٧٤٦١	٧٧٩٠٣١٦		
٢٠١٤	١٢٤٩٠	٢٣٢٨٧٩٨٣	%٦٧	%١٩٩
٢٠١٥	١٨٧٤٨	٣٩٧٨٩١٧٧	%٥٠	%٧١
٢٠١٦	٢٣٢٨٧	٥٨٥٥١٥٠٨	%٢٤	%٤٧
٢٠١٧	٢٨٧١٨	٨٠٤٧٧٤٠٥	%٢٣	%٣٧
٢٠١٨	٣٤٥٢٥	١٠٧٩١٩٩٥٨	%٢٠	%٣٤
٢٠١٩	٤١٠٨٢	١٤٣٥١٦٣٧٢	%١٩	%٣٣
٢٠٢٠	٤٥٣٩٤	١٧٣٢٠٤٦٨١	%١٠	%٢١
٢٠٢١	٥١٠٩٨	٢٢٦٣٨٣٨٣٩	%١٣	%٣١
٢٠٢٢	٦٥٠٠٠	٢٨٧٨٢٣٣٢٢	%٢٧	%٢٧

(ب): اعداد حجاج الصندوق (عدد مدخري الصندوق الذين ادوا فريضة الحج من خلاله):

السنة	عدد مدخري الصندوق الذين قاموا بأداء فريضة الحج من خلاله
٢٠١٣	٤٥١
٢٠١٤	٥٥٢
٢٠١٥	٥٦٢
٢٠١٦	٥٦٢
٢٠١٧	١٣٢١
٢٠١٨	١٣٣٣
٢٠١٩	١٢٩٣
٢٠٢٠	٠ / بسبب جائحة كورونا
٢٠٢١	٠ / بسبب جائحة كورونا
٢٠٢٢	٦٢٠
المجموع	٦٦٩٤

النشرة
الإحصائية

النشرة الإحصائية

جدول (أ) أعداد الموظفين حسب الفئات الوظيفية والمكلفين لقاء الإكراميات (على حساب صندوق الدعوة والمادة ٣٠٥ والمكلفين على إكراميات أخرى وشراء الخدمات) لعام ٢٠٢٢

المديرية	فئة عليا	الفئة الأولى	الفئة الثانية	الفئة الثالثة	عقود شاملة وعقود سنوية	المجموع	صندوق الدعوة والمادة ٣٠٥	مكلفين بإكرامية وشراء الخدمات	مكلفين بدون إكرامية والفرص الواحد	المجموع الكلي
الوزارة	١	١٦٧	٣٩	١٠٦	١	٣١٤	٢	١٠	١	٣٢٧
صندوق الزكاة	١	٢١	١٠	١٢	٠	٤٤	٠	٠	٠	٤٤
دائرة تنمية اموال الاوقاف	١	٣٦	٣	٢٧	٠	٦٧	٠	٠	٠	٦٧
دائرة الحج والعمرة	١	١٢	١	٨	٠	٢٢	٠	٠	٠	٢٢
دائرة اوقاف القدس	١	١٠٥	١٦	٤٠٦	٢٩	٥٥٧	٠	١٤٣	٠	٧٠٠
صندوق الحج	١	٣٢	١١	١١	٠	٥٥	٠	٠	٠	٥٥
مطابع الوزارة	٠	٢	٠	١٢	٠	١٤	٠	١١	٠	٢٥
الشؤون النسائية	٠	٥٠٨	١٥٩	٣٠	٠	٦٩٠	١٤٤	٠	٥٦٧	١٤٠١
اوقاف عمان الاولى	٠	١٨٢	٣٠	١٧٥	٠	٣٨٧	٦٠	٠	٨٢١	١٢٦٨
اوقاف عمان الثانية	٠	١٥١	١٦	١٤٩	٠	٣١٦	٥٨	٢	١٢٣	٤٩٩
اوقاف عمان الثالثة	٠	١٤٥	٢٦	٣١٦	١	٤٨٨	٩٧	٠	٧١	٦٥٦
اوقاف الزرقاء	٠	١١٣	٢٩	٢٠٠	٠	٣٤٢	٥٨	١	١٧٤	٥٧٥
اوقاف الرصيفة	٠	٤٣	١١	٧٢	٠	١٢٦	٢٦	٠	٥١	٢٠٣
اوقاف مادبا	٠	٧٧	٩	١١٥	٠	٢٠١	٤٦	٢	١٠٤	٣٥٣
اوقاف البلقاء	٠	٩٩	٢٣	١٩٥	٠	٣١٧	٥١	٢	١٥٣	٥٢٣
اوقاف اربد الاولى	٠	١٧٧	٥٧	١٩٥	٠	٤٢٩	٧٩	٢	٢٩٢	٨٠٢
اوقاف اربد الثانية	٠	١٤٩	٣٣	١٣٣	٠	٣١٥	٦٧	١	٦٠	٤٤٣
اوقاف الرمثا	٠	٤٧	١٣	٧٦	٠	١٣٦	١٨	٠	٥٠	٢٠٤
اوقاف الاغوار الشمالية	٠	٣٠	١٠	٨٥	٠	١٢٥	٢٠	٠	٣٥	١٨٠
اوقاف الكورة	٠	١٠٠	١٦	٧٧	٠	١٩٣	٣٢	٠	٧٠	٢٩٥
اوقاف المفرق	٠	١٢٨	٢٨	٢٨٦	٠	٤٤٢	١٢٤	٠	١٩٣	٧٥٩
اوقاف البادية الشمالية	٠	٧٦	١١	١٤١	٠	٢٢٨	٤٦	٢	٢٢	٢٩٨
اوقاف عجلون	٠	٩٨	١٥	٨٣	٠	١٩٦	٤٦	٣	١٠٣	٣٤٨
اوقاف جرش	٠	٩٦	١٦	١٣٩	٠	٢٥١	٤٧	٠	٨٣	٣٨١
اوقاف الكرك	٠	٧٩	٣١	٢٠٣	٠	٣١٣	٨٣	١	١١٩	٥١٦
اوقاف المزار الجنوبي	٠	٤٧	١٤	٨٢	٠	١٤٣	٣٧	٠	١٧	١٩٧
اوقاف الطفيلة	٠	٢٤	٧	١٢٦	٠	١٥٧	٦٣	٠	٤٧	٢٦٧
اوقاف معان	٠	٣٣	١٦	٢٠٦	٠	٢٥٥	٧٤	١	٩٨	٤٢٨
اوقاف العقبة	٠	١٢	٥	٨٧	٠	١٠٤	١٤	١	٣٧	١٥٦
المدارس الشرعية	٠	٢٢	٢	٥	٠	٢٩	٠	٠	٠	٢٩
المجموع	٦	٢٨١١	٦٥٧	٣٧٥٨	٣١	٧٢٥٦	١٢٩٢	١٨٢	٣٢٩١	١٢٠٢١

* مكلفين بدون إكرامية، مكلفين على حساب اللجان ومترعين لوجه الله ومقابل سكن وعلى حساب باني المسجد.

جدول (٢) العاملين على حساب الإكramيات المختلفة لسنة ٢٠٢٢

المجموع	مكلفين الفرض الواحد ومقابل سكن ولجان مساجد ومترعين	مشرف دار قرآن اناث	مشرف دار قرآن ذكور	واعظة صندوق دعوة	مؤذن و٣٠٥ وعامل مياومة	خطيب	امام صندوق دعوة	المديرية
٤	٢	٠	٠	٠	١	٠	١	الوزارة
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	صندوق الزكاة
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	دائرة تنمية اموال الاوقاف
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	دائرة الحج والعمرة
١٤٣	٠	٠	٣	١	١٣١	٠	٨	دائرة اوقاف القدس
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	صندوق الحج
١١	٠	٠	٠	٠	١١	٠	٠	مطابع الوزارة
٧٠٨	١٠	٥٥٤	٠	١٤٤	٠	٠	٠	الشؤون النسائية
٨٨٦	٣٤٦	٠	١٤٨	٠	١١	٣٣٢	٤٩	اوقاف عمان الاولى
١٨٠	٨٦	٠	٠	٠	١٥	٣٦	٤٣	اوقاف عمان الثانية
١٦٨	٥٨	٠	٠	٠	٤٧	١٣	٥٠	اوقاف عمان الثالثة
٢٣٢	٩٣	٠	٢٠	٠	١٤	٦١	٤٤	اوقاف الزرقاء
٧٤	٣٣	٠	٥	٠	٦	١٠	٢٠	اوقاف الرصيفة
١٥٠	٣٧	٠	٢	٠	١٧	٦٥	٢٩	اوقاف مأدبا
٢٠٤	٥٦	٠	٠	٩	١٤	٨٨	٣٧	اوقاف البلقاء
٣٧٠	٦٨	٠	٩	٠	٢٥	٢١٤	٥٤	اوقاف اربد الاولى
١٢٧	٣٩	٠	٠	٠	١٦	٢١	٥١	اوقاف اربد الثانية
٦٨	١٥	٠	٣	٠	٠	٣٢	١٨	اوقاف الرمثا
٥٥	١٥	٠	٢	٠	٤	١٨	١٦	اوقاف الاغوار الشمالية
١٠١	١٤	٠	٢	٠	٥	٥٣	٢٧	اوقاف الكورة
٣١٧	٨٩	٠	٦	٠	٥٧	٩٨	٦٧	اوقاف المفرق
٦٥	٨	٠	٠	٠	٥	١١	٤١	اوقاف البادية الشمالية
١٤٧	٢٦	٠	٦	٠	١٧	٦٩	٢٩	اوقاف عجلون
١٢٩	٤٤	٠	٢	٠	١٧	٣٦	٣٠	اوقاف جرش
١٨٤	٥٨	٠	٣	٠	٤٥	٤٠	٣٨	اوقاف الكرك
٧١	١٧	٠	٠	٠	١٦	١٧	٢١	اوقاف لواء المزار الجنوبي
١١٠	٢٨	٠	٠	٠	١٧	١٩	٤٦	اوقاف الطفيلة
١٧١	٥٣	٠	٢	٠	٤٠	٤٢	٣٤	اوقاف معان
٥١	٢٢	٠	١	٠	٣	١٤	١١	اوقاف العقبة
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	المدارس الشرعية
٤٧٢٦	١٢١٧	٥٥٤	٢١٤	١٥٤	٥٣٤	١٢٨٩	٧٦٤	المجموع

جدول (٣) المؤهلات العلمية للموظفين العاملين الرسميين في وزارة الأوقاف لسنة ٢٠٢٢

المجموع	أقل من توجيهي	توجيهي	دبلوم شامل	بكالوريوس	دبلوم عالي	ماجستير	دكتوراه	المديرية
٣١٤	٦٢	٤٩	٣٧	١٦	٢	٢٣	٢٥	الوزارة
٤٤	٣	١١	٩	١٨	٠	٢	١	صندوق الزكاة
٦٧	٩	١٩	٣	٣١	٠	١	٤	دائرة تنمية اموال الاوقاف
٢٢	٣	٤	٢	١٢	٠	١	٠	دائرة الحج والعمرة
٥٥٧	٣٠	١٣٥	١٧٠	٣٩	٥١	٢٩	١٠٣	دائرة اوقاف القدس
٥٥	٩	٢	١١	٢٨	١	٤	٠	صندوق الحج
١٤	٢	٨	٢	٢	٠	٠	٠	مطابع الوزارة
٦٩٠	١٢	٢١	١٦٨	٤٣٤	١٠	٤٨	٤	الشؤون النسائية
٣٨٧	٩٩	٧٧	٣٠	١٠٨	٥	٣٨	٣٠	اوقاف عمان الاولى
٣١٦	٨٥	٥٩	٢٢	٧٧	٢	٣٠	٤١	اوقاف عمان الثانية
٤٨٨	١٧٢	١٤٤	٣٠	١٠١	٤	٢٢	١٥	اوقاف عمان الثالثة
٣٤٢	١٢١	٧٣	٣٦	٨٥	٠	١٤	١٣	اوقاف الزرقاء
١٢٦	٤٤	٢٥	١٣	٣١	١	١٠	٢	اوقاف الرصيفة
٢٠١	٤٦	٦٣	١٠	٧٠	٢	٤	٦	اوقاف مأدبا
٣١٧	١٠٨	٧٩	٣١	٧٢	١	١٢	١٤	اوقاف البلقاء
٤٢٩	١٠٩	٨١	٦٣	١١٦	١٥	٢٣	٢٢	اوقاف اربد الاولى
٣١٥	٨١	٤٤	٤٠	١١١	٢	٢٠	١٧	اوقاف اربد الثانية
١٣٦	٥٢	٢٥	١٤	٢٨	٠	١٠	٧	اوقاف الرمثا
١٢٥	٥٦	٢٦	١٢	٢٦	٠	٥	٠	اوقاف الاغوار الشمالية
١٩٣	٤١	٣٣	١٨	٧٨	٣	١٥	٥	اوقاف الكورة
٤٤٢	١٨٧	٩٢	٣٣	٩٩	١	١٦	١٤	اوقاف المفرق
٢٢٨	٧٣	٦٨	١١	٧٠	٠	٤	٢	اوقاف البادية الشمالية
١٩٦	٤٦	٣٩	١٥	٦٨	٢	١٧	٩	اوقاف عجلون
٢٥١	٩٦	٤٠	٢٠	٦٦	٣	٢٢	٤	اوقاف جرش
٣١٣	١٤٨	٥٣	٣٣	٥٩	٣	١٤	٣	اوقاف الكرك
١٤٣	٥٤	٢٨	١٤	٣٥	٠	٨	٤	اوقاف لواء المزار الجنوبي
١٥٧	٦٩	٥٦	١٠	١٦	٢	٢	٢	اوقاف الطفيلة
٢٥٥	١٣٤	٦٩	١٧	٣٠	١	٤	٠	اوقاف معان
١٠٤	٥١	٣٦	٥	١٠	٠	٢	٠	اوقاف العقبة
٢٩	٢	١	٢	١٨	٠	٣	٣	المدارس الشرعية
٧٢٥٦	٢٠٠٤	١٤٦٠	٨٨١	٢٠٥٤	١١١	٤٠٣	٣٥٠	المجموع

جدول (٤) تخصصات الموظفين الرسميين من حملة شهادة الدبلوم فما فوق لسنة ٢٠٢٢

المديرية	تخصصات شرعية شرعية	لغة عربية	قانون/ قضاء شرعي	ادارة ونظم	هندسة	محاسبة	تربية	كمبيوتر	تخصصات اخرى	المجموع
الوزارة	٥٩	٤	١٦	٢٨	١٦	٣٢	٣	٨	٢٦	١٩٢
صندوق الزكاة	٧	٠		٦	٢	١٢	٣	١	٠	٣١
دائرة تنمية اموال الاوقاف	١	٠	٧	٩	٤	٨	١	٢	٨	٤٠
دائرة الحج والعمرة	٢	٠	١	٠	٢	٤	٠	٢	٣	١٤
دائرة اوقاف القدس	٩٢	١٠	٤	٢٠	١٠	١٨	٢٨	٥	٢٠٥	٣٩٢
صندوق الحج	٣	٠	٢	١٠	٢	١١	٠	٣	١٤	٤٥
مطابع الوزارة	١	٠	٠	٠	٠	١	٠	٠	٠	٢
الشؤون النسائية	٥٨٧	٦	٣	٢١	٠	٢١	٠	١	٣٠	٦٨٨
اوقاف عمان الاولى	١٩١	٥	١	٢	١	٣	٣	١	٢	٢٠٩
اوقاف عمان الثانية	١٥٧	٢	٤	١	١	٢	٢	٠	٤	١٧٣
اوقاف عمان الثالثة	١٦٣	٣	٣	٥	١	٣	١	٠	٨	١٨٧
اوقاف الزرقاء	١٢٨	١	١	٢	١	١	١	٠	٥	١٤٠
اوقاف الرصيفة	٥١	١	٠	٢	٢	١	١	٠	١	٥٩
اوقاف مأدبا	٨٠	١	٢	٣	٠	٦	١	٠	١٠	١٠٣
اوقاف البلقاء	١١	١	٢	٣	٠	٢	٢	١	٤	٢٦
اوقاف اربد الاولى	٢١٦	٢	٣	٥	٤	٣	٣	١	١١	٢٤٨
اوقاف اربد الثانية	١٦١	١	٢	٤	٢	٤	٠	٣	٩	١٨٦
اوقاف الرمثا	٥٣	٤	١	١	٠	٣	٠	٠	٢	٦٤
اوقاف الاغوار الشمالية	٣٥	٢	٠	٢	١	١	٢	٠	١	٤٤
اوقاف الكورة	١١٨	١	١	٠	٠	٣	٢	٠	١	١٢٦
اوقاف المغرق	١٣٦	١	٤	٣	١	٢	١	٢	١٧	١٦٧
اوقاف البادية الشمالية	٦٩	٢	٢	٠	٠	٢	٢	٠	٧	٨٤
اوقاف عجلون	١١٩	٤	١	٢	١	٦	٤	١	٣	١٤١
اوقاف جرش	١٠٦	١	٠	٣	٢	١	٢	١	١	١١٧
اوقاف الكرك	٨٠	٥	٢	٧	١	٣	٠	١	٧	١٠٦
اوقاف لواء المزار الجنوبي	٣٥	٢	١	٥	٠	٣	٣	٠	٥	٥٤
اوقاف الطفيلة	١٨	٢	٠	٤	٠	٤	٠	٠	٦	٣٤
اوقاف معان	٢١	١	٠	١٠	١	٧	٢	١	١٧	٦٠
اوقاف العقبة	١١	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٠	١	١٥
المدارس الشرعية	١٥	٥	١	٢	٠	١	١	٢	٥	٣٢
المجموع	٢٧٢٦	٦٧	٦٤	١٦٠	٥٥	١٧١	٨٧	٣٦	٤١٣	٣٧٧٩

جدول (5) تصنيف الموظفين الرسميين حسب طبيعة الوظيفة لسنة ٢٠٢٢

المجموع	مهن مساعدة	واعظة	مدرس	حارس	مؤذن	امام	امام مشرف	اداري	المديرية
٣١٤	١١	٠	٠	٥	١	٠	٠	٢٠٧	الوزارة
٤٤	١١	٠	٠	١	٠	٠	٠	٣٢	صندوق الزكاة
٦٧	٢٧	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤٠	دائرة تنمية اموال الاوقاف
٢٢	٨	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١٤	دائرة الحج والعمرة
٥٥٧	٣٠	٢	٣٧	١٩٥	٥٦	٣٦	٠	٢٠١	دائرة اوقاف القدس
٥٥	١١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤٤	صندوق الحج
١٤	١٢	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	مطابع الوزارة
٦٩٠	٢٨	٤٩٣	٠	٠	٠	٠	٠	١٧٦	الشؤون النسائية
٣٨٧	٨	٠	٠	٠	١٥٦	٢٠٢	٤	١٧	اوقاف عمان الاولى
٣١٦	٩	٠	٠	٠	١٣٣	١٦٠	٠	١٤	اوقاف عمان الثانية
٤٨٨	٢٣	٠	٠	٠	٢٨٥	١٤٧	٠	٣٣	اوقاف عمان الثالثة
٣٤٢	٢١	٠	٠	٠	١٧١	١٢٢	٠	٢٨	اوقاف الزرقاء
١٢٦	٧	٠	٠	٠	٦٠	٤٩	٠	١٠	اوقاف الرصيفة
٢٠١	١٣	٠	٠	٩	٩٢	٦١	٠	٢٦	اوقاف مأدبا
٣١٧	٢٦	٠	٠	٠	١٦٢	١٠٣	٠	٢٦	اوقاف البلقاء
٤٢٩	١٥	٠	٠	٢	١٦٧	١٩٣	٢	٥٠	اوقاف اربد الاولى
٣١٥	١٣	٠	٠	٠	١١٤	١٥٨	٢	٢٨	اوقاف اربد الثانية
١٣٦	٨	٠	٠	٠	٦٨	٤٣	٠	١٧	اوقاف الرمثا
١٢٥	١١	٠	٠	١	٦٩	٣١	١	١٢	اوقاف الاغوار الشمالية
١٩٣	١١	٠	٠	٠	٦٢	١٠٨	١	١١	اوقاف الكورة
٤٤٢	١٠	٠	٠	١	٢٦٦	١٢٧	٢	٣٦	اوقاف المفرق
٢٢٨	٤	٠	٠	١	١٣٥	٧٣	٠	١٥	اوقاف البادية الشمالية
١٩٦	٩	٠	٠	٠	٧٤	٠	٩٣	٢٠	اوقاف عجلون
٢٥١	٧	٠	٠	٠	١٢٤	١٠٣	٠	١٧	اوقاف جرش
٣١٣	١٧	٠	٠	٣	١٨٣	٨٠	٣	٢٧	اوقاف الكرك
١٤٣	٦	٠	٠	٠	٧٨	٣٤	١	٢٤	اوقاف لواء المزار الجنوبي
١٥٧	١٤	٠	٠	١	١٠٦	١٧	٠	١٩	اوقاف الطفيلة
٢٥٥	٢٠	٠	٠	٥	١٧٨	٢٣	١	٢٨	اوقاف معان
١٠٤	٧	٠	٠	٠	٧٧	١٣	٠	٧	اوقاف العقبة
٢٩	٥	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٤	المدارس الشرعية
٧٢٥٦	٤٩٢	٤٩٥	٣٧	٢٢٤	٢٨١٧	١٨٨٣	١١٠	١٢٠٥	المجموع

جدول رقم (القدس) تصنيف الموظفين في دائرة أوقاف القدس الشريف حسب طبيعة الوظيفة

الوظيفة	إداري	مدرس	إمام	مؤذن وخادم	حارس	فني، سائق، خدمات	إكراميات	المجموع
دائرة أوقاف القدس	٩٩	٣٢	٥٢	٥٩	١٩٧	١٥٦	٨٤	٦٧٩
مدارس التربية	١٠	٨	٠	٠	٠	٠	٣	٢١
المجموع	١٠٩	٤٠	٥٢	٥٩	١٩٧	١٥٦	٨٧	٧٠٠

جدول رقم (القدس) تصنيف الموظفين في دائرة أوقاف القدس الشريف حسب المؤهل العلمي

المؤهل العلمي	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عالي	بكالوريوس	دبلوم	توجيهي	أقل من توجيهي	المجموع
دائرة أوقاف القدس	٦	٢٦	٨	١٤٧	٣٧	١٨٤	٢٦٩	٦٧٧
مدارس التربية	١	٨	٢	٩	٣	٠	٠	٢٣
المجموع	٧	٣٤	١٠	١٥٦	٤٠	١٨٤	٢٦٩	٧٠٠

جدول رقم (القدس) تصنيف الموظفين في دائرة أوقاف القدس الشريف حسب الفئة الوظيفية

الفئة	فئة عليا	فئة أولى	فئة ثانية	فئة ثالثة	عقد شامل	موظفون غير دائمين (أجور يومية وإكراميات)	مجموع العاملين
العدد	١	١٠٥	١٦	٤٠٦	٢٩	١٤٣	٧٠٠

جدول رقم (القدس) أعداد المساجد وأعداد العاملين في وظيفتي إمام ومؤذن في مساجد القدس الشريف

المساجد والعاملين عليها	المساجد العامة	إمام	مؤذن وخادم	مجموع العاملين
العدد	١٠٢	٥٢ موظف + ٧ إكراميات	٥٩ موظف + ٢٣ إكراميات	١١١ (موظفين) + ٣٠ (إكراميات) = ١٤١

جدول (أ/٦) أعداد الواعظات الرسميات من ٢٠١٥-٢٠٢٢

التفاصيل	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢
الواعظات	٥٨٣	٥٧٠	٥٤١	٥٥٣	٧٠٠	٥٩٤	٦٤٤	٦٥٣
جامعيات	٤٢١	٤١٣	٤٠٤	٤١٥	٥٦٢	٤٦٨	٥٠٩	٥٢٣
غير جامعيات	١٦٢	١٥٧	١٣٧	١٣٨	١٣٨	١٢٦	١٣٥	١٣٠

جدول (ب/٦) أعداد الائمة والخطباء والمكلفين
على حساب صندوق الدعوة من ٢٠١٥-٢٠٢٢

التفاصيل	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢
الائمة	١٨٣٠	١٨٨٨	١٩٢٠	٢٠٠٧	١٧٣٠	٢٦٩٠	٢٦٦٤	٢٧١٠
الخطباء	٣٦٩٩	٣٩٩٦	٤٢٥٧	٤٠٧١	١١٣٦	٣٩٧٣	١٢٠٤	١٢٨٩
جامعيون	٢١٢٧	٢٤٢٤	٢٨٥٧	٢٧٢١	٩٠٢	١٧٨٨	٣١٩٥	٢٨٢٠
غير جامعيون	١٥٧٢	١٥٧٢	١٤٠٠	١٣٥٠	٢٣٤	٩٠٢	٦٧٣	١١٧٩
المساجد							٧٥٣٦	٧٢٩١

جدول (ج/٦) أعداد المراكز الثقافية من ٢٠١٥-٢٠٢٢

التفاصيل	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢
المراكز الثقافية	٥٧	٥٧	٥٨	٥٨	٥٧	٥٨	٥٨٥	٢٣٢
للذكور	١٢	١٢	٨	٨	١٠	٧	٧	١٠
للنساء	٤٥	٤٥	٥٠	٥٠	٤٧	٤٨	٤٨	١٣٢

جدول (د/٦) أعداد دور القرآن الكريم من ٢٠١٥-٢٠٢٢

التفاصيل	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢
دور القرآن	٧٩٣	١٠٦٣	١١٧٩	١١٧٠	١٢٢٧	١٣٠٧	١٣٠٩	١٥٠٥
للذكور	٢٧٥	١٩٢	٢١٦	٢٦٤	٢٧٦	٢٩٤	٢٧٥	٣٥٧
للنساء	٥١٨	٨٧١	٩٦٣	٩٠٦	٩٥١	١٠٢٣	١٠٣٤	١١٤٨

جدول (٧) اعداد الإناث لجميع الوظائف لسنة ٢٠٢٢

المديرية	ادارية	واعظة	مشرفة مركز	مهن مساعدة	المجموع	صندوق الدعوة واعظات	المجموع الكل
الوزارة	٦	٠	٠	١	٧		٧
صندوق الزكاة	٦	٠	٠	١	٧		٧
صندوق الحج	٢	٠	٠	٠	٢		٢
الشؤون النسائية	١٤	٠	٠	٢	١٦		١٦
اوقاف عمان الاولى	٩	٣١		١	٤١	٢٤	٦٥
اوقاف عمان الثانية	٥	٢٢		١	٢٨	٥	٣٣
اوقاف عمان الثالثة	٣	١٩		١	٢٣	٢	٢٥
اوقاف الزرقاء	٤	١٤		٣	٢١	٦	٢٧
اوقاف الرصيفة	١	٣			٤	١	٥
اوقاف مأدبا	١١	٣٠		١	٤٢	١٣	٥٥
اوقاف البلقاء	٥	٣٦		١	٤٢	٢٢	٦٤
اوقاف اربد الاولى	١٧	٥٠		٣	٧٠	٦	٧٦
اوقاف اربد الثانية	١٢	٢٣		٠	٣٥	١٠	٤٥
اوقاف الرمثا	٤	١٢		١	١٧	٢	١٩
اوقاف الاغوار الشمالية	٤	١٣		٢	١٩	٢	٢١
اوقاف الكورة	٦	٣٠		٢	٣٨	٩	٤٧
اوقاف المفرق	١٢	١٧		١	٣٠	٦	٣٦
اوقاف البادية الشمالية	٢	٢		٢	٦	٢	٨
اوقاف عجلون	١٠	٢٦		١	٣٧	٧	٤٤
اوقاف جرش	٦	٣٣			٢٦	٦	٣٢
اوقاف الكرك	١٠	٥٣		٢	٦٥	٥	٧٠
اوقاف المزار الجنوبي	٧	٢٢		١	٣٠	١	٣١
اوقاف الطفيلة	٩	٣٥		١	٤٥	١٠	٥٥
اوقاف معان	٩	٢٩		١	٣٩	٠	٣٩
اوقاف العقبة	٩	١٠		١	٢٠	٥	٢٥
المجموع الكلي لجميع الموظفات الاناث في وزارة الاوقاف					المجموع		٨٢٠
المجموع الكلي للإناث					٨٥٢		

جدول (٨) اعداد دور القرآن الكريم في المملكة لسنة ٢٠٢٢

المجموع	صحن المسجد		السنة
	اناث	ذكور	
١٩١	١١٧	٧٤	٢٠٢٢

اجمالي دور القرآن الكريم منذ تأسيسها

المجموع	صحن المسجد		الإجمالي
	اناث	ذكور	
٢٠٦٣	١٤٢٦	٦٣٧	

جدول (9) اعداد دور القرآن الكريم في المملكة لسنة 2022

المجموع	النموذجية		صحن المسجد		المديرية
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
٤١٦	٠	٠	٣٥٥	٦١	مديرية اوقاف عمان الاولى
١٥٦	٠	٠	١٣٥	٢١	مديرية اوقاف عمان الثانية
١١١	٠	٠	٧٤	٣٧	مديرية اوقاف عمان الثالثة
١٦٠	١	٠	١٢٥	٣٤	مديرية اوقاف الزرقاء
٦٣	٠	٠	٤٣	٢٠	مديرية اوقاف الرصيفة
٢٤	٠	١	٩	١٤	مديرية اوقاف مأدبا
٥٧	٠	٠	٤٧	١٠	مديرية اوقاف البلقاء
٩٢	١	١	٧٠	٢٠	مديرية اوقاف اربد الاولى
٣٩	١	١	٢٦	١١	مديرية اوقاف اربد الثانية
٢٣	٠	٠	١٣	١٠	مديرية اوقاف الرمثا
١١	٠	٠	٩	٢	مديرية اوقاف الاغوار الشمالية
٢٢	٠	٠	٢٠	٢	مديرية اوقاف الكورة
١٥	٠	٠	٩	٦	مديرية اوقاف المفرق
٥	٠	٠	٢	٣	مديرية اوقاف البادية الشمالية
٤٧	٢	٠	٣٨	٧	مديرية اوقاف عجلون
١٧	٠	٠	١٤	٣	مديرية اوقاف جرش
١٣	٠	٠	٩	٤	مديرية اوقاف الكرك
٣			٠	٣	اوقاف المزار الجنوبي
١٦	٠	٠	١٣	٣	مديرية اوقاف الطفيلة
٤	٠	٠	٣	١	مديرية اوقاف معان
٢٤	١	٠	٢٠	٣	مديرية اوقاف العقبة
١٣١٨	٦	٣	١٠٣٤	٢٧٥	المجموع

جدول (١٠) اعداد المراكز الصيفية للأعوام 2007 وحتى 2022

المجموع	اناث	ذكور	السنة
٣١٠٠	١٦٠٠	١٥٠٠	٢٠٠٧
٣١٠٠	١٦٠٠	١٥٠٠	٢٠٠٨
٣٠٠٠	١٧٠٠	١٣٠٠	٢٠٠٩
٣٥٠٠	٢٠٠٠	١٥٠٠	٢٠١٠
٣٥٠٠	٢٠٠٠	١٥٠٠	٢٠١١
٣٥٠٠	٢٠٠٠	١٥٠٠	٢٠١٢
٣٤٠٥	٢١٠٤	١٣٠١	٢٠١٣
٢٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	٢٠١٤
٢٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	٢٠١٥
١٩٤٨	١٠٠٤	٩٤٤	٢٠١٦
١٩٠٦	٩٨٣	٩٢٣	٢٠١٧
٢٠٦١	١٠٦١	١٠٠٠	٢٠١٨
٢٢٩٨	١١٥١	١١٤٧	٢٠١٩
٢٠٠	٠	٢٠٠	٢٠٢٠
١١٠٤	٥٩٨	٥٠٦	٢٠٢١
١٨٣٥	٧٦٥	١٠٧٠	٢٠٢٢
٣٨٤٥٧	٢٠٥٦٦	١٧٨٩١	المجموع

جدول (١١) اعداد المساجد في المملكة لعام ٢٠٢٢

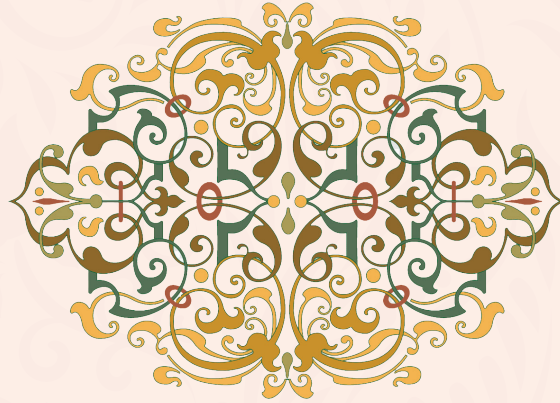
العدد	المديرية
٥٩٦	عمان الاولى
٤٤٥	عمان الثانية
٦٩١	عمان الثالثة
٦٢٧	الزرقاء
٢١٨	الرصيفة
٢٣٢	مأدبا
٤٩٥	البلقاء
٤٦٢	اريد الاولى
٣١٦	اريد الثانية
١٤٠	الرمثا
١١١	الاغوار الشمالية
١٨٩	الكورة
٦٨٢	المفرق
٢٩١	البادية الشمالية
١٧٣	عجلون
٣٥٢	جرش
٣٥٣	الكرك
١٦٦	لواء المزار الجنوبي
٢٤٢	الطفيلة
٢٧٩	معان
١٢٩	العقبة
٠	دائرة اوقاف القدس
٧١٨٩	المجموع

جدول (١٢) اعداد المشاركين الذكور
في المسابقة الهاشمية لحفظ القرآن الكريم، ٢٠٢٢

رقم المسابقة	التاريخ الهجري	الموافق الميلادي	عدد الدول المشاركة	مجموع المشاركين
السابعة عشرة	١٤٣٠	٢٠٠٩	٣٠	٩٢
الثامنة عشرة	١٤٣١	٢٠١٠	٣٠	٩٢
التاسعة عشرة	١٤٣٢	٢٠١١	٣٠	٩٢
العشرون	١٤٣٣	٢٠١٢	٣٠	٩٢
الحادية والعشرون	١٤٣٤	٢٠١٣	٣٠	٧٥
الثانية والعشرون	١٤٣٥	٢٠١٤	٣٣	٤١
الثالثة والعشرون	١٤٣٦	٢٠١٥	٢٦	٢٨
الرابعة والعشرون	١٤٣٧	٢٠١٦	٢٧	٢٧
الخامسة والعشرون	١٤٣٨	٢٠١٧	٢٩	٣٠
السادسة والعشرون	١٤٣٩	٢٠١٨	٣٢	٣٢
السابعة والعشرون	١٤٤٠	٢٠١٩	٣٧	٣٧
الثامنة والعشرون	١٤٤١	٢٠٢٠	٠	٠
التاسعة والعشرون	١٤٤٢	٢٠٢١	٧٢٠	٧٢٠
الثلاثون	١٤٤٣	٢٠٢٢	٠	١٠٧٠

جدول (١٣) اعداد المشاركات الإناث
في المسابقة الهاشمية لحفظ القرآن الكريم، ٢٠٢٢

رقم المسابقة	التاريخ الهجري	الموافق الميلادي	عدد الدول المشاركة	مجموع المشاركات
الرابعة	١٤٣٠	٢٠٠٩	٣٠	٩٢
الخامسة	١٤٣١	٢٠١٠	٣٠	٩٢
السادسة	١٤٣٢	٢٠١١	٣٠	٩٢
السابعة	١٤٣٣	٢٠١٢	٣٠	٩٢
الثامنة	١٤٣٤	٢٠١٣	٣٠	٧٥
التاسعة	١٤٣٥	٢٠١٤	٣٣	٤١
العاشرة	١٤٣٦	٢٠١٥	٢٦	٢٨
الحادية عشر	١٤٣٧	٢٠١٦	٢١	٢٣
الثانية عشر	١٤٣٨	٢٠١٧	٢٣	٢٣
الثالثة عشر	١٤٣٩	٢٠١٨	٣٠	٣٠
الرابعة عشر	١٤٤٠	٢٠١٩	٣٥	٣٥
الخامسة عشر	١٤٤١	٢٠٢٠	٠	٣٥٦
السادسة عشر	١٤٤٢	٢٠٢١	٠	١٣٥٠
السابعة عشر	١٤٤٣	٢٠٢٢	٠	٢٢٣٥



من نشاطات الوزارة



تم إنجاز التقرير السنوي للعام ٢٠٢٢
من قبل اللجنة المشكلة بكتاب معالي وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
رقم (٢ / ٢ / ١ / ٥٩)

رئيساً	مستشار معالي الوزير	١- الدكتور مأمون حسن خالد
عضواً	مدير شؤون المساجد	٢- أكرم عبيد الله الرواشدة
عضواً	مستشار الأمين العام	٣- محمد ابراهيم التميمي
عضواً	مساعد مدير الدراسات	٤- الدكتور بسام القواسمي
عضواً	مساعد المدير المالي	٥- فراس محمود اللحام
عضواً ومقرراً	مساعد مدير العلاقات العامة	٦- عكاشة هاني القرارعة
عضواً	رئيس قسم التخطيط	٧- محمد صبحي عرفه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ